

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. ul. 1 Maja 8
47-400 Racibórz
skr. pocz. 97**

tel. (032) 415-26-70, fax (032) 415-24-18
wodociagi@zwik-rac.com.pl

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO:

**DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO DLA ZWIK SP. Z O.O.
W RACIBORZU**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami niniejszej IDW

Racibórz, 22 stycznia 2008 r.
ZS/D_01/08/B

SPIS TREŚCI

I.	Opis przedmiotu zamówienia	2
II.	Opis części zamówienia	2
III.	Termin wykonania zamówienia	2
IV.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	2
V.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	3
VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	3
VII.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	4
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	4
IX.	Termin związania ofertą	5
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	7
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIII.	Informacje dotyczące walut obcych	7
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	7
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	8
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia	9
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza Wykonawców do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę oleju napędowego.

Wykonawca rozumiany jako osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polega na dostawie, transportem Wykonawcy na jego koszt, oleju napędowego, autocysterną. CPV **23121100-2 – olej napędowy**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w ilości do 120 000 litrów nie mniej niż 100 000 litrów w tym:
 - do 60 000 litrów gatunku letniego, nie mniej niż 50 000 litrów,
 - do 60 000 litrów gatunku zimowego, nie mniej niż 50 000 litrów.
3. Właściwości oleju napędowego:
 - liczba cetanowa – nie niższa niż 51
 - gęstość w temp. 15⁰C – 820-845 kg/m
 - zawartość siarki – max.10 mg/kg
4. Dostawy będą realizowane na wezwanie Zamawiającego, po ok. 4 500 litrów, co dwa tygodnie i w miarę potrzeb Zamawiającego. Czas dostawy, nie więcej niż 3 dni od wezwania Zamawiającego.
5. Do oleju napędowego, jak wyżej, stosuje się wymagania jakościowe, określone w normach PN-93/C-04030, PN ISO 3675 z 1997r., PN-88/C-04005, EN ISO 14596.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania, dla każdej dostawy, wydruku z licznika instalacji pomiarowej dotyczącej temperatury podczas ładowania ON oraz przy temperaturze wydawania ON Zamawiającemu.
7. Ewentualne ilościowe różnice ON powstałe między temperaturą ładowania ON, a temperaturą wydania Zamawiającemu będą uzupełniane na bieżąco przez Wykonawcę.
8. Wykonawca do każdej dostawy ON zobowiązany będzie do załączenia atestu, orzeczenia laboratoryjnego własności produktu.
9. Gwarancja jakości na produkt 1 m-c, licząc od daty dostawy oleju napędowego.

II. Opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 31.03.2009r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na potwierdzenie tych warunków Wykonawca musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt.V niniejszej IDW.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oferty przedmiotowej.

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualną koncesję, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.jedn. Dz.U. 2003 nr 153 poz.1504 z póź.zm.);
 - c) aktualne zaświadczenie o prowadzeniu transportu na potrzeby własne lub certyfikat kompetencji zawodowych.
 - 2) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru nr 1 do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. V.1.1).a),b) i c), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) posiada uprawnienia, koncesję, licencje itp., do prowadzenia obrotu paliwami ciekłymi i transportu tych paliw.
- 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. V.1.1).a),b) i c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający nie dopuszcza uzupełniania dokumentów jak w pkt.V, niezłożenie ich wraz z ofertą powodować będzie odrzucenie oferty Wykonawcy.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone, jeżeli ich treść została potwierdzona pisemnie przed upływem terminu ich złożenia.
3. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym nieopisanym w IDW przypadku.
4. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie IDW. Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

5. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono IDW.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- sprawa przedmiotu zamówienia – Ryszard Błoński – Starszy inspektor ds. gospodarki materiałowej i administracji, tel. 032/4152670 wew. 21 w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰;
- sprawy formalne – Grzegorz Koprowski – Specjalista ds. zamówień, tel. 032/4149943

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

6.000,00 zł

Słownie: sześć tysięcy złotych 00/100

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

ING BANK ŚLĄSKI ODDZIAŁ RACIBÓRZ NR 17 1050 1328 1000 0004 0000 8900

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w:
 - a) ofercie jako dołączoną kopię dokumentu, w takim przypadku oryginał należy złożyć w kasie Zamawiającego w jego siedzibie, przed datą złożenia oferty,

- b) ofercie jako dołączony oryginał, w takim przypadku nie będzie możliwości zwrotu dokumentu przez Zamawiającego.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zakończeniu postępowania, czyli po dacie podpisania umowy z Wykonawcą w kwocie, w jakiej zostało złożone.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; lub
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej ze wzorami formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru załączonego niniejszej IDW;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru nr 1 niniejszej IDW;
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - e) dowód wniesienia wadium;
 - f) pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszej IDW.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.02.2008r.	do godz.	11.30
---------	--------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
Oferta w postępowaniu na **Dostawę oleju napędowego**
Nie otwierać przed dniem: **11.02.2008r. godz. 12.00**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Zgodnie z art.2 pkt.1 u.p.z.p. definicja Ceny – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr97, poz.1050, z 2002r. Nr 144, poz.1204 oraz z 2003r. Nr137, poz.1302)

$$C_o = L_{ONmax} \times (S_{stON(3,70)} \pm \{M_{stON}/U_{stON}\} + D_{stON}),$$

gdzie:

L_{ONmax} – oznacza maksymalną planowaną do zakupienia przez Zamawiającego ilość oleju napędowego, równa 120 000 litrów,

S_{stON} – oznacza (składnik zmienny, wartość hurtowa bazowa PKN ORLEN), dla potrzeb postępowania należy przyjąć wartość równą **3,78 zł/l brutto**,

M_{stON} – oznacza oferowana przez dostawcę stałą marżę hurtową do cen PKN ORLEN, brutto,

U_{stON} – oznacza oferowana przez dostawcę stałą upust hurtowy od cen PKN ORLEN, brutto,

D_{stON} – oznacza oferowaną przez dostawcę jednostkowe ceny dowozu zł/l, brutto.

W zależności czy Wykonawca zastosuje marżę czy też upust od cen hurtowych PKN ORLEN we wzorze stosuje właściwą część składową na ustalenie ceny oferty. I tak, dla marży zastosujemy wzór plus marża, a dla upustu minus upust.

Uwaga:

Cena oleju napędowego podana w ofercie ma być podana w temperaturze referencyjnej 15⁰C. Olej napędowy fakturowany będzie w temperaturze dla warunków rzeczywistych.

Zastosowane dla obliczenia ceny oleju napędowego **marża/upust** kształtujące cenę jednostkową, oraz **cena dowozu** w zł/l litr, będą wielkościami stałymi, niezmiennymi w okresie obowiązywania umowy.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w PLN

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny.

Najniższa cena

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena oraz spełnienie wymagań Zamawiającego zawartych w IDW.

W cenie mieści się całkowity koszt dostawy, w tym również wszystkie inne koszty związane z dostawą takie jak transport, ubezpieczenie, koszty towarzyszące itp. oraz inne nie opisane w instrukcji, a niezbędne do realizacji zamówienia.

Sposób ustalenia ceny oferty opisano w **pkt.XII**

Wartość Zamówienia podana wg wartości zawartej w Formularzu Ofertowym.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.02.2008 r. o godz.12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.
4. Zamawiający nie udziela pisemnych informacji dotyczących oferty również informacji pkt.2. Informację taką można uzyskać telefonicznie lub w trakcie wizyty u Zamawiającego.
5. Zamawiający w każdym czasie i każdej sprawie może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z zapisami IDW;
 - b) jej treść nie odpowiada treści IDW, przedmiotowo i podmiotowo;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) nie uzyskał wymaganych wyjaśnień składanych Wykonawcy;
 - e) została złożona przez Wykonawcę nieuprawnionego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera rażące omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, lub cena jest obliczona w sposób niezgodny z przedstawionym wzorem;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w IDW.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. Wybór Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia Zamawiającego i zasad przyjętych w postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
 - a)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - c)postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego określonym w ogłoszeniu wyników postępowania.
13. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, lub do negocjacji ceny z wszystkimi Wykonawcami.
14. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w IDW;
 - 6) jest **nieważna** w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej IDW.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej IDW.
4. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje środek ochrony prawnej.
- 2) Środkiem ochrony prawnej jest protest.

2. Protest.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej IDW.
2. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w godzinach jego pracy, w formie pisemnej.

4. Protest na ogłoszenie o zamówieniu i zapisy IDW można wnieść najpóźniej na 5 dni przed otwarciem ofert, z tym, że dzień otwarcia nie jest liczony do tego okresu.
5. Wniesienie protestu może być równoznaczne z podjęciem przez Zamawiającego takich kroków, które nie zostały opisane w niniejszej IDW, a które w takim przypadku będą konieczne do zastosowania, zgodnie z uznaniem Zamawiającego.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez nieuprawnioną osobę, podmiot lub niezasadny.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów uzasadniających wniesienie protestu.
9. Stronami w postępowaniu protestacyjnym są Zamawiający i Wykonawca wnoszący protest.
10. O wniesieniu protestu po otwarciu ofert informowany jest Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający jednocześnie zawiesza zawarcie umowy do czasu rozstrzygnięcia protestu, chyba, że w piśmie informujący o takim proteście zaznaczy utrzymanie w mocy zakładanego terminu podpisania umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga wszystkie protesty jednocześnie.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub po upływie 5 dni od jego złożenia, a nie wpłynęło do protestującego pismo, w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie, z jego rozstrzygnięciem. Brak takiego rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający informuje wszystkich nieodrzuconych Wykonawców, opisując jednocześnie, jakie zostaną podjęte starania dla zmiany oprotestowanej czynności mające prowadzić do efektywnego zakończenia postępowania.
14. Na rozstrzygnięcie protestu nie przysługuje odwołanie.

Racibórz, dn. 01.02.2008r.

Zatwierdził