

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Regeneracja i legalizacja wodomierzy DN15-DN100  
producenta firmy Diehl Matering Sp. z o.o.  
Nr sprawy: ZS/U\_05/18/B**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,  
o wartości poniżej 443 000 Euro zgodnie z Regulaminem Zamówień Sektorowych  
obowiązującym w ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Racibórz kwiecień 2018r.**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Raciborzu przy ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na regenerację i legalizację wodomierzy DN15-DN100 producenta firmy Diehl Metering Sp. z o.o.

**Kody CPV:**

**50411100-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji wodomierzy**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,  
47-400 Racibórz  
ul. 1 Maja 8  
[www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl) (zakładka przetargi - z regulaminu wewnętrznego).**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego o wartości poniżej 443 000 euro zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa regeneracji i legalizacji wodomierzy DN15-DN100 producenta firmy Diehl Metering Sp. z o.o. Usługa obejmuje w szczególności:
  - 1.1. rozebranie wodomierza przekazanego przez Zamawiającego, przeznaczonego do regeneracji,
  - 1.2. wyczyszczenie i wytrawienie korpusu,
  - 1.3. wymianę całej komory pomiarowej i liczydła na nowe,
  - 1.4. legalizację zregenerowanego wodomierza.
2. Zamawiający dostarczy do miejsca wskazanego przez Wykonawcę przygotowane do regeneracji i legalizacji wodomierze w ciągu 7 dni od momentu pisemnego ( e-mail ) bądź telefonicznego złożenia zamówienia.
3. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie sporządzonego wykazu określającego rodzaj /typ i średnicę wodomierza.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania regeneracji i legalizacji wodomierzy w terminie do 21 dni od dnia złożenia zamówienia dla wodomierzy o średnicy do DN40. Dla wodomierzy o średnicy od DN50 do DN100 termin realizacji wynosi do 45 dni od dnia złożenia zamówienia
5. Po regeneracji i legalizacji zwrot wodomierzy do magazynu Zamawiającego będzie następował na podstawie protokołu odbioru robót.
6. Transport do miejsca regeneracji/legalizacji wodomierzy pokrywa Zamawiający, z miejsca regeneracji/legalizacji wodomierzy pokrywa Wykonawca
7. Wodomierze nie nadające się do regeneracji Wykonawca zwróci nieodpłatnie i na swój koszt Zamawiającemu z dołączonym protokołem.
8. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę naprawy i legalizacji, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót nie zawierającego uwag.

#### **4. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie partiami według zapotrzebowania Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz odrzucenia oferty**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz złożą wymagane dokumenty.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 2.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.,
  - 2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 2.3. dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
  - 2.4. posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2.5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ( osoby, które w imieniu Wykonawcy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ),
  - 2.6. posiadają ubezpieczenie OC potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł ( Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca do oferty złożył pisemne zobowiązanie, że po wybraniu jego oferty niezwłocznie zawrze wskazane powyżej ubezpieczenie ).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 7 niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 6.1. Jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 6.2. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 6.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
- 6.6. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6.7. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
- 6.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Polisa OC potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł ( Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca do oferty złożył pisemne zobowiązanie, że po wybraniu jego oferty niezwłocznie zawrze wskazane powyżej ubezpieczenie ).
4. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
5. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ,
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ, wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli dotyczy). Niniejsze oświadczenie należy złożyć do 3 dni roboczych od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
7. Wykaz wykonanych zadań( minimum 2 zadania ) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia ( regeneracja i legalizacja wodomierzy firmy Diehl Metering Sp. z o.o. ), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wraz z potwierdzeniem, że dostawy te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3** do SIWZ;
8. Parafowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
9. Potwierdzenie wniesienia wadium.

## 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w SIWZ przypadku.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

## 9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy techniczne:

- **GrzegorzKoprowski** – tel. 609 279 444, 32 415 24 18 wew. 220  
email: [grzegorz.koprowski@zwik-rac.com.pl](mailto:grzegorz.koprowski@zwik-rac.com.pl), w godzinach: 7<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>

sprawy proceduralne:

- **Tatiana Pacharzyna** – tel. 32 415 24 18 wew. 206, email: [przetargi@zwik-rac.com.pl](mailto:przetargi@zwik-rac.com.pl),  
w godzinach 7<sup>00</sup>-13<sup>45</sup>

## 10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
  - 2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 2.3 Gwarancjach bankowych.
  - 2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją:**  
**Wadium na: „Regeneracja i legalizacja wodomierzy DN15-DN100 producenta firmy Diehl Matering Sp. z o.o. ”.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.

8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 10.1 Upłynął termin związania ofertą,
  - 10.2 Zawarto umowę w sprawie zamówienia,
  - 10.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
  - 11.1 Wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.2 Został wykluczony z postępowania.
  - 11.3 Oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 12.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
  - 12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł (jeżeli jest wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 12.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający nie wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **11. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

#### **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zamawiającego**, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu, przy ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                     |          |             |
|---------|---------------------|----------|-------------|
| do dnia | <b>26.04.2018r.</b> | do godz. | <b>8.30</b> |
|---------|---------------------|----------|-------------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**  
**47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8**  
**Oferta w postępowaniu na "Regeneracja i legalizacja wodomierzy DN15-DN100**  
**producenta firmy Diehl Matering Sp. z o.o."**  
**Nie otwierać przed dniem 26.04.2018r. godz. 8:45**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

#### 14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy (Wykonawcy) za towar lub usługę (Dz.U. 2014 poz. 915)
2. Cenę oferty należy wpisać w punkcie 1 Formularza ofertowego.
3. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ( w tym transport wodomierzy po regeneracji/legalizacji do siedziby Zamawiającego ). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

#### 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według jednego kryterium – **cena**– zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena netto}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

spośród wszystkich ofert ocenianych

#### 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2017r. o godz. 8:45** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy SIWZ nie stanowią inaczej;
  - 1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 1.5 jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
  - 1.6 podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy (załącznik nr 4) załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

**19. Postanowienie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Racibórz, dnia 08.04.2010

**PREZES ZARZĄDU**

*Krzysztof Kubek*

**Załączniki do niniejszej SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych zadań – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.