

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Dostawa komory laminarnej wraz z palnikiem dedykowanym do oferowanej komory do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu

**Nr sprawy: ZS/D\_14/16/B**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 418 000 euro zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Racibórz sierpień 2016r.**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na dostawę komory laminarnej wraz z palnikiem dedykowanym do oferowanej komory do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu.

**KODY CPV:**

**38000000-5 – Sprzęt laboratoryjny, optyczny, precyzyjny (z wyjątkiem szklanego);**

**38434540-3 – Sprzęt biomedyczny**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,**

**47-400 Racibórz**

**ul. 1 Maja 8**

**[www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl) (zakładka przetargi z regulaminu wewnętrznego).**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej IDW.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wolnostojącej komory laminarnej oraz palnika dedykowanego do oferowanej komory.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do IDW.
3. Zamawiający wymaga, aby w ramach dostawy Dostawca:
  - 3.1. wniósł komorę i zamontował we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (I piętro)
  - 3.2. uruchomił i przeszkolił pracowników Zamawiającego.
4. Przedmioty zamówienia będą fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Dostawca załączy instrukcję w języku polskim, opis techniczny urządzenia potwierdzający wszystkie wymagania i parametry wyszczególnione w załączniku nr 2 do IDW.

## 4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej jak 20% wielkości zamówienia podstawowego.

5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Umowa będzie zawarta na okres 6 tygodni od daty podpisania umowy.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają określone w niniejszej IDW warunki oraz złożą wymagane dokumenty.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 7 niniejszej IDW - „7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” - metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 3.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej IDW.
  - 3.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 3.3 Została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
  - 3.5 Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z IDW niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - 3.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Dostawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis.
2. Uzupełniony w wykropkowanych miejscach i parafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do IDW
3. Oświadczenie Dostawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do IDW
4. Wykaz wykonanych zadań (minimum 3) polegających na dostarczeniu, montażu i uruchomieniu komory laminarnej, zrealizowanych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (dostawa komory laminarnej) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z

dokumentami potwierdzającymi, że zadania te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do IDW.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 6 do IDW

6. Certyfikaty, zgodnie ze specyfikacją techniczną ( załącznik nr 2) dla komory laminarnej i palnika

7. Potwierdzenie wpłaty wadium lub gwarancja w innej z dopuszczalnych form.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Dostawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Dostawcami, w każdym opisanym w IDW przypadku.
3. Dostawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie IDW. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Dostawców.

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Dostawcami są:

- sprawy techniczne – **Agnieszka Kostera** – 691 659 751, lub **Wiesława Kapelska** – tel. 32 415 30 33 wew. 228, w godz. 7:00 – 13:30
- sprawy proceduralne – **Bożena Dybilas** – tel. 32 415 30 33 wew. 241 w godzinach 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, email: [przetargi@zwik-rac.com.pl](mailto:przetargi@zwik-rac.com.pl)

#### **10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
  - 2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 2.3 Gwarancjach bankowych.
  - 2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720** z adnotacją: **Wadium na:**  
**„Dostawa komory laminarnej wraz z palnikiem dedykowanym do oferowanej komory do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu”.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 10.1 Upłynął termin związania ofertą.
  - 10.2 Zawarto umowę w sprawie zamówienia
  - 10.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy, który:
  - 11.1 wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 11.2 został wykluczony z postępowania.
  - 11.3 oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 12.1 Dostawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
  - 12.2 Dostawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł (jeżeli jest wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 12.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
13. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia umowy.

## **11. Termin związania z ofertą**

Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści IDW
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Dostawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Dostawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności

- gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Dostawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Dostawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej IDW.
  6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy
  7. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
  9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Dostawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
  11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Dostawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczane przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Dostawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Dostawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Dostawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
  15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej IDW.
  16. Dostawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  17. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej dla danego zadania.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 47-400 Racibórz, ul. 1 Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                   |          |             |
|---------|-------------------|----------|-------------|
| do dnia | <b>16.08.2016</b> | do godz. | <b>7.30</b> |
|---------|-------------------|----------|-------------|

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta w postępowaniu na „Dostawa komory laminarnej wraz z palnikiem dedykowanym do oferowanej komory do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu**

**Nie otwierać przed dniem: 16.08.2016r. godz. 8:00”**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Dostawcy.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy (Dostawcy) za towar lub usługę (Dz.U. 2014 poz. 915).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty nieujęte w instrukcji, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania np. koszt transportu i wniesienia, opłata paliwowa, przeszkolenie pracowników Zamawiającego itp.
3. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Na podaną cenę oferty zostanie podpisana umowa z wybranym Dostawcą.
5. Ceny jednostkowe netto usługi nie mogą ulec zmianie w okresie umownym.

#### 15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

#### 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty Dostawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.
  - 1.1. cena ofertowa (C) - 80%
  - 1.2. gwarancja (G) - 10%
  - 1.3. Przegląd, tj. sumaryczny, kompleksowy koszt przeglądów (włącznie z wymianą filtra, materiałem i robocizną) w okresie 5 lat od daty bezusterkowego protokołu odbioru, przy założeniu 5000 godzin pracy w tym okresie (P) - 10%
2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty netto}}{\text{cena oferty badanej netto}} \times 80 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$$G = \frac{\text{ilość punktów uzyskanych przez oferenta}}{\text{Najwyższa ilość pkt. w kryterium gwarancja}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

$$P = \frac{\text{ilość punktów uzyskanych przez oferenta}}{\text{Najwyższa ilość pkt. w kryterium przegląd}} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

3. Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarancja” w następujący sposób:
  - 3.1. Gwarancja udzielona na okres 24 m-ce (okres minimalny) - 0 pkt,
  - 3.2. Za każde dodatkowe 6-miesięcy ponad wymagane minimum Zamawiający będzie przyznawał 2 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „gwarancja” wynosi 10.
4. Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „przegląd” (za 5 lat, zgodnie z pkt. 1.3) w następujący sposób:
  - 4.1. Koszt od 0 do 3000,00 zł brutto– 10pkt.
  - 4.2. Koszt od 3000,01 zł. do 5000,00 zł brutto– 5pkt.
  - 4.3. Koszt powyżej 5000 01 zł brutto – 0 pkt.
5. Oferta najkorzystniejsza to oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + G + P$ , gdzie;

O – oznacza łączną liczbę punktów uzyskanych przez oferenta

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez oferenta w kryterium „cena oferty netto”

G - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez oferenta w kryterium „gwarancja”

P - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez oferenta w kryterium „przegląd”

**17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2016r. o godz. 8:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Dostawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2 Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3 Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Dostawcę o przyznaniu mu zamówienia. Dostawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Dostawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Dostawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:



- 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej
  - 1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.4 zakres świadczenia Dostawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 1.5 jest zawarta na okres wskazany w IDW;
  - 1.6 jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej IDW.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze nr 3 (wzór umowy) załączonym do niniejszej IDW.
  3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Dostawcę.

## **19. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Racibórz, dn. 03.08.2016r.

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu

### Załączniki do niniejszej IDW:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Dostawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych zadań – załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6