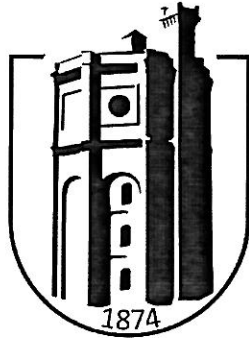


Zamawiający:
Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz



Wodociągi Raciborskie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Kompleksowa usługa sprzątania
obiektów należących do Wodociągów Raciborskich Sp. z o.o.
Nr sprawy: ZS/U_02/20/B**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
poniżej 428.000 euro zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez
Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o. w Raciborzu

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Racibórz, styczeń 2020r.

Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o. z siedzibą w Raciborzu przy ul. 1 Maja 8, zwane dalej Zamawiającym, zapraszają do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na kompleksową usługę sprzątnia swoich obiektów.

Kody CPV:

90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90910000-9 Usługi sprzątnia

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

90919200-4 Usługi sprzątnia biur

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o.,
47-400 Racibórz
ul. 1 Maja 8
www.wodociagiraciborskie.pl (zakładka przetargi).**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego o wartości poniżej 428.000 euro zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia obiektów należących do Wodociągów Raciborskich Sp. z o.o. Usługa sprzątnia obejmuje 2 obiekty na ul. 1 Maja 8 w Raciborzu, tj:
 - 1.1. Budynek administracji,
 - 1.2. Budynek Laboratorium – wybrane części tj. ciąg komunikacyjny, szatnia i łaźnia.
2. Szczegółowy wykaz obiektów/pomieszczeń/powierzchni do sprzątnia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Szczegółowy zakres prac niezbędny do wykonania w ramach zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić wizję lokalną w terenie.
5. Usługi sprzątnia będą realizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godziny 14:30.
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytego, dokładnego, terminowego i kompleksowego świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług.
8. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.

9. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług za pomocą własnych, profesjonalnych środków czystości i narzędzi oraz środków higienicznych, zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby stosowane substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka oraz dla środowiska.
10. Stosowane środki czystości i środki higieniczne muszą być należytej jakości, skuteczne w stosowaniu i bezpieczne dla każdej powierzchni oraz posiadać atest PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu.
11. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wykaz środków, których będzie używał do świadczenia usługi wraz z kartami charakterystyki.
12. Wykonawca zapewni środki czystości/chemiczne i higieniczne w ilości wystarczającej dla ok. 120 pracowników Zamawiającego.
13. Wykonawca wyposaży pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
14. Wszyscy pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do pracy zobowiązani są odbyć szkolenie BHP w siedzibie Zamawiającego z zakresu zagrożeń bezpieczeństwa i zdrowia występujących w Siedzibie Zamawiającego
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz p.poż. przez pracowników Wykonawcy i odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
16. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia skieruje do pracy odpowiednią ilość pracowników.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczonych Usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub wyznaczonego przez niego koordynatora.
18. Wykonawca jest zobowiązany do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego na piśmie o zaistniałych okolicznościach mających wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób określony w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 02.03.2020r do 01.03.2021r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz odrzucenia oferty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - b. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
 - c. nie wnieśli wadium (jeżeli SIWZ wymaga), w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - d. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - e. Wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy, co zostało stwierdzone w podpisany przez Zamawiającego protokole odbioru,
 - f. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem Sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz złożył wymagane dokumenty.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do realizacji zadania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Osoby, które w imieniu Wykonawcy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie OC potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca do oferty złożył pisemne zobowiązanie, że po wybraniu jego oferty niezwłocznie zawrze wskazane powyżej ubezpieczenie.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 7 niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 10.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 10.2 Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 10.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 10.4 Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 10.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
 - 10.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 10.7 Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.
 - 10.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

| |
|--|
| 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
|--|

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Polisa OC potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł. Zamawiający dopuszcza by Wykonawca do oferty

złożył pisemne zobowiązanie, że po wybraniu jego oferty niezwłocznie zawrze wskazane powyżej ubezpieczenie.

4. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Formularz ofertowy - **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy);
Niniejsze oświadczenie należy złożyć do 3 dni roboczych od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
7. Wykaz wykonanych zadań (minimum 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. usługa polegająca na sprzątnięciu/utrzymaniu czystości w budynkach o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 500 m² wykonywana nieprzerwanie przez min. 12 miesięcy), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z potwierdzeniem, że zadania te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
8. Parafowany na każdej stronie wzór umowy - **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w SIWZ przypadku.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze 6391894972.
7. Zamawiający wyłącza stosowanie formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **sprawy techniczne:**

Bożena Dybilas – tel. 32 415 30 33 wew. 241, 732 966 866,
email: bozena.dybilas@wodociagiraciborskie.pl , w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰

- **sprawy proceduralne:**

Tatiana Pacharzyna – tel. 32 415 30 33 wew. 206,
email: przetargi@wodociagiraciborskie.pl, w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zamawiającego**, tj. Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o. w Raciborzu, przy ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---------|---------------------|----------|-------------|
| do dnia | 10.02.2020r. | do godz. | 8.30 |
|---------|---------------------|----------|-------------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
Oferta w postępowaniu na
kompleksową usługę sprzątnia obiektów
należących do Wodociągów Raciborskich Sp. z o.o.
Nie otwierać przed dniem 10.02.2020r. godz. 9:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Definicję ceny należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z Dz. U. 2019 poz. 178).
2. Cenę oferty należy wpisać w punkcie 1 Formularza ofertowego.
3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m.in. środki czystości, higieniczne, narzędzia i materiały niezbędne do wykonywania usługi, robocizna, dojazdy itp.). Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według jednego kryterium – **cena** – zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena netto spośród wszystkich ofert ocenianych}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C = wartość punktowa badanej oferty

2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie ww. kryterium.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2020r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności

przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

| |
|---|
| 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia |
|---|

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1 Zostanie zawarta w formie pisemnej.
 - 1.2 Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy SIWZ nie stanowią inaczej.
 - 1.3 Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 1.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 1.5 Jest zawarta na okres wskazany w SIWZ.
 - 1.6 Podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy (załącznik nr 6) załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Raciborskie Sp. o.o. z siedzibą w Raciborzu 47-400, ul. 1 Maja 8.
2. Spółka wyznaczyła Inspektora ds. Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail:
dane.osobowe@wodociagiraciborskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 3.1. W celu zainteresowania postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),
 - 3.2. W celu wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. b. RODO,
 - 3.3. Dla celu wypełniania obowiązku ciężącego na administratorze art. 6 Ust. 1 lit. c RODO,
 - 3.4. Dla celów dochodzenia roszczeń prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f. RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone:
 - 4.1. Wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, ograniczenie dostępu do danych o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.),
 - 4.2. Dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - 4.3. Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji,
 - 4.4. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy przez cały okres trwania umowy.
Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora oraz z uwagi na obowiązki archiwizacyjne.
7. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania*, usunięcia**, ograniczenia przetwarzania***, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówieniu publicznym jest dobrowolne ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Brak podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

Wyjaśnienia:

*Skorzystanie z **prawa do sprostowania** nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

****prawo do usunięcia danych** nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

*** **prawo ograniczenia przetwarzania** nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Racibórz, dnia 27.01.2020r.

PREZES ZARZĄDU

Michał Ziółkowski

WICEPREZES ds. TECHNICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Janik

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Wykaz obiektów/pomieszczeń/powierzchni do sprzątnięcia – załącznik nr 1
2. Szczegółowy zakres prac niezbędny do wykonania w ramach zamówienia – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych zadań – załącznik nr 5
6. Wzór umowy - załącznik nr 6