

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa oleju opałowego w ilości do 30 000 litrów na
oczyszczalnię ścieków w Raciborzu

Nr sprawy: ZS/D_01/16/B

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 418.000 euro
zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Racibórz marzec 2016r.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zaprasza Dostawców do przystąpienia do przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę oleju opałowego w ilości do 30 000 litrów na oczyszczalnię ścieków w Raciborzu zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

KODY CPV: 23122100-9 – olej opałowy lekki

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
47-400 Racibórz
ul. 1 Maja 8**

www.zwik-rac.com.pl (zakładka przetargi z regulaminu wewnętrznego).

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości do 30 000 litrów na oczyszczalnię ścieków, mieszczącej się w Raciborzu przy ul. Wodnej 19
2. Olej opałowy lekki L – 1 powinien spełniać Polską Normę PN C – 96024.
3. Dostawy oleju opałowego lekkiego będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień składanych telefonicznie potwierdzonych e-mailem przez Zamawiającego u Dostawcy, w terminie dwóch dni roboczych od daty telefonicznego złożenia zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00. Dostawca dołączy atest oraz kartę charakterystyki na olej opałowy przy każdej dostawie.
4. Autocysterna Dostawcy wyposażona będzie w legalizowane urządzenie pomiarowe służące do celów rozliczenia wielkości bieżącej dostawy.
5. Zamawiający przewiduje dostawy sukcesywne, po 10 000 litrów każda.
6. Zamawiający zastrzega, że wielkość dostaw może ulec zmniejszeniu, przy zachowaniu cen podanych w ofercie. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla Dostawcy.
7. Dostawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 100 000 PLN.

4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają określone w niniejszej SIWZ warunki oraz złożą wymagane dokumenty.
2. Dostawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Dostawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 7 niniejszej SIWZ - „7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”- metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1 Jej treść nie odpowiada treści niniejszej instrukcji dla wykonawców.
 - 5.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5.3 Została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5.4 Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
 - 5.5 Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 5.6 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Dostawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Uzupełniony w wykropkowanych miejscach i parafowany wzór umowy - (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
4. Karta charakterystyki oleju opałowego
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis.
6. Aktualna koncesja na obrót paliwem wydana przez Urząd Regulacji Energetyki, podpisana za zgodność z oryginałem
7. Potwierdzenie wpłaty kaucji gwarancyjnej zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 2013r, poz. 1027 (dot. zasady solidarności w zaległościach podatkowych)
8. Kopia Polisy OC (zgodnie z pkt. 3 ppkt. 7) wraz z potwierdzeniem wpłaty, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
9. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
10. Potwierdzenie wpłaty wadium

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Dostawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Dostawcami, w każdym opisanym w SIWZ przypadku.
3. Dostawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie bez podania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Dostawców.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

sprawy techniczne:

– **Norbert Burszyk oraz Radosław Pytlik** – tel. 32 415 30 33 w. 135, w godzinach: 7⁰⁰ – 14⁰⁰

sprawy proceduralne

– **Bożena Dybilas** – tel. 32 415 30 33 wew. 241 lub Tel./fax 32 415 24 17 w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰,
przetargi@zwik-rac.com.pl

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - 2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 2.3 Gwarancjach bankowych.
 - 2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją: **Wadium na:**
„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego na oczyszczalnię ścieków w Raciborzu”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 10.1 Uplłynął termin związania ofertą.
 - 10.2 Zawarto umowę w sprawie zamówienia
 - 10.3 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy, który:
 - 11.1 wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.2 został wykluczony z postępowania.
 - 11.3 oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 12.1 Dostawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
- 12.2 Dostawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł (jeżeli jest wymagane) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

11. Termin związania ofertą

Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Dostawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Dostawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Dostawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Dostawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy
7. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Dostawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Dostawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Dostawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Dostawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
16. Dostawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
17. W przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zamawiającego**, tj. Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Raciborzu, przy ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.03.2016	do godz.	7.30
---------	-------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8

Oferta w postępowaniu na "Sukcesywną dostawę oleju opałowego lekkiego w ilości do 30 000 litrów na oczyszczalnię ścieków w Raciborzu

Nie otwierać przed dniem 15.03.2016r. godz. 7:40

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres **Dostawcy**.

14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący (Zamawiający) jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy (Dostawcy) za towar lub usługę (Dz.U. 2014 poz. 915)
2. Cenę oferty odpowiednio dla każdej części należy wpisać w punkcie 1 Formularza ofertowo-cenowego.
3. Wszelkie koszty wszystkich usług dodatkowych, związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. koszt oleju opałowego, załadunek, transport i rozładunek oraz wszystkie inne koszty jakie mogą wystąpić muszą być w kalkulowane w cenę jednostkową netto. Cena oferty będzie podstawą do porównania ofert.
4. Wszystkie ceny podane w ofercie oraz wielkości procentowe (marża lub upust) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wyliczenia ceny ofertowej przyjęto cenę sprzedaży netto producenta paliw, publikowaną na stronie internetowej na dzień 08.03.2016r.
6. Dostawca, podaje upust lub marżę w wielkości procentowej, wylicza cenę jednostkową i łączną netto, kwotę Vat i łączną cenę brutto.
7. Wielkość marży i/lub upustu jest stała przez cały okres umowy.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Dostawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty Dostawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wagi:
 - a) cena zawierająca również koszty transportu – 100 %
2. Cena w skali 0-100 punktów
 - a) najniższa cena – 100 pkt.,
 - b) pozostała proporcjonalnie w/g wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2016r. o godz. 7:40** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Dostawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi Dostawcę o przyznaniu mu zamówienia. Dostawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Dostawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Dostawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy SIWZ nie stanowią inaczej
 - 1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartymw ofercie;
 - 1.5 jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
 - 1.6 jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze nr 2 umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Dostawcę.

19. Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

Racibórz, dn. 04.03.2016r.

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu

Cecylia Zając - Prokurent

Załączniki do niniejszej SIWZ:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Dostawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3