

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Obsługa geodezyjna Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Raciborzu

Nr sprawy: ZS/D_02/16/B

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 418.000 euro zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Racibórz kwiecień 2016r.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na obsługę geodezyjną Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu.

KODY CPV: 71355000-1 – usługi pomiarowe;
71354000-4 – usługi sporządzania map.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
47-400 Racibórz
ul. 1 Maja 8
www.zwik-rac.com.pl (zakładka przetargi z regulaminu wewnętrznego).**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej IDW.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa geodezyjna prowadzonych robót związanych z dostarczaniem wody i odbiorem ścieków przez ZWiK Sp. z o.o., która obejmuje następujące prace:

<u>L.p.</u>	<u>Wykaz prac</u>	<u>Maksymalny termin realizacji (dni robocze)</u>
1.	Inwentaryzacja sieci za pierwsze 100 mb	15
2.	Inwentaryzacja sieci za następne 100 mb	15
3.	Inwentaryzacja przyłącza wodociągowego do wodomierza	15
4.	Inwentaryzacja odcinka kanalizacji sanitarnej od sieci głównej do granicy posesji	15
5.	Odszukanie pkt. granicznego - do czterech punktów granicznych	42
6.	Odszukanie pkt. granicznego – punkt piąty i następny	42
7.	Podział działki na dwie działki	52
8.	Podział działki – trzecia działka i następna	52
9.	Wykonanie map do celów projektowych - za pierwszy hektar z wektoryzacją	31
10.	Wykonanie map do celów projektowych – za drugi i następny hektar z wektoryzacją	31

2. Wykonanie prac geodezyjnych realizowane będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zlecać będzie prace geodezyjne w formie pisemnej faksem lub mailem, określając zakres usługi. Każdorazowo zlecenie zostanie potwierdzone telefonicznie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac objętych zamówieniem w terminie nie dłuższym, jak termin wskazany w pkt.3 ppkt. 1 IDW. W przypadku planowanych robót inwestycyjnych, dotyczących

- budowy sieci i przyłączy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę 3 tygodnie wcześniej przed rozpoczęciem danej roboty (dot. pkt 1-4 Wykazu prac).
- Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do opracowania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej i przekazania jej Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1572).
 - Do sporządzonej inwentaryzacji sieci i przyłączy (nowych lub po kapitalnym remoncie) należy dołączyć inwentaryzacyjny szkic powykonawczy z naniesieniem odległości od obiektów istniejących, średnicą, rodzajem materiału, rury oraz głębokości posadowienia inwentaryzowanej sieci lub przyłączy, w wersji elektronicznej w pliku dwg oraz w dwóch egzemplarzach wersji papierowej.
 - Wykonawca wystawia faktury VAT nie częściej niż raz na 2 tygodnie za odebrane prace z zastrzeżeniem, że pozycje faktury muszą być opisane zgodnie z wykazem prac wymienionym w pkt. 3 ppkt. 1 niniejszej IDW, wg zleceń, z wyszczególnioną nazwą ulicy, dla każdego ze zlecających z osobna (mapy, działki, sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna).
 - Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 150 000 PLN.

4. Opis części zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

Umowa będzie zawarta na okres **36 miesięcy**.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone w niniejszej IDW warunki oraz złożą wymagane dokumenty.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 7 niniejszej IDW - „7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”- metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej instrukcji dla wykonawców.
 - 5.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5.3 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
 - 5.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z IDW niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 5.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do IDW
3. Uzupełniony w wykropkowanych miejscach i parafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do IDW
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do IDW
5. Kopia Polisy OC (zgodnie z pkt. 3 ppkt. 7) wraz z potwierdzeniem wpłaty, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Potwierdzenie wpłaty wadium lub gwarancja w innej z dopuszczalnych form.
7. Dokument potwierdzający minimum 5 lat pracy w zawodzie.
8. Świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie nr 1 i nr 2 (tj. Dz.U. 2015.520; Dz. U, 2014.176) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w IDW przypadku.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie IDW. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że

prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Dostawcami są:

- sprawy techniczne – **Gabriela Milion-Pulwin** – Tel. 32 415 30 33 wew. 219, w godz. 7:00 – 13:30
- sprawy proceduralne – **Bożena Dybilas** – tel. 32 415 30 33 wew. 241 lub Tel./fax 32 415 24 17 w godzinach 7⁰⁰ do 14⁰⁰, przetargi@zwik-rac.com.pl

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 2.3 Gwarancjach bankowych.
 - 2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją: **Wadium na: „Obsługa geodezyjna ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu”.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 10.1 Uplłynął termin związania ofertą.
 - 10.2 Zawarto umowę w sprawie zamówienia
 - 10.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 11.1 wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 11.2 został wykluczony z postępowania.
- 11.3 oferta została odrzucona.
- 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 12.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
 - 12.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł (jeżeli jest wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 12.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Termin związania z ofertą

Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści IDW
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Dostawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej IDW.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Dostawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej IDW.
16. Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
17. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej dla danego zadania.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 47-400 Racibórz, ul. 1 Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.04.2016	do godz.	7.30
---------	-------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta w postępowaniu na „Obsługę geodezyjną
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu
Nie otwierać przed dniem: 15.04.2016r. godz. 8:00”**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy (Dostawcy) za towar lub usługę (Dz.U. 2014 poz. 915)
2. Wykonawca wypełnia formularz cenowy, wpisując wartość jednostkową netto i łączną kwotę netto dla każdej z 10 wymienionych prac.
3. Wszystkie pozycje z kolumny „e – łączna kwota netto” Wykonawca sumuje, a wartość przenosi do formularza ofertowego, gdzie wylicza kwotę VAT i łączną cenę brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w pkt. I IDW, jak również inne koszty nieujęte w instrukcji, a niezbędne do prawidłowego wykonania zadania np. koszt transportu sprzętu i ludzi.
5. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Na podaną cenę oferty zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.
7. Ceny jednostkowe netto usługi nie mogą ulec zmianie w okresie umownym.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty Dostawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

- cena ofertowa - 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a. Cena ofertowa:

$$X = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie X to wartość punktowa łącznej ceny oferty

3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie ww. kryterium.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2016r. o godz. 8:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej
 - 1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 1.5 jest zawarta na okres wskazany w IDW;
 - 1.6 jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej IDW.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze nr 3 (wzór umowy) załączonym do niniejszej IDW.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Racibórz, dn. 05.04.2016r.

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu
Maria Ostachowska - Prokurent

Załączniki do niniejszej IDW:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
2. Wzór umowy – załącznik nr 3
3. Oświadczenie Dostawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4