

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**

**NIP 639-18-94-972    REGON 240432363**

**tel. (032) 415-26-70, fax (032) 415-24-18**

**[wodociagi@zwik-rac.com.pl](mailto:wodociagi@zwik-rac.com.pl)**

**[www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dot. postępowania sektorowego nieograniczonego pn.**

**„ SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW  
I KANALIZACJI SP. Z O.O. W RACIBORZU”**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Racibórz dn. 12.08.2009r.

Nr sprawy: **ZS/D\_12/09/B**

## SPIS TREŚCI

I.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	2
II.	Opis części zamówienia. ....	3
III.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. ....	3
IV.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe. ....	3
V.	Termin wykonania zamówienia. ....	3
VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. ....	3
VII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	4
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. ....	5
IX.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	5
X.	Wymagania dotyczące wadium. ....	5
XI.	Termin związania ofertą. ....	7
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert. ....	8
XIII.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. ....	9
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	10
XV.	Informacje dotyczące walut obcych. ....	10
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. ....	10
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. ....	11
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	12
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego. ....	12
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	13

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na sprzedaż energii elektrycznej dla ZWiK Sp. z o.o.

Postępowanie to jest prowadzone zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

## I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia według terminologii wspólnego słownika zamówień CPV:

**09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa**

**09310000-5 - Elektryczność**

**65300000-6 - Przesył energii elektrycznej i podobne usługi**

2. Zamówienie polega na sprzedaży energii elektrycznej na potrzeby ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu do wymienionych poniżej punktów jej poboru u **Zamawiającego**. Przewidywana do odbioru ilość energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy wynosi 1591MWh.

Tab. 1 - Wykaz punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o w Raciborzu:

Nr	Obiekt	Taryfa	Adres	Uwagi
1.	Stacja Uzdatniania Wody	B23	Racibórz, ul. 1 Maja 8	2 przyłącza
2.	Ujęcie Wody „Bogumińska”	B23	Racibórz, ul. Bogumińska	2 przyłącza
3.	Przepompownia Ścieków - „Markowice”	B11	Racibórz , ul. Olimpijczyka	2 przyłącza
4.	Ujęcie Wody ”Strzybnik” – studnie ZA 2,4,6, 7	B23	Racibórz, działka 114/20 – 114/22	2 przyłącza
5.	Ujęcie Wody ”Strzybnik” – studnia ZA 1	B23	Racibórz, działka 122/1	1 przyłącze
6.	Przepompownia Ścieków - „Stuzienna”	C11	Racibórz, ul. Stuzienna	1 przyłącze
7.	Przepompownia Ścieków – „Rzeczna”	C11	Racibórz, ul. Rzeczna	2 przyłącza
8.	Przepompownia Ścieków – „Kanałowa”	C11	Racibórz, ul. Kanałowa	1 przyłącze
9.	Przepompownia Ścieków – ‘Cegielniana”	C11	Racibórz , ul. Cegielniana	1 przyłącze
10.	Przepompownia Ścieków – „Bojanowska - Hulczyńska ”	C11	Racibórz, ul. Hulczyńska	1 przyłącze
11.	Przepompownia Ścieków – „Bojanowska ”	C11	Racibórz, ul. Bojanowska	1 przyłącze

12.	Przepompownia Wód Deszczowych – „Bosacka - Piastowska”	C11	Racibórz , ul. Bosacka	1 przyłącze
13.	Przepompownia Wód Deszczowych - „Adamczyka”	C21	Racibórz , ul. Adamczyka - Poznańska	2 przyłącza
14.	Hydrofornia „Zakładowa”	C11	Racibórz, ul. Zakładowa	1 przyłącze
15.	Hydrofornia „Magdaleny”	C11	Racibórz, ul. Magdaleny	2 przyłącza
16.	Zbiornik Wody – „Lipki - Brzeziny”	C11	Racibórz, ul. Jagielnia	1 przyłącze
17.	Przepompownia Wody – „Jagielnia”	C11	Racibórz , ul. Jagielnia	1 przyłącze
18.	Przepompownia Wody – „Brzeska”	C11	Racibórz, ul. Brzeska	1 przyłącze

3. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest firma Vattenfall Distribution Poland S.A.

4. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie – Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 89 z 2006r. poz. 625 z późn. zm.), oraz ogólnych przepisach prawnych.

5. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 stanowiącym wzór umowy.

## II. Opis części zamówienia.

**Zamawiający** nie przewiduje zamówień częściowych.

## III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

**Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty powinny być składane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.

## V. Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie obowiązywała od 01.10.2009r. – 31.12.2010r.

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Na potwierdzenie tych warunków **Wykonawca** musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt.VII niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
  - b. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
  - d. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł,
  - e. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
  - f. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
  - g. Parafowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
  - h. Co najmniej jedną referencję z wykonania podobnego zadania.

2. Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający od Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
  - b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VII.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- 3) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.  
**Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie SIWZ. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **sprawy merytoryczne – Zbigniew Zarzycki** – Tel. 032/4152670 wew.222,  
Tel. fax. 032/4152418, w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>  
[zbigniew.zarzycki@zwik-rac.com.pl](mailto:zbigniew.zarzycki@zwik-rac.com.pl)
- **sprawy proceduralne – Bożena Kasperek** –tel. 032/4152670 wew.242,  
Tel.fax. 032/4152417, w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>,  
[bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl](mailto:bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl)

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

##### **1. Wysokość wadium.**

- Każdy **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**60.000,00 zł**

## 2. Forma wadium.

- Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
  
- W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż **Wykonawca**, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek **Zamawiającego**:

**ING BANK ŚLĄSKI ODDZIAŁ RACIBÓRZ NR 17 1050 1328 1000 0004 0000 8900**

### **Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**

W tytule przelewu należy zapisać **”wadium do przetargu na sprzedaż energii elektrycznej”** i nazwę firmy.

- Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez **Zamawiającego** formach należy złożyć w:
  - a) ofercie jako dołączoną kopię dokumentu, w takim przypadku oryginał należy złożyć w kasie **Zamawiającego** w jego siedzibie, przed datą złożenia ofert,
  - b) ofercie, jako dołączony oryginał, w takim przypadku nie będzie możliwości zwrotu dokumentu przez **Zamawiającego**.

#### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez **Wykonawcę** jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**.

#### 5. Zwrot wadium.

1. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia sektorowego
- **Zamawiający** unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

3. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawców**, którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia **Wykonawcy** lub odrzucenia oferty. **Wykonawcy** wnoszą wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.

4a. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### 6. Utrata wadium.

**Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

#### XI. Termin związania ofertą.

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ (załączniki 1 i 2) powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie ich formą.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowo - cenowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 1** załączonego do niniejszej SIWZ,
  - b) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 2** niniejszej SIWZ o spełnianiu warunków w postępowaniu
  - c) Parafowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący **wzór nr 3** niniejszej SIWZ,
  - d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - e) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - f) Kopia polecenia przelewu lub oryginał wpłaty w Kasie **Zamawiającego** wadium
  - g) Pozostałe dokumenty wymienione **w pkt VII** niniejszej SIWZ.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wykonawca** może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Ofertowo – cenowym, iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>26.08.2009r.</b>	do godz.	<b>10:30</b>
---------	---------------------	----------	--------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz,  
ul.1-go Maja 8  
Sprzedaż energii elektrycznej dla ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu  
nie otwierać przed dniem 26.08.2009 r.godz. 11:00"**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. **Wykonawcy** powinni kalkulować koszty w oparciu o cenniki i taryfy ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 02 lipca 2007 w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U.128.985).
2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie **Wykonawca** w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia opisanym w pkt I SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Cena oferty musi wynikać z tabeli zamieszczonej w Formularzu Cenowo – ofertowym przy uwzględnieniu wymagań **Zamawiającego** zapisanych w umowie i SIWZ.
4. Wszystkie ceny w formularzu ofertowo – cenowym muszą być podane w złotych polskich cyfrowo oraz być prawidłowo zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z Rozporządzeniem M.F. z dnia 25 maja 2005r (Dz.U.05.95.798).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.045.54.535 z późn.zm.)
6. **Wykonawca** zobowiązany jest podać wartość zamówienia netto i brutto oraz wartość podatku VAT i podatku akcyzowego zgodnie z ustawą o podatku akcyzowym (Dz.U.09.03.11).
7. **Zamawiający** przewiduje w trakcie realizacji umowy waloryzację wynagrodzenia związaną z kosztami wzrostu opodatkowania.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował kryterium najkorzystniejszej ceny, której waga wynosi: **cena = 100 %**.  
Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 punktów.

#### **Sposób oceny oferty:**

$$\text{Liczba punktów przyznana danej ofercie} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. **Wykonawców** niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje **Zamawiający** po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje cena. Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą. W cenie mieści się całkowity koszt realizacji zamówienia. Sposób obliczenia ceny oferty opisano w **pkt.XIV**.
4. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2009r. o godz.11<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
  - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt.2 i 3 doręczone zostaną **Wykonawcy**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. **Zamawiający** wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez **Zamawiającego**, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 u.p.z.p.
9. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia ceny i zasad przyjętych w postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) W przypadkach, o którym mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
11. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Informacje o terminie zawarcia umowy **Zamawiający** prześle **Wykonawcy**.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
13. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 u.p.z.p.

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający** nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

- 1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- 2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
  - 6) jest nieważna:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

## XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### 1. Informacje ogólne.

- 1) **Wykonawcom**, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej jest protest.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
  - a) **Wykonawcom**,
  - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
  - c) organizacjom zrzeszającym **Wykonawców**, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

### 2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

Racibórz, dn. 12.08.2009r.

---

Zatwierdził