

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



**tel. 32 415-26-70, fax 32 415-24-18
wodociagi@zwik-rac.com.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

**Modernizacja przepompowni ścieków na ul. Rzecznej
w Raciborzu**

Nr sprawy: ZS/R_01/15/B

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 5 186.000 euro zgodnie z
Regulaminem Udzielania Zamówień przez ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Racibórz , styczeń 2015r.

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	2
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	2
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
4. TERMIN WYKONANIA	4
5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	13
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	13
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY	14
17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	15
18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	16
19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA	16

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

47-400 Racibórz, ul. 1-Maja 8

NIP: 639-18-94-972

tel. 32/4153033 , fax: 32/4152418

strona www: zwik-rac.com.pl

adres e-mail: wodociagi@zwik-rac.com.pl, przetargi@zwik-rac.com.pl

godziny urzędowania w dni robocze: 7:00 - 15:00

2. Informacje dotyczące zamówień zamieszczone są na stronie internetowej w części bip - przetargi z regulaminu wewnętrznego (www.zwik-rac.com.pl).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. 5.186 000 euro dot. robót budowlanych dla zamawiających sektorowych.
2. Podstawą prawną udzielania zamówienia sektorowego przez ZWiK Sp. z o.o. jest Regulamin Zamówień Sektorowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

W przypadku wskazanych w dokumentacji nazw urządzeń i materiałów dopuszcza się możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem posiadania przez nie wszystkich wymaganych dopuszczeń i atestów oraz osiągnięcia parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od tych ujętych w dokumentacji. Jeżeli wykonawca przewidzi w ofercie zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych, na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia ich równoważności. Brak jednoznacznego wskazania w ofercie materiałów równoważnych będzie oznaczać wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem urządzeń i materiałów wg dokumentacji projektowej.

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45232423-3	Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
45232410-9	<u>Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej</u>

3. Przedmiotem postępowania jest modernizacja przepompowni ścieków na ul. Rzecznej w Raciborzu. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) Zapewnienie tymczasowego pompowania ścieków na czas robót,
 - b) Demontaż istniejącej przepompowni ścieków oraz ogrodzenia,

- c) Wykonanie nowej przepompowni ścieków sanitarnych,
 - d) Wykonanie podłączenia kanału grawitacyjnego do nowej przepompowni,
 - e) Wykonanie podłączenia kanału tłocznego do nowej przepompowni,
 - f) Wykonanie instalacji elektrycznej, AKPiA oraz wizualizacji przepompowni,
 - g) Wykonanie ogrodzenia przepompowni z paneli ogrodzeniowych,
 - h) Wykonanie przebudowy istniejącego przyłącza elektroenergetycznego oraz SZR dla przepompowni,
 - i) Wykonanie linii kablowej dla zasilania nowej przepompowni,
 - j) Wykonanie odtworzenia nawierzchni drogowych i nawierzchni trawiastych,
 - k) Zakup i zabudowanie wszystkich materiałów wynikających z dokumentacji projektowej oraz z zestawienia kształtek i armatury a także wszystkich innych niezbędnych elementów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania przepompowni.
 - l) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia oraz zabudowy wszystkich elementów koniecznych do wykonania zadania, zawartych w dokumentacji projektowej, a nie ujętych w przedmiarze robót.
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załącznikach:
- a) Projekt wykonawczy – część technologiczna i sanitarna, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ,
 - b) Projekt wykonawczy – część elektryczna i AKPiA, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ,
 - c) Projekt wykonawczy – część konstrukcyjno – budowlana, stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ,
 - d) Projekt wykonawczy – część energetyczna, stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ,
 - e) Projekt budowlany stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ,
 - f) Opinia geotechniczna dla potrzeb projektowych modernizacji przepompowni ścieków zlokalizowanej przy ul. Rzecznej w Raciborzu, stanowiąca załącznik nr 14 do SIWZ,
 - g) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiąca załącznik nr 15 do SIWZ,
 - h) Przedmiar do części technologicznej i sanitarnej, elektrycznej i AKPiA oraz konstrukcyjno-budowlanej i do części energetycznej, stanowiący załącznik nr 16 do SIWZ,
 - i) Pozwolenie na wykonanie robót budowlanych, stanowiące załącznik nr 17 do SIWZ.
6. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
- A. Zgłoszenie rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Raciborzu.
 - B. Wzajemne i niezwłoczne powiadomianie na piśmie o zaistniałych okolicznościach, które mają wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 - C. Współdziałanie w realizacji przedmiotu umowy.
 - D. Przekazanie placu budowy w terminie do 8 dni od daty podpisania umowy.
 - E. Dokonywanie odbiorów wykonanych robót na zasadach określonych w § 9 umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
 - F. Zatwierdzenie niezwłocznie materiałów przedłożonych przez Wykonawcę do akceptacji o parametrach zgodnych z zaprojektowanymi.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
- A. Prawidłowe wykonanie wszystkich robót związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami umowy, dokumentacją projektową oraz z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz przepisami BHiP i p.poż.
 - B. Wzajemne i niezwłoczne powiadomianie na piśmie o zaistniałych okolicznościach, które mają wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 - C. Współdziałanie z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy w sposób określony w umowie, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
 - D. Przejęcie terenu budowy od Zamawiającego w terminie do 8 dni od daty podpisania umowy.
 - E. Wykonanie projektu organizacji ruchu łącznie z zatwierdzeniem przez zarządcę drogi oraz uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego.
 - F. Zorganizowanie na własny koszt terenu budowy, w tym:
 - a. oznakowanie terenu prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. uzgodnienie, wyznaczenie i wykonanie dróg komunikacyjnych niezbędnych dla prowadzenia robót, ich oznakowanie, zabezpieczenie i właściwe utrzymanie.

- c. zabezpieczenie istniejących instalacji i urządzeń znajdujących się w obszarze przekazanego terenu budowy lub na wyznaczonych ciągach komunikacyjnych przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- G. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili jego przejęcia.
- H. Zapewnienie przetłaczania ścieków w sposób ciągły, tak, by umożliwić bezawaryjny odpływ ścieków w trakcie realizacji zamówienia.
- I. Likwidacja terenu budowy, uporządkowanie terenu budowy oraz terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji.
- J. Zastosowania materiałów określonych w dokumentacji projektowej, w tym wymienionych w zestawieniu kształtek i armatury oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz wszystkich niezbędnych elementów koniecznych do zabudowy, spełniających wszystkie wymogi określone przepisami prawa.
- K. Dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających, że zastosowane materiały spełniają parametry techniczne podane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót takich jak certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności itp., przy czym dokumenty te muszą zostać dostarczone Zamawiającemu do zaakceptowania przed zabudowaniem materiałów.
- L. Przeszkolenie w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń i instalacji osób wskazanych przez Zamawiającego.
- M. Jako wytwarzający odpady - zapewnienie przestrzegania obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa
- N. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- O. Wykonawca przed przystąpieniem do rozbiórki przepompowni, uzgodni z Zamawiającym, które odpady zostaną zagospodarowane przez Zamawiającego, a pozostałe zagospodaruje we własnym zakresie.
- P. Przeprowadzenie rozruchu urządzeń i instalacji wykonanych lub przebudowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- Q. Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców.
- R. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru, w terminach i na zasadach określonych w § 9 umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
- S. Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie wystąpiły na budowie, w tym również w przypadku gdy nie ustalono sprawcy.
- T. Zagwarantowanie dostarczenia na własny koszt materiałów pomocniczych do zabezpieczenia elementów budowy.
- U. Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania wszystkich kodów źródłowych dla wszystkich programowalnych urządzeń (2CD), które umożliwią pracę nad systemem, oraz dokumentacji powykonawczej systemu w postaci elektronicznej.
- V. Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania kompletnej dokumentacji powykonawczej zawierającej wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA

1. Ostatecznym terminem wykonania zamówienia jest **31.07.2015r.**

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego. W celu podjęcia czynności odbiorowych, Wykonawca musi zgłosić gotowość do odbioru na 28 dni przed ostatecznym terminem zakończenia zadania.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - e) Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.
 - f) Spełniają inne, określone w regulaminie zamówień sektorowych oraz niniejszej specyfikacji wymagania.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji - „Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”- metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymagań określonych pkt. 4 ppkt. 1a-c. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z regulaminem zamówień sektorowych.
 - b) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - d) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - e) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny.
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - g) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) **Formularz ofertowy Wykonawcy** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, (załącznik Nr 1 do siwz),
 - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie** – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (załącznik Nr 2 do siwz).
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie**– wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (załącznik Nr 3 do siwz).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) **Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), w **przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 6.1.c. niniejszej specyfikacji.**
 - b) **Aktualne zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
 - c) **Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
 - d) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - e) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej** wraz z ewentualnym załącznikiem (załącznik Nr 8 do siwz).

Uwaga: Wykonawca będący spółką cywilną zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu ubezpieczeń Społecznych, dotyczące poszczególnych wspólników jak i samej spółki.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wraz z ofertą składa następujące dokumenty:
 - a) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. (załącznik Nr 5 do siwz).
 - b) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik Nr 6 do siwz).
 - c) **Wykaz wykonanych robót** (minimum 2) odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (roboty remontowe, odtworzeniowe, przebudowy obejmujące roboty

elektryczne i roboty konstrukcyjno-budowlane), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (*załącznik Nr 4 do siwz*).

- d) **Polisa**, potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość kwoty ofertowej złotych brutto. Polisa zostanie przedłożona Zamawiającemu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z kopią dokonania zapłaty. Wykonawca opcjonalnie może potwierdzić chęć ubezpieczenia działalności gospodarczej w związku z zamierzonym wykonaniem niniejszego zamówienia publicznego na ww. kwotę, zobowiązując się jednocześnie do okazania polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o który mowa w pkt. 6.3.a, 6.3.c niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brakuje podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Wszystkie dokumenty Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - c) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - d) Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez Wykonawcę.
 - e) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów i za pośrednictwem fax-u.
 - f) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - g) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
 - h) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - i) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - j) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
 - k) Złożenie przez Wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
5. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne).
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawionej zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- d) Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - 6 ppkt. 1.a, 1.b, 1.c
 - 6 ppkt. 2.a, 2.b, 2.c, 2.edla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - Punkcie 6 ppkt 2.a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - Punkcie 6 ppkt 2.b i ppkt. 2.c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 6 ppkt. 6.a.

7. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych.**

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne** z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- b) **Dokumenty niejawne**, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- c) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioszek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- d) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalnianiu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) , przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego, nr faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- c) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
W każdej korespondencji należy powoływać się na znak niniejszej sprawy: **ZS/R_01/15/B**

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż koniec dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie połowy terminu do składania ofert, lub dotyczy udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.
- c) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ potrzebny jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- d) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- d) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- f) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

- Marcin Przybyła - tel. 32/415 30 33 wew. 249, email: marcin.przybyla@zwik-rac.com.pl, w dni robocze od 7:30 – 13:45
- Tomasz Grycman – tel. 32/415 30 33 wew. 251, email: tomasz.grycman@zwik-rac.com.pl, w dni robocze od 7:30 - 13:45

b) w sprawach formalnych:

- Bożena Dybilas - tel. 32/415 24 17 wew. 241, e-mail: przetargi@zwik-rac.com.pl, w dni robocze od 7:30 – 13:45

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
5 000,00 zł [słownie: pięć tysięcy złotych 00/100]
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją: **Wadium na: „Modernizacja przepompowni ścieków na ul. Rzecznej w Raciborzu”.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) Upłynął termin związania ofertą.
 - b) Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Który został wykluczony z postępowania.
 - c) Którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, do ostatniego dnia przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców dowolną ilość razy w czasie trwania postępowania, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oferta musi być podpisana w miejscach odpowiadających miejscom wskazanym w formularzu oferty i w pozostałych formularzach, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
Oferta w postępowaniu na**

„Modernizacja przepompowni ścieków na ul. Rzecznej w Raciborzu”

Nie otwierać przed dniem: 13.02.2015r . godz. 8:45”

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych informacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **13.02.2015r. do godz. 8:30**
2. Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego Sekretariat Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania oferty, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Termin otwarcia ofert w dniu **13.02.2015r . godz. 8:45**
5. Miejsce otwarcia ofert: siedziba zamawiającego – sala narad przy sekretariacie, Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o o., 47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
7. Otwarcie jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota netto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także ceny zaproponowane przez wykonawców. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wyceny robót należy dokonać w oparciu o: dokumentację projektową, przedmiar robót (przedmiar pełni tylko rolę pomocniczą przy wycenie wartości robót) oraz wizję w terenie z uwzględnieniem wymogów i warunków zawartych w SIWZ.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena oferty brutto	100 %	$X_1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) Nie złożono, żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Informacji o wyniku postępowania” w szczególności:
 - a) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
 - b) Nazwę (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
 - c) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - d) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub
 - b) Będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub
 - c) Nie dopełnił wszystkich niezbędnych formalności.

Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto przedstawionego w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu płatne przelewem na konto Zamawiającego w banku:
Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 lub w jednej z niżej podanych formach:
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa jako forma wadium musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej musi być wystawione przez bank lub oddział banku podlegający nadzorowi nad rynkiem finansowym wg przepisów prawa polskiego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania wniesione w formie gwarancji bankowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a. 70 % w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego,
 - b. Pozostała część, tj. 30 % najpóźniej w 30 dniu po upływie okresu gwarancji za wady na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru pogwarancyjnego
9. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu jego ważności złożonej gwarancji bankowej.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

1. Warunki umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 7.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 2.1. dla zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi w szczególności:
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności temperatury powietrza poniżej 0°C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, gruba pokrywa śnieżna,
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinventaryzowanych obiektów budowlanych.
- 2.2. dla zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
- a) zmiany technologiczne, w szczególności:
 - pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - konieczność realizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 - b) zmiany personalne, w szczególności:
 - zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne, legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w prawie budowlanym.
 - Zamawiający, nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu, niż wykazano w warunkach,
 - zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy, na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - zmiany osób do nadzorowania robót.
- 2.3. dla pozostałych zmian:
- a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - b) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu.
2. Niniejsze postępowanie jest zamówieniem sektorowym poniżej 5 186 000 euro, realizowane na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu. Wykonawca może wnieść umotywowane odwołanie do Zamawiającego na wybór trybu postępowania, tj. zakwalifikowanie zamówienia jako sektorowe.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy składający oferty w postępowaniu otrzymują drogą elektroniczną informację o wyborze oferty, zawierającą m.in. nazwy wykonawców wraz z ilością przyznanych punktów lub ceną oferty.
2. Informacja o wyborze oferty udostępniana jest się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji.
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.
 - d) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Regulaminu oraz Kodeksu Cywilnego.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

- Numer 1. Formularz ofertowy Wykonawcy
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie.
- Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie.
- Numer 4. Wykaz wykonanych robót.
- Numer 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Numer 6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- Numer 7. Wzór umowy.
- Numer 8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Numer 9. Projekt wykonawczy – część technologiczna i sanitarna
- Numer 10. Projekt wykonawczy – część elektryczna i AKPiA
- Numer 11. Projekt wykonawczy – część konstrukcyjno – budowlana
- Numer 12. Projekt wykonawczy – część energetyczna
- Numer 13. Projekt budowlany
- Numer 14. Opinia geotechniczna dla potrzeb projektowych modernizacji przepompowni ścieków zlokalizowanej przy ul. Rzecznej w Raciborzu.
- Numer 15. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Numer 16. Przedmiar do części technologicznej i sanitarnej, elektrycznej i AKPiA oraz konstrukcyjno-budowlanej i do części energetycznej.
- Numer 17: Pozwolenie na wykonanie robót budowlanych.

Zatwierdził dnia: 23.01.2015r.

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu
Maria Ostachowska - Prokurent