

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



tel. (32) 415-26-70, fax (32) 415-24-18  
[wodociagi@zwik-rac.com.pl](mailto:wodociagi@zwik-rac.com.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **DOSTAWA NOWYCH WODOMIERZY DLA ZWIK SP. Z O.O. W RACIBORZU**

Postępowanie sektorowe nieograniczone - prowadzone zgodnie niniejszą specyfikacją

Racibórz dn. 25 sierpnia 2010 r.  
ZS/D\_08/10/B

## SPIS TREŚCI.

I.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
II.	Opis części zamówienia. ....	5
III.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. ....	5
IV.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe. ....	5
V.	Termin wykonania zamówienia. ....	5
VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. ....	5
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	7
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. ....	8
IX.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	8
X.	Wymagania dotyczące wadium. ....	8
XI.	Termin związania ofertą. ....	10
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert. ....	10
XIII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. ....	11
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	12
XV.	Informacje dotyczące walut obcych. ....	12
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. ....	12
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	13
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	14
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	14
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	14

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na dostawę nowych wodomierzy do wody pitnej.

## **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **A. Część szczegółowa:**

Wodomierze muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064 PN – EN 14154-1, PN-EN 14154-2 i posiadać aktualne zatwierdzenia typu GUM lub EEC oraz atest PZH. Wodomierze muszą być zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego silnego pola magnetycznego i ingerencją zewnętrzną, posiadać aktualną cechę legalizacyjną na rok zakupu oraz zadeklarowany punkt obsługi serwisowej.

### **CPV 33252110-5 – wodomierze**

#### **1) Wodomierz Ø15, gwint 3/4" DŁ. 110mm Qn 1,5 korpus mosiężny - 200 szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 36 miesięcy;
- Klasa metrologiczna C w dowolnej pozycji zabudowy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej

#### **2) Wodomierz Ø20, Gwint 1" dł. 130mm Qn2,5, korpus mosiężny -2600 szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 36 miesięcy;
- Klasa metrologiczna C w dowolnej pozycji zabudowy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej

#### **3) Wodomierz Ø20, Gwint 1" dł. 130mm Qn2,5, korpus mosiężny wysokość H < 85mm - 10 szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 36 miesięcy;
- Klasa metrologiczna H-B, V-A;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej

#### **4) Wodomierz Ø25, Gwint 5/4" dł. 260mm Qn3,5, korpus mosiężny - 170 szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 36 miesięcy;
- Klasa metrologiczna C w dowolnej pozycji zabudowy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej

#### **5) Wodomierz Ø32, Gwint 1 1/2" dł. 260mm Qn6, korpus mosiężny - 35 szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 36 miesięcy;
- Klasa metrologiczna C w dowolnej pozycji zabudowy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej

**6) Wodomierz Ø40, Gwint 2" dł. 300mm Qn10, korpus mosiężny – 170szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 36 miesięcy;
- Klasa metrologiczna C w dowolnej pozycji zabudowy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej

**7) Wodomierz przemysłowy Ø50 dł. 200mm Qn15 - 5szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 24 miesiące;
- Klasa metrologiczna B-H montaż poziomy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej

**8) Wodomierz przemysłowy Ø80 dł. 200-225, Qn 40 - 10 szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 24 miesiące;
- Klasa metrologiczna B-H montaż poziomy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej.

**9) Wodomierz Ø50 dł. 270mm Qn15 przepływ rozruchowy do 0,02m<sup>3</sup>/h - 10szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 24 miesiące;
- Klasa metrologiczna B-H montaż poziomy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej.

**10) Wodomierz Ø80 dł. 300mm Qn30 przepływ rozruchowy do 0,04m<sup>3</sup>/h - 25szt.**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 24 miesiące;
- Klasa metrologiczna B-H montaż poziomy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomb legalizacyjnej.

**11) Wodomierz Ø100dł. 360mm Qn50, przepływ rozruchowy do 0,05m<sup>3</sup>/h - 2szt**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 24 miesiące;
- Klasa metrologiczna B-H montaż poziomy;

- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej.

## **12) Wodomierz sprzężony Ø150/40 dł. 500mm**

**- 1szt**

Parametry minimalne:

- Gwarancja 24 miesiące;
- Klasa metrologiczna B-H montaż poziomy;
- Możliwość montażu nadajnika impulsów i modułów o zdalnego odczytu lub modułu bezpośrednio na wodomierz w trakcie eksploatacji wodomierza bez zrywania plomby legalizacyjnej.

## **13) Nadajnik impulsów i moduł do zdalnego odczytu lub modułu montowanego bezpośrednio na wodomierz** - 3230 kpl./szt. do ww. wodomierzy

Nadajnik impulsów i moduł do zdalnego odczytu lub moduł montowany bezpośrednio na wodomierz, w zależności od rozwiązań zastosowanych przez producenta. Kompletny zestaw musi współpracować z posiadanym przez ZWiK Sp. z o.o. systemem IZAR, umożliwiając odczyt przez PSION PRT o częstotliwości 868MHz interfejs Bluetooth, transmisja jednokierunkowa. Brak możliwości dostarczenia niekompletnego zestawu wiąże się z tym, że wodomierz z systemem odczytu musi być czytany przez system pracujący w ZWiK Sp. z o.o. bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.

### **B. Część ogólna:**

Wskazane ilości wodomierzy są wielkościami szacunkowymi na podstawie zapotrzebowania zbiorczego. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamawianych wodomierzy bądź całkowitej rezygnacji z wybranych pozycji zestawienia. W przypadku zakupu mniejszej ilości wodomierzy **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia.

**Zamawiający** zakłada również możliwość zwiększenia zapotrzebowanej ilości wodomierzy w wybranych rodzajach, zachowując całkowitą umowną wartość zamówienia.

**Wykonawca** zobowiązany zostaje do informowania co 6 miesięcy o wykorzystanych ilościach z zamówienia ogólnego jak i po wykorzystaniu 80% całkowitej umownej wartości zamówienia.

### **II. Opis części zamówienia.**

**Zamawiający** nie przewiduje zamówień częściowych.

### **III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

**Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) Termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy od daty podpisania umowy (wrzesień 2010r.) do grudnia 2013r.
- 2) Dostawa wodomierzy powinna się odbyć do 10 dni od daty złożenia zapotrzebowania.

### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają poniższe warunki:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Posiadają wiedzę i doświadczenie;
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- Nie podlegają wykluczeniu.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **Zamawiający** zawiadamia równocześnie **Wykonawców**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie .
- 4) Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Na potwierdzenie tych warunków **Wykonawca** musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w VII niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawcy** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) potwierdzenie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku **Wykonawcy** zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - 2) oświadczenie, sporządzone według wzoru **nr 1** załączonego do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
    - 3) upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
  - 1) jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VII.1.1).a), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VII.1.1).a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie, do **Zamawiającego** o wyjaśnienie SIWZ. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.

### IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy techniczne – Grzegorz Koprowski –Kierownik Działu Handlowego, tel. 32/415 2670 wew. 220 w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>; [grzegorz.koprowski@zwik-rac.com.pl](mailto:grzegorz.koprowski@zwik-rac.com.pl)
- sprawy proceduralne – Bożena Kasperek – Dz. Gospodarki Materiałowej i Administracji, tel.fax 32/415 2417 w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>, [bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl](mailto:bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl)

### X. Wymagania dotyczące wadium.

#### 1) Wysokość wadium.

- A. Każdy **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**30.000,00 zł**

Słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

#### 2) Forma wadium.

- A. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- B. W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż **Wykonawca**, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.



### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

A. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek **Zamawiającego**:

**Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720**

#### Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W tytule przelewu należy zapisać "wadium do przetargu na dostawę nowych wodomierzy dla ZWiK Sp. z o.o." i nazwę firmy.

B. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez **Zamawiającego** formach należy złożyć w:

- a) ofercie jako dołączoną kopię dokumentu, w takim przypadku oryginał należy złożyć w kasie **Zamawiającego** w jego siedzibie, przed datą złożenia ofert,
- b) ofercie, jako dołączony oryginał, w takim przypadku nie będzie możliwości zwrotu dokumentu przez **Zamawiającego**.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez **Wykonawcę** jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**.

### 5. Zwrot wadium.

1. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia sektorowego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- **Zamawiający** unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

3. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawców**, którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia **Wykonawcy** lub odrzucenia oferty. **Wykonawcy** wnoszą wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.

4a. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## 6. Utrata wadium.

**Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## XI. Termin związania ofertą.

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w zgodnej z formą zawartą we wzorze.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru załączonego do niniejszej SIWZ,
  - b) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 1** niniejszej SIWZ,
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - d) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - e) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt VII** niniejszej SIWZ,

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. o

**Wykonawca** może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Oferty), iż  
**Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w  
 rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego, sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.09.2010r.</b>	do godz.	<b>9:45</b>
---------	---------------------	----------	-------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8  
Oferta w postępowaniu na Dostawę nowych wodomierzy dla ZWiK Sp. z o.o. w  
Raciborzu**

**Nie otwierać przed dniem: 10.09.2010 r. godz. 10.00"**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Zgodnie z art.2 pkt.1 u.p.z.p. definicja Ceny – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr97, poz.1050, z 2002r. Nr 144, poz.1204 oraz z 2003r. Nr137, poz.1302)

**$C_o = L_o + VAT$ , gdzie:**

$L_o$  – oznacza całkowity koszt całości przedmiotu zamówienia łącznie z pełną dokumentacją, gwarancją w tym wymiany uszkodzonego wodomierza i transportem do siedziby **Zamawiającego**

#### **Uwaga:**

Stawka VAT 22%. Cena musi wyrażać się w złotych polskich, bez względu na rozliczenia realizowane przez **Wykonawcę**, płatność w PLN wg oferty i w wysokości w niej wskazanej.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.

Cena oferty nie podlega zwiększeniu ze względu na zmianę kursu waluty na podstawie, której została obliczona

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny.

##### **a) Najniższa cena**

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje **Zamawiający** po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje cena.

Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W cenie mieści się całkowity koszt dostawy, w tym również wszystkie inne koszty takie jak transport, pełna dokumentacja, gwarancja w tym gwarancja wymiany uszkodzonego wodomierza, ubezpieczenie, koszty towarzyszące itp. oraz inne nie opisane w specyfikacji, a niezbędne do realizacji zamówienia.

Sposób ustalenia ceny oferty opisano w **pkt.XIV**

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2010 r. o godz.10<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przez otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
  - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt.2 i 3 doręczone zostaną **Wykonawcy**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. **Zamawiający** wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez **Zamawiającego**, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) **Wykonawca** w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, oczywistej omyłki pisarskiej lub innej, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty ;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji o cenie oferty, nazwie i adresie Wykonawcy, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
9. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia ceny i zasad przyjętych w postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
  - a) w postępowaniu nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) w przypadkach, o których mowa w pkt.12, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Informacje o terminie zawarcia umowy **Zamawiający** prześle **Wykonawcy**.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
13. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że te kwotę może zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający** nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.
4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) W postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 14 000 EURO, **Wykonawcy** przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Protest przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności Zamawiającego, tj.:
  - na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w SIWZ
  - na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
  - na wykluczenie wykonawcy z postępowania,
  - na odrzucenie oferty,

- na wybór Wykonawcy w postępowaniu
- 3) Protest wnosi się w terminie 4. dni od dnia, w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
  - 4) Protest dotyczący postanowień SIWZ zamówienia wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - 6) Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
  - 7) Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
  - 8) O złożeniu protestu zamawiający powiadamia niezwłocznie **Wykonawców** uczestniczących w danym postępowaniu.
  - 9) Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też **Wykonawcy**, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
  - 10) Protest rozpatruje **Zarząd Zamawiającego**, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
  - 11) Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
  - 12) Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
  - 13) W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.

Racibórz, dn. 25.08.2010r.

Zatwierdził

---

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu  
Maria Ostachowska - Prokurent

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 1
3. Wzór umowy – Załącznik nr 2