

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Budowa przepompowni ścieków sanitarnych PSt-5
Tunelowa na sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul.
Tunelowej w Raciborzu
Nr sprawy: ZS/R_10/16/B**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości
poniżej 5 225 000 euro zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez

ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Racibórz lipiec 2016r.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zaprasza Wykonawców do przystąpienia do przetargu nieograniczonego na budowę przepompowni ścieków sanitarnych PSt-5 Tunelowa na sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul. Tunelowej w Raciborzu zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

KODY CPV:

- 45000000-7** - Roboty budowlane
- 45111200-0** - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45232423-3** - Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
- 45232410-9** - Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- 45310000-3** - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45315700-5** - Instalowanie stacji rozdzielczych

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
47-400 Racibórz
ul. 1 Maja 8**

www.zwik-rac.com.pl (zakładka przetargi z regulaminu wewnętrznego).

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa przepompowni ścieków sanitarnych PSt-5 Tunelowa na sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul. Tunelowej w Raciborzu w oparciu o projekt budowlano-wykonawczy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Wykonanie nowej przepompowni ścieków sanitarnych,
- Podłączenia kanału grawitacyjnego do nowej przepompowni. Kanał grawitacyjny na obecnym etapie nie jest kompletny (brakuje ok. 10 metrów). Zamawiający wykona brakujący odcinek w trakcie realizacji zadania przez Wykonawcę
- Podłączenia kanału tłoczego do nowej przepompowni
- Wykonanie instalacji elektrycznej AKPiA oraz wizualizacji przepompowni,
- Wykonanie zjazdu na drogę publiczną,
- Wykonanie linii kablowej dla zasilania nowej przepompowni,
- Wykonanie odtworzenia nawierzchni drogowych i nawierzchni trawiastych
- Zakup i zabudowanie wszystkich materiałów wynikających z dokumentacji projektowej a także wszystkich innych niezbędnych elementów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania przepompowni,

- Wykonawca ma obowiązek dostarczenia oraz zabudowy wszystkich elementów koniecznych do wykonania zadania, zawartych w dokumentacji projektowej, a nie ujętych w przedmiarze robót.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w dokumentacji projektowej: „Budowa przepompowni ścieków sanitarnych na ul. Tunelowej w Raciborzu” obejmującej:

- projekt budowlano-techniczny,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- projekt organizacji ruchu,
- przedmiar robót.

W przypadku wskazanych w dokumentacji nazw urządzeń i materiałów dopuszcza się możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem posiadania przez nie wszystkich wymaganych dopuszczeń i atestów oraz osiągnięcia parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od tych ujętych w dokumentacji. Jeżeli wykonawca przewidzi w ofercie zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych, na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia ich równoważności. Brak jednoznacznego wskazania w ofercie materiałów równoważnych będzie oznaczać wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem urządzeń i materiałów wg dokumentacji projektowej.

4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: trzy miesiące od dnia udzielenia zamówienia.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień „podpisania protokołu odbioru końcowego”.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w niniejszej SIWZ warunki oraz złożą wymagane dokumenty.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 7 niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej instrukcji dla wykonawców.
 - 5.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
 - 5.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 5.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Dostawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykaz wykonanych robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawierający co najmniej 2 zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik Nr 6 do siwz). Wartość każdej roboty nie może być mniejsza niż 150 000,00 zł. netto.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą z uprawnieniami kierownika budowy do przedmiotowego zadania (załącznik Nr 7 do siwz).
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej wraz z ewentualnym załącznikiem (załącznik Nr 8 do siwz).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), W przypadku osób fizycznych

wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 7 ppkt 3 niniejszej specyfikacji.

6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
7. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
9. Kopia Polisy OC, potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł wraz z potwierdzeniem wpłaty, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenie wpłaty wadium

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w SIWZ przypadku.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy techniczne:

- **Marcin Przybyła** – tel. 32 415 30 33 w. 249, email: marcin.przybyla@zwik-rac.com.pl, w godzinach: 6⁰⁰ – 13⁴⁵

sprawy proceduralne

- **Robert Romańczuk** – tel. 32 415 30 33 wew. 206, email: robert.romanczuk@zwik-rac.com.pl, w godzinach 7⁰⁰-14³⁰

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 2.3 Gwarancjach bankowych.
 - 2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją: **Wadium na:**
„Budowa przepompowni ścieków sanitarnych PSt-5 Tunelowa na sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul. Tunelowej w Raciborzu”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 10.1 Upłynął termin związania ofertą.
 - 10.2 Zawarto umowę w sprawie zamówienia
 - 10.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 11.1 wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.2 został wykluczony z postępowania.
 - 11.3 oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 12.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
 - 12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł (jeżeli jest wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 12.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z

treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
17. W przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zamawiającego**, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Raciborzu, przy ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10.08.2016	do godz.	8.30
---------	-------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8

Oferta w postępowaniu na "Budowę przepompowni ścieków sanitarnych PSt-5 Tunelowa na sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul. Tunelowej w Raciborzu"

Nie otwierać przed dniem 10.08.2016r. godz. 8:45

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy (Wykonawcy) za towar lub usługę (Dz.U. 2014 poz. 915)
2. Cenę oferty należy wpisać w punkcie 1 Formularza ofertowo-cenowego.
3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie uwzględnić także załatwienie wszelkich innych

- formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- Wycenę robót należy dokonać w oparciu o: dokumentację projektową, przedmiar robót (przedmiar pełni tylko rolę pomocniczą przy wycenie wartości robót) oraz wizję w terenie z uwzględnieniem wymogów i warunków zawartych w SIWZ, w tym dodatkowe wytyczne dla Wykonawcy i wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Wszystkie ceny podane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.
 - cena ofertowa - 100%
- Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$X = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie X to wartość punktowa łącznej ceny oferty

- Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie ww. kryterium.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2016r. o godz. 8:45** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje, o których mowa w pkt. 1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy SIWZ nie stanowią inaczej
 - 1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartymw ofercie;
 - 1.5 jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 1.6 jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy (załącznik nr 9) załączonym do niniejszej SIWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Racibórz, dn.2016 r.

.....

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Projekt budowlano-wykonawczy: „Budowa przepompowni ścieków bytowo-gospodarczych na ul. Tunelowej w Raciborzu” – załącznik nr 1
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dla inwestycji: „Budowa przepompowni ścieków bytowo-gospodarczych na ul. Tunelowej w Raciborzu – załącznik nr 2

3. Projekt organizacji ruchu na czas robót związanych z budową przepompowni ścieków na ul. Tunelowej w Raciborzu - załącznik nr 3
4. Przedmiar robót dla budowy przepompowni ścieków bytowo-gospodarczych na ul. Tunelowej w Raciborzu – załącznik nr 4
5. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 6
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7
8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8
9. Wzór umowy – załącznik nr 9