Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**

**NIP 639-18-94-972 REGON 240432363**



**tel. (32) 415-26-70, fax (32) 415-24-18**

[**wodociagi@zwik-rac.com.pl**](mailto:wodociagi@zwik-rac.com.pl)

**www.zwik-rac.com.pl**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Dot. postępowania sektorowego nieograniczonego pn.**

**„SUKCESYWNA DOSTAWA DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO WODY ŹRÓDLANEJ Z PODZIAŁEM NA DWIE CZĘŚCI”**

**Poniżej kwoty 14 000 euro**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

Racibórz dn. 31.05.2012

Nr sprawy ZS/D\_05/12/B

SPIS TREŚCI.

[ZAŁĄCZNIKI: 1](#_Toc220900214)

[I. Opis przedmiotu zamówienia. 2](#_Toc220900215)

[II. Opis części zamówienia. 4](#_Toc220900216)

[III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. 4](#_Toc220900217)

[IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe. 4](#_Toc220900218)

[V. Informacje o zaliczkach 4](#_Toc220900218)

[VI. Termin wykonania zamówienia. 4](#_Toc220900219)

[VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 4](#_Toc220900220)

[VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 6](#_Toc220900221)

[IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. 7](#_Toc220900222)

[X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 7](#_Toc220900223)

[XI. Wymagania dotyczące wadium. 7](#_Toc220900224)

[XII. Termin związania ofertą.](#_Toc220900225) 7

[XIII. Opis sposobu przygotowania ofert](#_Toc220900226) 7

[XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.](#_Toc220900227) 10

[XV. Opis sposobu obliczenia ceny](#_Toc220900228) 10

[XVI. Informacje dotyczące walut obcych](#_Toc220900229) 11

[XVII. Opis ktyteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert](#_Toc220900230) 11

[1](#_Toc220900231)

[XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 13](#_Toc220900229)

[XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostana wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego](#_Toc220900230) 13

[XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia 1](#_Toc220900231)3

# **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Formularz cenowy

Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu

Załącznik 4 –Wzór umowy

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego wody źródlanej z podziałem na dwie części. części.

# **Opis przedmiotu zamówienia.**

**KOD CPV - 41100000-3 – wody pitne**

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części i polega na sukcesywnych dostawach do Siedziby Zamawiającego wody źródlanej dla pracowników i na potrzeby sekretariatu w ilościach i asortymencie jak poniżej:

**Część 1 przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka miary** | **Szacunkowa ilość/24m-ce** |
| 1. | Woda naturalna źródlana, niegazowana, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 l. | szt. | 350 |
| 2. | Woda naturalna źródlana, gazowana, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 l. | szt. | 350 |
| 3. | Woda naturalna źródlana, niegazowana, w butelkach typu PET o pojemności 1,5 l. | szt. | 13.000 |
| 4. | Woda naturalna źródlana, gazowana, w butelkach typu PET o pojemności 1,5 l. | szt. | 13.000 |

1. Wielkości przedstawione w tabeli są wielkościami szacowanymi na podstawie zużycia wody w 2011 roku. **Zamawiający** zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw, przy zachowaniu cen podanych w ofercie. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla **Wykonawcy**.
2. Oferowana woda musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2004 roku Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.)
3. Dostarczone produkty winny posiadać, co najmniej 6 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym powinna być oznakowana każda butla, oryginalne i hermetycznie zamknięte opakowanie producenta
4. Dostawy będą następowały sukcesywnie, transportem **Wykonawcy** i na jego koszt i ryzyko, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**, jednak nie częściej jak dwa razy w miesiącu. **Wykonawca** powinien zrealizować zamówienie maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania faksem zamówienia od **Zamawiającego** a w sytuacjach szczególnych, na telefoniczne zgłoszenie zamówienia**.**
5. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, **Zamawiający** ma prawo zgłoszenia reklamacji telefonicznie przez upoważnionego pracownika, a **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowej dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem.

**Część 2 przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka miary** | **Szacunkowa ilość/24m-ce** |
| 1. | Woda źródlana niegazowana w butlach o pojemności 18,9 l | szt. | 160 |
| 2. | Dzierżawa urządzeń grzewczo – chłodzących dozujących ww. wodę (dystrybutorów) | szt. | 1 |
| 3. | Dzierżawa stojaków do magazynowania ww. wody mieszczące 4 galony wody | szt. | 1 |

1. Wielkości przedstawione w tabeli są wielkościami szacowanymi na podstawie zużycia wody w 2011 roku. **Zamawiający** zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw, przy zachowaniu cen podanych w ofercie. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla **Wykonawcy**.
2. Oferowana woda musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2004 roku Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.)
3. Dostarczone produkty winny posiadać, co najmniej 3 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym powinna być oznakowana każda butla, oryginalne i hermetycznie zamknięte opakowanie producenta
4. Wydzierżawione urządzenia muszą posiadać atesty dla urządzeń mających kontakt z wodą. **Wykonawca** powinien, co 6 miesięcy przeprowadzać sanityzację dostarczonych urządzeń. Koszt sanityzacji pokrywa **Wykonawca**. W przypadku nie przeprowadzenia sanityzacji w określonym czasie, **Wykonawca** będzie zobowiązany do wymiany urządzeń na nowe.
5. Zakup wody o pojemności 18,9 l. będzie się odbywał w systemie wymiany pustych butli na pełne. Pierwsze zamówienie przewiduje zakup 5 szt. wody, kolejne przewiduje wymianę 4 szt. pustych butli na pełne.
6. **Wykonawca** wydzierżawi **Zamawiającemu** stojak do przechowywania 4 szt. butli 18,9l.
7. Dostawy będą następowały sukcesywnie, transportem **Wykonawcy** i na jego koszt i ryzyko, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**, jednak nie częściej jak trzy razy w miesiącu. Dostawca powinien zrealizować zamówienie maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania faksem zamówienia od **Zamawiającego** a w sytuacjach szczególnych, na telefoniczne zgłoszenie zamówienia**.**
8. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, **Zamawiający** ma prawo zgłoszenia reklamacji telefonicznie przez upoważnionego pracownika, a **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowej dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem.

# **Opis części zamówienia.**

Postępowanie jest podzielone na dwie części. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej. Każda z części będzie oceniana oddzielnie, i w przypadku wybrania dwóch **Wykonawców**, zostaną podpisane dwie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

**III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

**Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

# **IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi**

# **muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacje o zaliczkach**

**Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

# **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania umowy: **24 miesiące od daty podpisania umowy**

# **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
5. Nie podlegania wykluczeniu**.**
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**26) Art. 24 ust. 1 zmieniony przez art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. (**[**Dz.U.09.206.1591**](http://srv1.abc.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)**) zmieniającej nin. ustawę z dniem 22 grudnia 2009 r.**

* **Wykonawców**, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
* **Wykonawców**, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem **Wykonawców**, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
* **Wykonawców**, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
* spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
* spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
* osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
* podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

27) Art. 24 ust. 2 zmieniony przez art. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. ([Dz.U.09.206.1591](http://srv1.abc.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.804702&full=1)) zmieniającej nin. ustawę z dniem 22 grudnia 2009 r.

* wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych **Wykonawców** w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
* złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
* nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** zawiadamia równocześnie **Wykonawców**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w niniejszym punkcie.

# **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt. VII, **Zamawiający** wraz z ofertą musi złożyć:
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do  ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

b. Min. 2 referencje na wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i o wartości co najmniej 10.000 zł, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone odpowiednio, że zostały one wykonane należycie

d. Oświadczenie, sporządzone według załącznika **nr 3** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

e. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (np. PZH)

potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub

specyfikacjom technicznym.

1. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VIII.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę.**

**Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę.**

# **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie, do **Zamawiającego** o wyjaśnienie IDW. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono IDW, bez ujawniania źródła zapytania.

# **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

* **sprawy proceduralne** – **Bożena Kasparek** –tel. 32/4152417 wew.241,

Tel.fax. 32/4152417 w. 206, w godz. 730 – 1400,

[bozena.kasparek@zwik-rac.com.pl](mailto:bozena.kasparek@zwik-rac.com.pl)

* – **Bernard Janosz** –tel. 32/4152417 wew.221,

Tel.fax. 32/4152417 w. 206, w godz. 700 – 1400,

[zwikjano@zwik-rac.com.pl](mailto:zwikjano@zwik-rac.com.pl)

# **Wymagania dotyczące wadium.**

## **Zamawiający** nie przewiduje konieczności wniesienia wadium**.**

## **Termin związania ofertą.**

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

## **Wymagania podstawowe.**

* 1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
  3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów**) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie z formą zawartą we wzorze.
  6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
  7. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
  8. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## **Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
   1. **Zawartość oferty.**
      1. Kompletna oferta musi zawierać:
9. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 1** załączonego do niniejszej IDW,
10. Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 2** załączonego do niniejszej IDW,
11. Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 3** niniejszej IDW o spełnianiu warunków w postępowaniu
12. Parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej IDW
13. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
14. w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
15. pozostałe dokumenty wymienione **w pkt VIII** niniejszej IDW,
    * + 1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**Wykonawca** może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

# **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, **sekretariat w Raciborzu,  
   ul. 1-go Maja 8,** w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **15.06.2012** | do godz. | **8:30** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| **"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**  **47-400 Racibórz,**  **ul.1-go Maja 8**  ***Oferta na* „SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO WODY ŹRÓDLANEJ Z PODZIAŁEM NA DWIE CZĘŚCI”**  **nie otwierać przed dniem 15.06.2012 r.godz. 8:45”** |

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

# **Opis sposobu obliczenia ceny.**

* 1. **Wykonawca** określa cenę realizacji zamówienia w załącznikach 1 i 2 tj. formularzu cenowym i ofertowym;
  2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy
  4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawę zgodną z zapotrzebowaniem, dzierżawę dystrybutorów i ewentualne naprawy oraz przeprowadzanie sanityzacji, dzierżawę stojaków i butli, koszt transportu do Siedziby **Zamawiającego** i inne, konieczne do kompleksowej realizacji zadania.

# **Informacje dotyczące walut obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia sektorowego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.

Cena oferty nie podlega zwiększeniu ze względu na zamianę kursu waluty na podstawie, której została obliczona

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**Zamawiający** wyznaczył następujące kryteria oceny ofert dla każdej z części zamówienia, i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert | Znaczenie |
| 1. | Cena ofertowa części zamówienia | 100  100% |

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

|  |
| --- |
| najniższa ofertowa cena konkretnej części przedmiotu zamówienia nie podlegających odrzuceniu  C = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 pkt  cena części zamówienia jw. oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu |

* O wyborze najkorzystniejszej oferty (części zamówienia) decyduje najniższa cena
* Wyboru najkorzystniejszej części zamówienia ofertowego dokonuje **Zamawiający** po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
* Oferta, która w jednej z części zamówienia będzie przedstawiała najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
* O wyborze najkorzystniejszej części zamówienia **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty oraz informacja ta zostanie udostępniona na stronie internetowej [www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl) w zakładce przetargi.

# **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2012. o godz. 8:45** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przez otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:

* imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
* inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.

1. **Zamawiający** nie udziela pisemnych informacji dotyczących oferty również informacji pkt.2. Informację taką można uzyskać telefonicznie lub w trakcie wizyty u **Zamawiającego.**
2. **Zamawiający** w każdym czasie i każdej sprawie może zwrócić się do **Wykonawcy**  
   o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:
4. jest niezgodna z zapisami IDW;
5. jej treść nie odpowiada treści IDW, przedmiotowo i podmiotowo;
6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. nie uzyskał wymaganych wyjaśnień od **Wykonawcy**;
8. została złożona przez **Wykonawcę** nieuprawnionego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezapro­szonego do składania ofert;
9. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny
11. **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
12. **Wykonawca** nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w IDW.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przed­siębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

7. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu  
 o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia **Zamawiającego** i zasad przyjętych  
 w postępowaniu.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro­wadzenie postępowania  
   lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**;
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** określonym w ogłoszeniu wyników postępowania, jednak nie krótszym jak 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych, lub do negocjacji ceny z wszystkimi **Wykonawcami**.
6. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
7. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

# **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający** nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej IDW.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze złożona ofertą, w tej części, która została wybrana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z jednym lub dwoma **Wykonawcami**
4. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
6. zostanie zawarta w formie pisemnej***;***
7. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
8. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
9. zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
10. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej IDW;

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. **Wykonawcom**, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub

może doznać uszczerbku, przysługuje środek ochrony prawnej w formie odwołania.

2. **Wykonawca** w terminie 5 dni od daty ogłoszenia IDW, może wnieść odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Instrukcji Dla Wykonawców.

Racibórz, dn. 01.06.2012r.

Zatwierdził:

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu

Cecylia Zając - Prokurent