

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz

NIP 639-18-94-972 REGON 240432363

tel. 32 415-26-70,

fax 32 415-24-18

wodociagi@zwik-rac.com.pl

www.zwik-rac.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot. postępowania sektorowego nieograniczonego pn.

**„ SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SP. Z O.O. W RACIBORZU”**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Racibórz dn. 29.10.2010r

Nr sprawy: **ZS/D_10/10/B**

SPIS TREŚCI

I.	Opis przedmiotu zamówienia.	2
II.	Opis części zamówienia.	4
III.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	4
IV.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.	4
V.	Termin wykonania zamówienia.	4
VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	5
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	5
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	6
IX.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	6
X.	Wymagania dotyczące wadium.	7
XI.	Termin związania ofertą.	7
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert.	8
XIII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.	11
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny.	11
XV.	Informacje dotyczące walut obcych.	11
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	10
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.	13
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	14
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.	14
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	15

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na sprzedaż energii elektrycznej dla ZWiK Sp. z o.o.

Postępowanie to jest prowadzone zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

- Opis przedmiotu zamówienia według terminologii wspólnego słownika zamówień

CPV:

09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09310000-5 - Elektryczność

65300000-6 - Przesył energii elektrycznej i podobne usługi

- Zamówienie polega na sprzedaży energii elektrycznej na potrzeby ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu do wymienionych poniżej punktów jej poboru u **Zamawiającego**. Przewidywana do odbioru ilość energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy wynosi 5520 MWh.

Tab. 1 - Wykaz punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o w Raciborzu:

Nr	Obiekt	Taryfa	Adres	Uwagi
1.	Stacja Uzdatniania Wody	B23	Racibórz, ul. 1 Maja 8	2 przyłącza
2.	Oczyszczalnia Ścieków	B23	Racibórz, ul. Wodna 19	2 przyłącza
3.	Ujęcie Wody „Bogumińska”	B23	Racibórz, ul. Bogumińska	2 przyłącza
4.	Przepompownia Ścieków - „Markowice”	B11	Racibórz , ul. Olimpijczyka	2 przyłącza
5.	Ujęcie Wody ”Strzybnik” – studnie ZA 2,4,6, 7	B23	Racibórz, działka 114/20 – 114/22	2 przyłącza
6.	Ujęcie Wody ”Strzybnik” – studnia ZA 1	B23	Racibórz, działka 122/1	1 przyłącze
7.	Przepompownia Ścieków - „Studzienna”	C11	Racibórz, ul. Studzienna	1 przyłącze
8.	Przepompownia Ścieków – „Rzeczna”	C11	Racibórz, ul. Rzeczna	2 przyłącza
9.	Przepompownia Ścieków – „Kanałowa”	C11	Racibórz, ul. Kanałowa	1 przyłącze
10.	Przepompownia Ścieków – ‘Cegielniana”	C11	Racibórz , ul. Cegielniana	1 przyłącze
11.	Przepompownia Ścieków – „Bojanowska - Hulczyńska ”	C11	Racibórz, ul. Hulczyńska	1 przyłącze

12.	Przepompownia Ścieków – „Bojanowska ”	C11	Racibórz, ul. Bojanowska	1 przyłącze
13.	Przepompownia Wód Deszczowych – „Bosacka-Piastowska”	C11	Racibórz , ul. Bosacka	1 przyłącze
14.	Przepompownia Wód Deszczowych - „Adamczyka”	C21	Racibórz , ul. Adamczyka - Poznańska	2 przyłącza
15.	Hydrofornia „Zakładowa”	C11	Racibórz, ul. Zakładowa	1 przyłącze
16.	Hydrofornia „Magdaleny”	C11	Racibórz, ul. Magdaleny	2 przyłącza
17.	Zbiornik Wody – „Lipki - Brzezie”	C11	Racibórz, ul. Jagielnia	1 przyłącze
18.	Przepompownia Wody – „Brzeska”	C11	Racibórz, ul. Brzeska	1 przyłącze
19	Przepompownia PB 1	C 11	Racibórz, ul. Brzeska 1	1 przyłącze
20	Przepompownia PB 2	C 11	Racibórz, ul. Brzeska 2	1 przyłącze
21	Przepompownia PB 4	C 11	Racibórz, ul. Sosienkowa	1 przyłącze
22	Przepompownia PB 5	C 11	Racibórz, ul. Brzeska 3	1 przyłącze
23	Przepompownia PB 6	C 11	Racibórz, ul. Handlowa	1 przyłącze
24	Przepompownia PB 7	C 11	Racibórz, ul. Nad Potokiem	1 przyłącze
25	Przepompownia PB 8	C 11	Racibórz, ul. Stawowa 1	1 przyłącze
26	Przepompownia PB 9	C 11	Racibórz, ul. Stawowa 2	1 przyłącze
27	Przepompownia PB 10	C 11	Racibórz, ul. Brzeska 4	1 przyłącze
28	Przepompownia PB 11	C 11	Racibórz, ul. Rybnicka 1	1 przyłącze
29	Przepompownia PB 12	C 11	Racibórz, ul. Rybnicka 2	1 przyłącze
30	Przepompownia PMa 1	C 11	Racibórz, ul. Gliwicka 1	1 przyłącze
31	Przepompownia PMa 2	C 11	Racibórz, ul. Gliwicka 2	1 przyłącze
32	Przepompownia PMa 3	C 11	Racibórz, ul. Gliwicka 3	1 przyłącze
33	Przepompownia PMa 4	C 11	Racibórz, ul. Żurawia	1 przyłącze
34	Przepompownia PMa 5	C 11	Racibórz, ul. Babicka 1	1 przyłącze
35	Przepompownia PMa 6	C 11	Racibórz, ul. Babicka 2	1 przyłącze
36	Przepompownia PMa 7	C 11	Racibórz, ul. Odrodzenia	1 przyłącze
36	Przepompownia PMi 1	C 11	Racibórz, ul. Rudnicka	1 przyłącze
38	Przepompownia PMi 2	C 11	Racibórz, ul. Górnośląska	1 przyłącze
39	Przepompownia PMi 3	C 11	Racibórz, ul. Wybrzeżna	1 przyłącze

40	Przepompownia PMi 4	C 11	Racibórz, ul. Kwiatowa	1 przyłącze
41	Przepompownia PMi 5	C 11	Racibórz, ul. Podmiejska	1 przyłącze
42	Przepompownia PS 1	C 11	Racibórz, ul. Topolowa	1 przyłącze
43	Przepompownia PS 2	C 11	Racibórz, ul. Broniewskiego	1 przyłącze
44	Przepompownia PS 3	C 11	Racibórz, ul. Wojnowicka	1 przyłącze
45	Przepompownia PP 1	C 11	Racibórz, ul. Łużycka	1 przyłącze
46	Przepompownia PP 2	C 11	Racibórz, ul. Sudecka 1	1 przyłącze
47	Przepompownia PP 3	C 11	Racibórz, ul. Sudecka 2	1 przyłącze
48	Przepompownia PP 4	C 11	Racibórz, ul. Adamczyka	1 przyłącze
49	Przepompownia PP 5	C 11	Racibórz, ul. Rybnicka	1 przyłącze
50	Przepompownia PO 1	C 11	Racibórz, ul. Opawska	1 przyłącze
51	Przepompownia PO 2	C 11	Racibórz, ul. Wiejska	1 przyłącze

3. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest firma Vattenfall Distribution Poland S.A.

4. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie – Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 89 z 2006r. poz. 625 z późn. zm.), oraz ogólnych przepisach prawnych.

5. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 stanowiącym wzór umowy.

II. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty powinny być składane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie obowiązywała od 01.01.2011r. – 31.12.2011r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Na potwierdzenie tych warunków **Wykonawca** musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt.VII niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - b. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - d. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł,
 - e. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - f. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - g. Parafowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
 - h. Co najmniej jedną referencję z wykonania podobnego zadania.

2. Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający od Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VII.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
 - 3) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie SIWZ. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **sprawy merytoryczne – Zbigniew Zarzycki** – Tel. 32/4152670 wew.222,
Tel. fax. 32/4152418, w godz. 7³⁰ – 14³⁰
zbigniew.zarzycki@zwik-rac.com.pl

sprawy merytoryczne – Bogusław Radwan – Tel. 32/4149718, w godz. 7³⁰ – 14³⁰
boguslaw.radwan@zwik-rac.com.pl

- **sprawy proceduralne – Bożena Kasperek** –tel. 32/4152670 wew.242,
Tel.fax. 32/4152417, w godz. 7³⁰ – 14³⁰,
bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

- Każdy **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

30 000,00 zł

Słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

2. Forma wadium.

- Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż **Wykonawca**, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek **Zamawiającego**:

Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W tytule przelewu należy zapisać "wadium do przetargu na sprzedaż energii elektrycznej" i nazwę firmy.

- Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez **Zamawiającego** formach należy złożyć w:
 - a) ofercie jako dołączoną kopię dokumentu, w takim przypadku oryginał należy złożyć w kasie **Zamawiającego** w jego siedzibie, przed datą złożenia ofert,
 - b) ofercie, jako dołączony oryginał, w takim przypadku nie będzie możliwości zwrotu dokumentu przez **Zamawiającego**.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez **Wykonawcę** jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**.

5. Zwrot wadium.

1. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia sektorowego
 - **Zamawiający** unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
3. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawców**, którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia **Wykonawcy** lub odrzucenia oferty. **Wykonawcy** wnoszą wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
- 4a. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ (załączniki 1 i 2) powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie ich formą.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowo - cenowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 1** załączonego do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 2** niniejszej SIWZ o spełnianiu warunków w postępowaniu
 - c) Paraflowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący **wzór nr 3** niniejszej SIWZ,
 - d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - f) Kopia polecenia przelewu lub oryginał wpłaty w Kasie **Zamawiającego** wadium
 - g) Pozostałe dokumenty wymienione w **pkt VII** niniejszej SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Ofertowo – cenowym, iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego, sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	17.11.2010r.	do godz.	8:30
---------	---------------------	----------	-------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
47-400 Racibórz,
ul.1-go Maja 8
Sprzedaż energii elektrycznej dla ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu
nie otwierać przed dniem 17.11.2010 r.godz. 9:00"**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawcy** powinni kalkulować koszty w oparciu o cenniki i taryfy ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 02 lipca 2007 w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U.128.985).
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie **Wykonawca** w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia opisanym w pkt I SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Cena oferty musi wynikać z tabeli zamieszczonej w Formularzu Cenowo – ofertowym przy uwzględnieniu wymagań **Zamawiającego** zapisanych w umowie i SIWZ.
4. Wszystkie ceny w formularzu ofertowo – cenowym muszą być podane w złotych polskich cyfrowo oraz być prawidłowo zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z Rozporządzeniem M.F. z dnia 25 maja 2005r (Dz.U.05.95.798).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.045.54.535 z późn.zm.)
6. **Wykonawca** zobowiązany jest podać wartość zamówienia netto i brutto oraz wartość podatku VAT i podatku akcyzowego zgodnie z ustawą o podatku akcyzowym (Dz.U.09.03.11).
7. **Zamawiający** przewiduje w trakcie realizacji umowy waloryzację wynagrodzenia związaną z kosztami wzrostu opodatkowania.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującym kryterium:
- cena wg cen energii dla poszczególnych grup taryfowych - **waga 90%**
 - Cena opłat za obsługę rozliczenia handlowego - **waga 10%**

Sposób obliczania ceny:

- **Kryterium „cena dla poszczególnych grup taryfowych”** - cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie PLN i musi zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Kryterium „cena dla poszczególnych grup taryfowych” będzie liczone w następujący sposób :

najwyższą liczbę punktów za w/w kryterium (90 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto dla poszczególnych grup taryfowych, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$T = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena dla grup taryfowych}}{\text{Cena dla grup taryfowych oferty badanej}} \times 100 \times R_2$$

T - ilość punktów za kryterium „cena dla poszczególnych grup taryfowych”;
C₀ - liczba punktów w kryterium „cena dla poszczególnych grup taryfowych”;
R₂ - waga procentowa dla kryterium „cena” tj. 90%

- **Kryterium „opłat za obsługę rozliczenia handlowego”**- cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie PLN i musi zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
Ostateczna dla kryterium „cena” będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$H = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena za rozliczenie handlowe}}{\text{Cena za rozliczenie handlowe oferty badanej}} \times 100 \times R_3$$

H - ilość punktów za kryterium „termin realizacji”;
R₃ - waga procentowa dla kryterium „opłat za obsługę rozliczenia handlowego” tj.: 10%;

- **Ocenę końcową** oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów:

$$O_k = T + H$$

Najkorzystniejsza oferta - oferta o największej ilości punktów.

2. **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. **Wykonawców** niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje **Zamawiający** po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje cena. Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę i spełniającą wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą. W cenie mieści się całkowity koszt realizacji zamówienia. Sposób obliczenia ceny oferty opisano w **pkt.XIV**.
4. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2010r. o godz.9⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
 - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt.2 i 3 doręczone zostaną **Wykonawcy**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. **Zamawiający** wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez **Zamawiającego**, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- e) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 u.p.z.p.
9. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia ceny i zasad przyjętych w postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) W przypadkach, o którym mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
11. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Informacje o terminie zawarcia umowy **Zamawiający** prześle **Wykonawcy**.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
13. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 u.p.z.p.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

- 1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- 2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.
- 3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
- 6) jest nieważna:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów niniejszej ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **Zamawiający** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym **Wykonawców** w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na w/w czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Racibórz, dn. 29.10.2010r.

Prezes – Krzysztof Kubek

Zatwierdził