

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz

NIP 639-18-94-972 REGON 240432363

tel. (032) 415-26-70, fax (032) 415-24-18

wodociagi@zwik-rac.com.pl

www.zwik-rac.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dot. przetargu nieograniczonego na
USŁUGĘ UDZIELENIA KREDYTU OBROTOWEGO NA KWOTĘ
2.000 000,00 zł NA FINANSOWANIE PODATKU VAT Z TYTUŁU
PROWADZONEJ INWESTYCJI**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 zm. z dnia 2008.10.24 Dz.U.08.171.1058) zwanej dalej w skrócie u. p. z. p.

Racibórz dn. 28.01.2009r.

ZS/U_01/09/B

SPIS TREŚCI.

ZAŁĄCZNIKI: -----	1
I. Opis przedmiotu zamówienia. -----	2
II. Opis części zamówienia. -----	3
III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. -----	3
IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe. -----	3
V. Termin wykonania zamówienia. -----	3
VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. -----	3
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. -----	3
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. -----	5
IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. -----	5
X. Wymagania dotyczące wadium. -----	5
XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. -----	7
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny. -----	7
XV. Informacje dotyczące walut obcych. -----	8
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. -----	9
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. -----	10
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. -----	10
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. -----	10

ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Formularz cenowy
- Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu
- Nr 4 – ogólne warunki umowy – oświadczenie do oferty
- Nr 5 – Opinia niezależnego biegłego rewidenta
- Nr 6 – Operat szacunkowy ZWiK Sp. z o.o.
- Nr 7 – Bilans sporządzony na dzień 31.12.2007r.
- Nr 8 – F-01 do III kwartału 2008r. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe
- Nr 9 – Rachunek zysków i strat sporządzony za okres 10.08.06r. – 30.12.07r.
- Nr10 – Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach
- Nr11 – Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek
- Nr12– Prognoza rachunku zysków i strat na lata 2009 r.– 2010r.
- Nr13 – Prognoza bilansu ZWiK Sp. z o.o. na lata 2009r. – 2010r.
- Nr14 – KRS Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu
- Nr15 – Ogólne warunki umowy – oświadczenie do umowy

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę udzielenia kredytu obrotowego odnawialnego na kwotę 2.000 000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie podatku VAT z tytułu prowadzonej inwestycji.

Szczegóły dotyczące inwestycji zamieszczone są na stronie www.zwik-rac.com.pl w zakładce modernizacja oczyszczalni.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy p.z.p. z dnia 29 stycznia 2004r (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 zm. z dnia 2008.10.24 Dz.U.08.171.1058)

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie polega na pełnej obsłudze kredytu **Zamawiającego**.
CPV 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

Opis przedmiotu:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu obrotowego (odnawialnego) na kwotę 2.000 000,00 zł na finansowanie podatku VAT tytułu prowadzonej inwestycji.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy na rachunek wskazany przez **Zamawiającego**. Uruchomienie kredytu będzie następowało w kwotach wynikających z faktur przedstawionych przez **Zamawiającego**.
3. Zabezpieczeniem kredytu będzie hipoteka ustanowiona na nieruchomości, na której zlokalizowana jest siedziba Zamawiającego.
4. Spłata kapitału następować będzie w pierwszej kolejności ze zwrotów VAT. Całkowita spłata kredytu nastąpi do dnia 28.02.2010r.
5. Oprocentowanie kredytu – zmienna stopa procentowa oparta na WIBOR 1M liczona na kolejny miesiąc, jako średnia arytmetyczna z ostatnich dziesięciu dni roboczych miesiąca poprzedniego (w przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań odpowiedniej stawki WIBOR 1M, obowiązuje stawka WIBOR 1M z dnia poprzedzającego), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, powiększona o marżę banku stałą w okresie kredytowania.
6. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych i płatne do ostatniego dnia danego miesiąca.
7. Prowizja od kredytu nie wyższa niż 0,5% od kwoty kredytu, płatna w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
8. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
9. **Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
10. **Wykonawca** dokona uruchomienia kredytu zgodnie z dyspozycjami **Zamawiającego** bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
11. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
12. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

13. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat, prowizji, za wyjątkiem opłat i prowizji, które będą ustalone w umowie.
14. Dokumenty wnioskowane, inne niż zawarte w załącznikach do SIWZ, wymagane przez konkretny Bank do zawarcia umowy kredytu, zostaną przedstawione zwycięzcy przetargu pod warunkiem ich posiadania przez **Zamawiającego**.

II. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zapisanych w art.67 ust.1 pkt.7 u.p.z.p.

IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania umowy: **28.02.2010r.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy (art 22 u.p.z.p.):

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Na potwierdzenie tych warunków **Wykonawca** musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt.VII niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.

24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - b. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r, Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r, nr. 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
2. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 3. Oświadczenie, sporządzone według wzoru **nr 3** załączonego do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 4. Oświadczenie sporządzone według wzoru **nr 4** załączonego do niniejszej SIWZ, o ogólnych warunkach umowy

Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VII.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie, do **Zamawiającego** o wyjaśnienie SIWZ. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **sprawy merytoryczne – Cecylia Zajac** – Tel. 032/4152670 wew.40,
Tel. fax. 032/4152418, w godz. 7³⁰ – 14³⁰,
cecylia.zajac@zwik-rac.com.pl
- **sprawy proceduralne – Bożena Kasperek** –tel. 032/4152670 wew.42,
Tel.fax. 032/4152417, w godz. 7³⁰ – 14³⁰,
bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie z formą zawartą we wzorze.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

- 7) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p., tj. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 1** załączonego do niniejszej SIWZ,
- b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 2** załączonego do niniejszej SIWZ,
- c) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 3** niniejszej SIWZ o spełnianiu warunków w postępowaniu
- d) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 4** niniejszej SIWZ, ogólne warunki umowy
- e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- g) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt VII** niniejszej SIWZ,

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego, sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10.02.2009r.	do godz.	10:30
---------	---------------------	----------	--------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 47-400 Racibórz, ul.1-go Maja 8 Usługa udzielenia kredytu obrotowego na kwotę 2.000 000,00 zł na finansowanie podatku VAT z tytułu prowadzonej inwestycji <u>nie otwierać przed dniem 10.02.2009 r.godz. 11:00"</u>

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w załącznikach 1 i 2 tj. formularzu cenowym i ofertowym;

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
5. Kredyt będzie udzielony w formie otwartej, odnawialnej linii kredytowej w rachunku;
6. WIBOR nie zmienia się w okresie kredytowania;
7. Zapłata prowizji nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;
8. Spłata odsetek będzie realizowana ostatniego dnia każdego miesiąca;
9. Spłata kapitału nastąpi na koniec okresu kredytowania;
10. WIBOR 1M – obliczony, jako średnia arytmetyczna z ostatnich 10 dni roboczych miesiąca poprzedniego (w przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań, odpowiednie stawki WIBOR 1M z dnia poprzedniego) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.

Cena oferty nie podlega zwiększeniu ze względu na zmianę kursu waluty na podstawie, której została obliczona

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100%

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena
- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje **Zamawiający** (komisja przetargowa) po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
- Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy p.z.p

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02.2009r. o godz.11⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
 - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt.2 i 3 doręczone zostaną **Wykonawcy**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. **Zamawiający** wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez **Zamawiającego**, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 u.p.z.p.
9. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia ceny i zasad przyjętych w postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
 - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) W przypadkach, o którym mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
11. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, nie później jednak niż

przed upływem terminu związania ofertą. Informacje o terminie zawarcia umowy **Zamawiający** prześle **Wykonawcy**.

12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
13. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 u.p.z.p.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.
3. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) **Wykonawcom**, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej jest protest.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) **Wykonawcom**,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,

- c) organizacjom zrzeszającym **Wykonawców**, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

Racibórz, dn. 28.01.2009r.

Zatwierdził