

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8 47-400 Racibórz
skr. pocz. 97**

**tel. (032) 415-26-70, fax (032) 415-24-18
wodociagi@zwik-rac.com.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dot. przetargu nieograniczonego na obsługę prawną
ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu
CPV 74110000-3**

ZS/U_03/08/B

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej w skrócie u. p. z. p.

Racibórz, 05 luty 2008

SPIS TREŚCI

I.	Opis przedmiotu zamówienia -----	3
II.	Opis części zamówienia-----	4
III.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane-----	4
IV.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe -----	4
V.	Termin wykonania zamówienia -----	4
VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków-----	4
VII.	Informacja o podwykonawcach i opis warunków ich udziału w postępowaniu -----	4
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu -----	5
IX.	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego -----	5
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów-----	6
XI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami-----	6
XII.	Wymagania dotyczące wadium -----	6
XIII.	Termin związania ofertą -----	6
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert -----	6
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert-----	8
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny-----	8
XVII.	Informacje dotyczące walut obcych -----	8
XVIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert-----	8
XIX.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego-----	9
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy-----	10
XXI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego-----	10
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia-----	10

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę prawną ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie polega na pełnej obsłudze prawnej Zamawiającego.

CPV 74110000-3 – usługi prawnicze

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu;
- 2) opracowywanie projektów umów, wewnętrznych regulacji i aktów w oparciu o przepisy prawne na każde zlecenie Zamawiającego, oraz interpretowanie tych opracowań;
- 3) stały nadzór nad procedurami zawierania umów z odbiorcami ZWiK Sp. z o.o.;
- 4) stały nadzór nad egzekucją i windykacją należności od odbiorców ZWiK Sp. z o.o.;
- 5) występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
- 6) sprawdzanie specyficznych pism pod względem merytorycznym;
- 7) prowadzenie spornej korespondencji w tym z najemcami lokali w budynkach wielolokalowych oraz zarządzających nimi Wspólnot dotyczących interpretacji Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. 2006 nr72 poz.747);
- 8) stały nadzór nad procedurami udzielania zamówień zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2007 nr223 poz.1655) oraz przy uwzględnianiu wewnętrznych przepisów i regulacji, w tym:
 - a) porady i konsultacje oraz pisemne wyjaśnienia w zakresie stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
 - b) pisemne odpowiedzi na wpływające protesty,
 - c) reprezentowanie przed zespołem odwoławczym UZP,
 - d) rozstrzyganie kwestii spornych w trakcie przygotowywania postępowania.
- 9) w oparciu o specyfikację przedmiotu zamówienia przygotowywanie wzorów umów w ramach zamówienia wg potrzeb Zamawiającego;
- 10) korekta prawna i parafowanie wszystkich umów w obrocie Zamawiającego;
- 11) uczestnictwo w negocjacjach i mediacjach umów z dostawcami i wykonawcami;
- 12) udzielanie porad i opinii prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień w zakresie praw pracy i spraw pracowniczych dotyczących w szczególności:
 - a) zawierania i rozwiązywania stosunku pracy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę, robót interwencyjnych, stażu absolwenckiego, praktyk uczniowskich i studenckich oraz umów cywilno-prawnych,
 - b) świadectw pracy,
 - c) okresów pracy uprawniających do wypłaty nagrody jubileuszowej,
 - d) umów o kształcenie,
 - e) czasu pracy,
 - f) odpowiedzialności materialnej i porządkowej,
 - g) urlopów pracowniczych,
 - h) obliczania wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń związanych z pracą,
 - i) zajęcia wynagrodzenia za pracę z tytułu egzekucji należności alimentacyjnych i niealimentacyjnych oraz inne potrącenia z wynagrodzenia za pracę,
 - j) naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - k) naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - l) obliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby, macierzyństwa i wypadków przy pracy,
 - m) zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - n) prowadzenie negocjacji i rozmów ze związkami zawodowymi i radą pracowniczą.
- 13) świadczenie usług prawnych w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu, w którym Zamawiający prowadzi sprawy lub negocjuje (w cenie należy uwzględnić koszty dojazdu);

- 14) świadczenie usług prawniczych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godziny tygodniowo w następujące dni:
 - a) poniedziałek w godzinach od 8.00 do 9.00,
 - b) czwartek w godzinach od 13.00 do 14.00
- 15) w razie nagłych potrzeb na wezwanie Zamawiającego świadczenie usług prawniczych w zakresie przekraczającym okresie wyżej wymienione (w cenie należy uwzględnić koszty dojazdu);
- 16) w pozostałym zakresie:
 - a) udzielanie ustnych porad i konsultacji prawnych zgłaszanych telefonicznie,
 - b) udzielanie informacji i wskazówek zgłaszanych do projektów dokumentów drogą elektroniczną.
- 17) zapewnienie ciągłości obsługi prawnej w przypadku dłuższej nieobecności typu urlop, choroba;
- 18) brak konfliktu interesantów w przypadku jednoczesnego reprezentowania interesów Zamawiającego i głównych odbiorców oraz dłużników Zamawiającego.

II. Opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zapisanych w art.67 ust.1 pkt.6 u.p.z.p.

IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty podpisania umowy

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy (art. 22 u.p.z.p.):

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie tych warunków Wykonawca musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt. VIII niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. Informacja o podwykonawcach i opis warunków ich udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania podwykonawców i przedstawienia zakresu prac im powierzonych, jeśli występują.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Warunek; posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) legitymacja adwokacka lub radcowska osoby, osób Wykonawcy pełniących zadania obsługi prawnej Zamawiającego,
 - 2) warunek; nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**):
 - a) oświadczenie, sporządzone według wzoru załączonego do niniejszej SIWZ.
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VIII.1.1).a), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VIII.1.1).a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

IX. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej:
wodociagi@zwik-rac.com.pl

Strona internetowa Zamawiającego:
Ogólna; www.zwik-rac.com.pl
BIP; www.bippraciborz.pl/zwik

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Cecylia Zając – Kierownik Dz. Spraw Organizacyjnych i Pracowniczych tel. 032/415 26 70 wew. 40 w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰;
- Ewa Pośpiech – Inspektor ds. socjalnych tel. 032/415 30 33 wew. 46 w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru załączonego do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru załączonego do niniejszej SIWZ,
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - e) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt VIII** niniejszej SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem załączonym do Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W oświadczeniu należy zaznaczyć, jaka część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.02.2008r.	do godz.	11.30
---------	--------------	----------	--------------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
Oferta w postępowaniu na **Obsługę prawną ZWiK Sp. z o.o.**
Nie otwierać przed dniem: **21.02.2008r. godz. 12.00**

- Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Zgodnie z art.2 pkt.1 u.p.z.p. definicja Ceny – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr97, poz.1050, z 2002r. Nr 144, poz.1204 oraz z 2003r. Nr137, poz.1302)

$$C_o = (36 \times \text{stawka ryczałtowa netto miesięcznej obsługi prawnej}) + \text{podatek VAT}$$

Kalkulacja ceny winna obejmować:

- zakresowy przedmiot zamówienia,
- koszty dojazdów do Zamawiającego,
- koszty noclegu, dojazdu i pobytu przy prowadzeniu spraw poza siedzibą Zamawiającego.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Nie dopuszcza się stosowania przeliczeń walut na złoty polski innych niż użyte do przeliczenia ceny ofertowej. Cena ofertowa wyrażona w PLN nie podlega żadnym zmianom kursowym i innym.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny.

Najniższa cena

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena wśród nie odrzuconych ofert.

Sposób ustalenia ceny oferty opisano w **pkt. XVI**

Wartość Zamówienia podana wg wartości zawartej w Formularzu Ofertowym.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.02.2008r. r. o godz.12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. Zamawiający bezpośrednio przez otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt.2 i 3 doręczone zostaną Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 3.
9. Wybór wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia kryteriów i zasad przyjętych w przetargu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Informacje o terminie zawarcia umowy Zamawiający prześle Wykonawcy.
 12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 13. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 u.p.z.p.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 139 i art 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) zostanie zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
4. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, poza przypadkami przewidzianymi w u.p.z.p, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. powyżej jest protest.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) organizacjom zrzeczającym Wykonawców, o których mowa w art.179 ust. 2-5 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

3. Odwołanie i skarga.

W postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

Racibórz, dn. 11.02.2008r.

Zatwierdził