

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
po modyfikacji – 21.10.2019r.**

**Zakup energii elektrycznej
dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Raciborzu na 2020 r.**

Nr sprawy: ZS/D_17/19/B

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości poniżej 443.000 Euro
zgodnie z Regulaminem Zamówień Sektorowych
obowiązującym w ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Racibórz, październik 2019 r.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Raciborzu przy ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na zakup energii elektrycznej na 2020 r.

Kody CPV:

09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09310000-5 - Elektryczność

65300000-6 - Przesył energii elektrycznej i podobne usługi

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
47-400 Racibórz
ul. 1 Maja 8
www.zwik-rac.com.pl (zakładka przetargi).**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polega na dostawie energii elektrycznej dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu na 2020 r. dla obiektów produkcji wody, sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków. Przewidywana do odbioru ilość energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy **wynosi 5051 MWh**.
2. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest Tauron Dystrybucja S.A.
3. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 755), oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 5 stanowiącym wzór umowy oraz załączniku nr 2 - Wykazie punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o w Raciborzu wraz z numerami PPE.

UWAGA!

Podana w ofercie Wykonawcy cena musi obejmować wszystkie koszty związane realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku akcyzowego i VAT.

4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

Umowa będzie obowiązywała w okresie od 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunki oraz złożą wymagane dokumenty.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 7 niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej instrukcji dla wykonawców,
 - 5.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - 5.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 5.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Dostawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
4. Polisa OC potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000 zł. Zamawiający dopuszcza by Wykonawca do oferty złożył pisemne zobowiązanie, że po wybraniu jego oferty niezwłocznie zawrze wskazane powyżej ubezpieczenie.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy);
Niniejsze oświadczenie należy złożyć do 3 dni roboczych od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
8. Wykaz wykonanych zadań (minimum 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa min. 4500 MWh/rok energii elektrycznej), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z potwierdzeniem, że zadania te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone (referencje) - załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
9. Parafowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
10. Potwierdzenie wniesienia wadium.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w SIWZ przypadku.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze 6391894972.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy techniczne:

- **Marcin Przybyła** – tel. 32 415 30 33 w. 252, email: marcin.przybyla@wodociagiraciborskie.pl, w godzinach: 7⁰⁰ – 13⁴⁵
- **Waldemar Krupa** – tel. 32 415 30 33 wew. 222 email: waldemar.krupa@wodociagiraciborskie.pl, w godzinach: 7⁰⁰ – 13⁴⁵

sprawy proceduralne:

- **Tatiana Pacharzyna** – tel. 32 415 30 33 wew. 206, email: przetargi@wodociagiraciborskie.pl, w godzinach: 7⁰⁰-14³⁰

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 2.3 Gwarancjach bankowych.
 - 2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją:

Wadium na:

„Zakup energii elektrycznej

dla Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu na 2020 r.”

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 10.1 Upłynął termin związania ofertą,
 - 10.2 Zawarto umowę w sprawie zamówienia,
 - 10.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 11.1 wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.2 został wykluczony z postępowania.
 - 11.3 oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 12.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
 - 12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł (jeżeli jest wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 12.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
17. W przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zamawiającego**, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu, przy ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.10.2019	do godz.	10.30
---------	-------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
Oferta w postępowaniu na
„Zakup energii elektrycznej dla ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu
na 2020 r.

Nie otwierać przed dniem 25.10.2019r. godz. 11:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Definicję ceny należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z Dz. U. 2019 poz. 178).
2. Wykonawcy powinni kalkulować koszty w oparciu o cenniki i taryfy ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U. z 2019 poz. 503).
3. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia opisanym w pkt 3 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Cena oferty musi wynikać z tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) przy uwzględnieniu wymagań Zamawiającego zapisanych w umowie i SIWZ.
5. Wszystkie ceny w formularzu ofertowo muszą być podane w złotych polskich cyfrowo oraz być prawidłowo zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późniejszymi zmianami).
7. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość zamówienia netto i brutto z uwzględnieniem wartości podatku zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2008r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 864 z późniejszymi zmianami).
8. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy waloryzację wynagrodzenia związaną z kosztami wzrostu opodatkowania.
9. Wszystkie ceny podane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według jednego kryterium – **cena** – zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

spośród wszystkich ofert ocenianych

C = wartość punktowa badanej oferty

2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie ww. kryterium.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2019r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1 Zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2 Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy niniejszej SIWZ nie stanowią inaczej,
 - 1.3 Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 1.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 1.5 Jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - 1.6 Jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy (załącznik nr 5) załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z Wykonawcą drogą korespondencyjną.

19. Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. o.o. z siedzibą w Raciborzu 47-400, ul. 1 Maja 8.
2. Spółka wyznaczyła Inspektora ds. Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: dane.osobowe@zwick-rac.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- 3.1. W celu zainteresowania postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),
- 3.2. W celu wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. b. RODO,
- 3.3. Dla celu wypełniania obowiązku ciążącego na administratorze art. 6 Ust. 1 lit. c RODO,
- 3.4. Dla celów dochodzenia roszczeń prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f. RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone:
 - 4.1. Wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, ograniczenie dostępu do danych o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.),
 - 4.2. Dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - 4.3. Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji,
 - 4.4. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy przez cały okres trwania umowy.

Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora oraz z uwagi na obowiązki archiwizacyjne.
7. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania*, usunięcia**, ograniczenia przetwarzania***, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówieniu publicznym jest dobrowolne ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Brak podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

Wyjaśnienia:

*Skorzystanie z **prawa do sprostowania** nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

****prawo do usunięcia danych** nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

*** **prawo ograniczenia przetwarzania** nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PREZES ZARZĄDU


Michał Ziółkowski

WICEPREZES ds. TECHNICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU


..... Stanisław Janik

Racibórz, dn. 21.10.2019 r.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Wykaz punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu wraz z numerami PPE – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych zadań – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5