

	Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 8, 47 – 400 Racibórz, skr. poczt. 97 tel. 0 32/4152670 fax 0 32/4152418 e-mail: przetargi@zwik-rac.com.pl adres internetowy: www.bipraciborz.pl/zwik
---	---

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane ☐
Dostawy ☐
Usługi ☒

SEKCJA I: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I.1) OPIS

I.1.2) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego

Obsługa prawna ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

I.1.3) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu;
- 2) opracowywanie projektów umów, wewnętrznych regulacji i aktów w oparciu o przepisy prawne na każde zlecenie Zamawiającego, oraz interpretowanie tych opracowań;
- 3) stały nadzór nad procedurami zawierania umów z odbiorcami ZWiK Sp. z o.o.;
- 4) stały nadzór nad egzekucją i windykacją należności od odbiorców ZWiK Sp. z o.o.;
- 5) występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
- 6) sprawdzanie specyficznych pism pod względem merytorycznym;
- 7) prowadzenie spornej korespondencji w tym z najemcami lokali w budynkach wielolokalowych oraz zarządzających nimi Wspólnot dotyczących interpretacji Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. 2006 nr72 poz.747);
- 8) stały nadzór nad procedurami udzielania zamówień zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2007 nr223 poz.1655) oraz przy uwzględnianiu wewnętrznych przepisów i regulacji, w tym:
 - a) porady i konsultacje oraz pisemne wyjaśnienia w zakresie stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
 - b) pisemne odpowiedzi na wpływające protesty,
 - c) reprezentowanie przed zespołem odwoławczym UZP,
 - d) rozstrzyganie kwestii spornych w trakcie przygotowywania postępowania.
- 9) w oparciu o specyfikację przedmiotu zamówienia przygotowywanie wzorów umów w ramach zamówienia wg potrzeb Zamawiającego;
- 10) korekta prawna i parafowanie wszystkich umów w obrocie Zamawiającego;
- 11) uczestnictwo w negocjacjach i mediacjach umów z dostawcami i wykonawcami;
- 12) udzielanie porad i opinii prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień w zakresie praw pracy i spraw pracowniczych dotyczących w szczególności:
 - a) zawierania i rozwiązywania stosunku pracy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę, robót interwencyjnych, stażu absolwenckiego, praktyk uczniowskich i studenckich oraz umów cywilno-prawnych,
 - b) świadectw pracy,
 - c) okresów pracy uprawniających do wypłaty nagrody jubileuszowej,
 - d) umów o kształcenie,
 - e) czasu pracy,
 - f) odpowiedzialności materialnej i porządkowej,
 - g) urlopów pracowniczych,
 - h) obliczania wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń związanych z pracą,
 - i) zajęcia wynagrodzenia za pracę z tytułu egzekucji należności alimentacyjnych i niealimentacyjnych oraz inne potrącenia z wynagrodzenia za pracę,
 - j) naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - k) naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

- l) obliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego z tytułu choroby, macierzyństwa i wypadków przy pracy,
- m) zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- n) prowadzenia negocjacji i rozmów ze związkami zawodowymi i radą pracowniczą.
- 13) świadczenie usług prawniczych w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu, w którym Zamawiający prowadzi sprawy lub negocjuje (w cenie należy uwzględnić koszty dojazdu);
- 14) świadczenie usług prawniczych w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godziny tygodniowo w następujące dni:
 - a) poniedziałek w godzinach od 8.00 do 9.00,
 - b) czwartek w godzinach od 13.00 do 14.00
- 15) w razie nagłych potrzeb na wezwanie Zamawiającego świadczenie usług prawniczych w zakresie przekraczającym okresie wyżej wymienione (w cenie należy uwzględnić koszty dojazdu);
- 16) w pozostałym zakresie:
 - a) udzielanie ustnych porad i konsultacji prawnych zgłaszanych telefonicznie,
 - b) udzielanie informacji i wskazówek zgłaszanych do projektów dokumentów drogą elektroniczną.
- 17) zapewnienie ciągłości obsługi prawnej w przypadku dłuższej nieobecności typu urlop, choroba;
- 18) __brak konfliktu interesantów w przypadku jednoczesnego reprezentowania interesów Zamawiającego i głównych odbiorców oraz dłużników Zamawiającego.

I.1.4) Miejsce wykonania Usług:

Terytorium kraju

I.1.5) Nomenklatura

	II.1.5.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	74.11.00.00 — 3
Dodatkowe przedmioty	. . . — . . . — . . . — . . . —

I.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

NIE ☒ TAK ☐

I.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE ☒ TAK ☐

I.1.8) Zawarcie umów ramowych

NIE ☒ TAK ☐

I.1.9) Dynamiczny system zakupów

NIE ☒ TAK ☐

I.1.10) Aukcja elektroniczna

NIE ☒ TAK ☐

I.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

I.2.1) Wartość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

Pełna obsługa prawna Zamawiającego w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

I.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach **36** i/ lub w dniach (licząc od daty udzielenia zamówienia)

lub: Data rozpoczęcia / / R. i/ lub zakończenia / / R.

SEKCJA II: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

II.1) WYMAGANE WADIUM

NIE WYMAGANE – zł

II.2) INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI WYKONAWCY ORAZ INFORMACJE I FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO OCENY, CZY SPEŁNIA ON MINIMALNE WYMAGI EKONOMICZNE, FINANSOWE I TECHNICZNE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy (art. 22 u.p.z.p.):

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Warunek; posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) legitymacja adwokacka lub radcowska osoby, osób Wykonawcy pełniących zadania obsługi prawnej Zamawiającego,
- 2) warunek; nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - a). oświadczenie, sporządzone według wzoru załączonego do SIWZ.
2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1.1).a), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 1.1).a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA III: TRYBY

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	☒
Przetarg ograniczony	☐
Negocjacje z ogłoszeniem	☐

III.1.2) Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)

Numer ogłoszenia
w spisie BZP

Nr	poz.	z	/	/	(dd/mm/rrrr)
----	------	---	---	---	--------------

III.1.3) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

Liczba lub: Minimum / Maksimum

III.2) KRYTERIA OCENY OFERT

A) ☒ Najniższa cena

III.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

III.3.1) Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowych wyjaśnień

Dostępne do / / r.

Cena (o ile dotyczy) zł

Informacje inne: materiały przetargowe dostępne za pomocą:

- przesyłki pocztowej,

- odbioru w siedzibie zamawiającego dział gospodarki materiałowej i administracji

po wypełnieniu bądź przesłaniu (faks, e-mail, poczta), wniosku o wydanie lub przesłanie dokumentacji w wyżej wymienionej formie.

Wniosek musi zawierać dokładne informacje teleadresowe wykonawcy pobierającego SIWZ

Specyfikacja dostępna jest również na stronie internetowej: www.bipraciborz.pl/zwik

III.3.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zależności od tego, czy stosuje się tryb przetargu nieograniczonego, ograniczonego czy negocjacji z ogłoszeniem)

21/02/2008r.

Godzina **11:30**

III.3.3) Termin związania ofertą (w przypadku trybu przetargu nieograniczonego)

Do / / r. lub miesięcy i/ lub **30** dni od ostatecznego terminu składania ofert

III.3.4) Data, godzina i miejsce otwarcia ofert

Data **21/02/2008r.**

Godzina **12:00**

Miejsce: **Racibórz, ul. 1 Maja 8 – siedziba ZWiK sekretariat (sala konferencyjna)**

SEKCJA IV: INNE INFORMACJE

IV.1) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ?

NIE ☒ TAK ☐

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia

IV.2) DATA WYSŁANIA OGŁOSZENIA 11 /02/2008r.

.....
Zatwierdził

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DAJSZE INFORMACJE

Nazwa Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów Cecylia Zajac
Adres ul. 1 Maja 8	Kod pocztowy 47-400
Miejscowość Racibórz	Województwo śląskie
Telefon 032 415-26-70	Faks 032 415-24-18
Poczta elektroniczna (e-mail) wodociagi@zwik-rac.com.pl	Adres internetowy (URL) www.zwik-rac.com.pl

1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów Ewa Pośpiech
Adres ul. 1 Maja 8	Kod pocztowy 47-400
Miejscowość Racibórz	Województwo śląskie
Telefon 032 414-99-43	Faks 032 415-24-18
Poczta elektroniczna (e-mail) wodociagi@zwik-rac.com.pl	Adres internetowy (URL) www.zwik-rac.com.pl

1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY

Nazwa Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	
Adres ul. 1 Maja 8	Kod pocztowy 47-400
Miejscowość Racibórz	Województwo śląskie