

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Dostawa metalowych szaf ubraniowych bhp na potrzeby  
ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

**Nr sprawy: ZS/D\_07/16/B**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej  
418.000 euro zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Racibórz kwiecień 2016r.**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na dostawę metalowych szaf ubraniowych bhp na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu.

**KODY CPV:** 39141300-5 - szafy

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,  
47-400 Racibórz  
ul. 1 Maja 8**

[www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl) (zakładka przetargi z regulaminu wewnętrznego).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej IDW.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szafek ubraniowych bhp wg następujących parametrów:

Nazwa	Wymagania	
<b>Rodzaj</b>	Szafa ubraniowa bhp dwudrzwiowa, dwukolumnowa	
<b>Materiał</b>	Blacha stalowa o grubości 0,6mm-0,8mm	
<b>Wymiar zewnętrzny</b>	<b>1.</b>	szerokość - 800mm
	<b>2.</b>	szerokość - 600mm
	wysokość- 1800mm głębokość – 490mm na cokole, kolumna bez przegrody pionowej.	
<b>Zamknięcie</b>	Kłódka pośrodku zamykająca drzwi	
<b>Wygląd wewnętrzny</b>	-Jedna półka górna na kask (wys. ok. 20cm); -Drażek poprzeczny – bez haków.	
<b>Wygląd zewnętrzny</b>	-Drzwi z wentylacją górną i dolną, otwierane na zewnątrz; -wzmocniony profil; -korpus szary, drzwi niebieskie malowane metodą proszkową, z miejscem na Identyfikator; -otwory montażowe do skręcania szafek ze sobą.	
<b>Wymagania</b>	-Aktualny certyfikat zgodności z polskimi normami wydany przez Zakład Certyfikacji COBRABID-BBC; -Szafki malowane farbami proszkowymi poliestrowo-epoksydowymi, posiadającymi atest higieniczny wydany przez PZH.	

<b>Ilość</b>	Poz. 1 - 44szt. poz. 2 – 13szt.
--------------	------------------------------------

2. Szafki muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad.
3. Dostawca musi udzielić minimum 24 miesięce gwarancji na dostarczony towar.
4. Szafki muszą być dostarczone w całości, a koszt dostawy pokrywa Dostawca. Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym.
5. W cenie mieści się załadunek oraz dostawa szafek do Raciborza, ul. 1 Maja 8 (magazyn ZWiK). Zamawiający nie przewiduje dodatkowych kosztów.
6. Oferowane szafki muszą posiadać aktualny certyfikat zgodności z polskimi normami wydany przez Zakład Certyfikacji COBRABID-BBC oraz atest higieniczny wydany przez PZH.

#### 4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

Umowa będzie zawarta na okres **40 dni kalendarzowych**, począwszy od daty podpisania umowy.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają określone w niniejszej IDW warunki oraz złożą wymagane dokumenty.
2. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 7 niniejszej IDW - „7.Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”- metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 5.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej instrukcji dla wykonawców.
  - 5.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5.3 Została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
- 5.5 Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z IDW niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Dostawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis.
2. Uzupełniony w wykropkowanych miejscach i parafowany wzór umowy – załącznik nr 2 do IDW.
3. Oświadczenie Dostawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do IDW.

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Dostawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Dostawcami, w każdym opisanym w IDW przypadku.
3. Dostawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie IDW. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Dostawców.

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Dostawcami są:

- sprawy techniczne – **Bernard Janosz** – Tel. 32 415 30 33 wew. 221, w godz. 7:00 – 13:30
- sprawy proceduralne – **Bożena Dybilas** – tel. 32 415 30 33 wew. 241  
lub Tel./fax 32 415 24 17 w godzinach 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, [przetargi@zwik-rac.com.pl](mailto:przetargi@zwik-rac.com.pl)

#### **10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia umowy.

## 11. Termin związania z ofertą

Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści IDW
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Dostawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Dostawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Dostawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Dostawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej IDW.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy
7. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Dostawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Dostawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Dostawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Dostawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej IDW.

16. Dostawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
17. W przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 47-400 Racibórz, ul. 1 Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>15.04.2016</b>	do godz.	<b>7.30</b>
---------	-------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta w postępowaniu na „Dostawa metalowych szaf ubraniowych bhp na potrzeby ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu**

**Nie otwierać przed dniem: 15.04.2016r. godz. 7:45”**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres **Dostawcy**.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy (Dostawcy) za towar lub usługę (Dz.U. 2014 poz. 915)
2. Cenę oferty odpowiednio dla każdej części należy wpisać w punkcie 1 Formularza ofertowego.
3. Wszelkie koszty wszystkich usług dodatkowych, związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. koszt szafek, załadunek i wyładunek oraz wszystkie inne koszt jakie mogą wystąpić muszą być wkalkulowane w cenę jednostkową netto. Cena oferty będzie podstawą do porównania ofert.
4. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Na podaną cenę oferty zostanie podpisana umowa z wybranym Dostawcą.
6. Ceny jednostkowe netto usługi nie mogą ulec zmianie w okresie związania ofertą.

### 15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

### 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty Dostawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

- cena ofertowa - 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$X = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie X to wartość punktowa ceny oferty wraz z transportem

### **17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2016r. o godz. 7:45** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Dostawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2 Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3 Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Dostawcę o przyznaniu mu zamówienia. Dostawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Dostawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Dostawca, którego ofertę wybrano uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej
  - 1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 1.5 jest zawarta na okres wskazany w IDW;
  - 1.6 jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej IDW.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze nr 2 umowy załączonym do niniejszej IDW.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Dostawcę.

## **19. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Racibórz, dn. 05.04.2016r.

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu  
Maria Ostachowska - Prokurent

### Załączniki do niniejszej IDW:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Dostawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3