

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



tel. 32 415-26-70, fax 32 415-24-18

wodociagi@zwik-rac.com.pl

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

Poniżej wartości 414 000 euro

SUKCESYWNA DOSTAWA BENZYNY 95PB DO POJAZDÓW, I KANISTRÓW EKSPLOATOWANYCH PRZEZ ZWIK SP. Z O.O.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami niniejszej IDW

Racibórz, dn. 10.07.2014r.

ZS/D_08/14/B

Spis treści

1. Tryb udzielenia zamówienia	3
2. Opis przedmiotu zamówienia	3
3. Opis części zamówienia	4
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty.	5
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	6
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
9. Termin związania z ofertą	6
10. Opis sposobu przygotowania ofert	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	8
13. Wymagania dotyczące wadium	9
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	10
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	10
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia	11
18. Postanowienia końcowe	12

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą w Raciborzu przy ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę wg zapotrzebowania paliwa płynnego do pojazdów i kanistrów eksploatowanych przez Zamawiającego.

Wykonawca rozumiany jest, jako osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. KOD CPV

09100000-0 – Paliwa

09132100-4 – benzyna bezołowiowa

2. Zamówienie polega na dostawach, które będą realizowane na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań samochodów osobowych lub kanistrów Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy w Raciborzu.
3. Potrzeby Zamawiającego w okresie 24 miesięcy wynoszą ok. 30 000 litrów benzyny 95 Pb. Podana ilość jest wielkością szacunkową określoną na podstawie aktualnego stanu wiedzy Zamawiającego dotyczącej rocznego zapotrzebowania na paliwa stanowiące przedmiot zamówienia.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - wpisywanie nazwy i ilości zatankowanego paliwa do karty drogowej pojazdu,
 - sporządzanie zestawienia zbiorczego pobranego przez Zamawiającego paliwa z podaniem daty tankowania, ilości zatankowanego paliwa, kwoty netto i brutto – osobno dla pojazdów, z wyszczególnieniem nr rejestracyjnego i osobno dla kanistrów.
 - wystawianie faktury/faktur VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami - osobno dla samochodów osobowych i osobno dla kanistrów.
5. Do paliwa stosuje się odpowiednie wymagania jakościowe, określone w normie PN- EN228:2009. Dopuszcza się możliwość oferowania paliwa charakteryzującego się innymi normami, jednak o parametrach tożsamy z zawartymi w normie wymienionej powyżej lub lepszych.
6. Zamawiający wymaga, aby stacja paliw Wykonawcy mieściła się nie dalej jak 6 kilometrów od siedziby Zamawiającego i była czynna w dniach roboczych (pn-pt) w godzinach 6:00 – 18:00.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość tankowania benzyny 95Pb za pomocą kart flotowych.

W takim wypadku Wykonawca, w cenie paliwa, powinien uwzględnić do 10 sztuk kart. W przypadku konieczności zakupu większej ilości kart, Zamawiający

zobowiązuje się zapłacić za każdą dodatkową kartę nie więcej jak 15,00 PLN netto/sztukę.

8. W przypadku tankowania za pomocą kart flotowych, Wykonawcę obowiązują zapisy pkt. 2-6 opisu przedmiotu zamówienia
9. Wykonawca w razie wystąpienia awarii, ma obowiązek wskazać miejsce do celowego tankowania pojazdów i kanistrów Zamawiającego.

3. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert wariantowych, z zachowaniem zapisów pkt. 2 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.)
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - e) Nie podlegają wykluczeniu.

Na potwierdzenie tych warunków Wykonawca musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt.6 niniejszej IDW

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty.

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - b. Aktualną koncesję, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi na podstawie art. 32 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo Energetyczne
 - c. Co najmniej jedną referencję z wykonania podobnego zadania,
 - d. Polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą jak 20 000,00 PLN,
 - e. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone paliwo odpowiada określonym normom i specyfikacjom technicznym (świadcstwo jakości),
 - f. Wyciąg z oficjalnej strony internetowej Producenta Paliw, z zaznaczeniem ceny obowiązującej na dzień 15 lipca 2014r. godz. 12:00. Producent wskazany w ofercie będzie stały przez cały okres umowy.
 - g. Potwierdzenie wpłaty wadium,
 - h. upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Ponadto, Wykonawca składa:

- a. Formularz ofertowy, sporządzony według wzoru nr 1 do niniejszej IDW,
 - b. Formularz cenowy, sporządzony według wzoru nr 2 do niniejszej IDW
 - c. Parafowany przez upoważnione osoby wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do IDW,
 - d. Oświadczenie, sporządzone według wzoru nr 4 do niniejszej IDW, o przynależności do grupy kapitałowej,
 - e. Oświadczenie, sporządzone według wzoru nr 5 do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. posiada uprawnienia, koncesję, licencje itp., do prowadzenia obrotu paliwami ciekłymi i transportu tych paliw.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie Zamówienia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie IDW. Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Dostawcami są:
 - a) sprawy techniczne – **Marcin Przybyła** – Tel. 32 415 30 33 wew. 249 w godzinach 7⁰⁰ – 13⁰⁰
 - b) sprawy proceduralne – **Bożena Kasperek** – tel. 32 415 30 33 wew. 241 lub Tel./fax 32 415 24 17 w godzinach 7⁰⁰ do 14⁰⁰, przetargi@zwik-rac.com.pl

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści IDW.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej IDW.
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- f) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy

upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat w Raciborzu, ul. 1 Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.07.2014	do godz.	8.40
---------	-------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. 1 Maja 8
Oferta w postępowaniu na
„SUKCESYWNA DOSTAWĘ BENZYNY 95PB DO POJAZDÓW I KANISTRÓW
EKSPLOATOWANYCH PRZEZ ZWIK SP. Z O.O.”
Nie otwierać przed dniem: 21.07.2014. godz. 9:00”**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona PLN.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IDW oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena 1 l. oferowanej benzyny Pb95 musi być ustalana na dzień 15.07.2014r. godzina 12⁰⁰, w oparciu o komunikaty cenowe podawane na oficjalnej stronie internetowej rafinerii (wielkość zmienna w trakcie trwania umowy) wskazanej przez Wykonawcę (Producent Paliw jest stały przez cały okres obowiązywania umowy) obniżona/podwyższona o wysokość rabatu/marży (wielkość stała w trakcie trwania umowy), uwzględniająca wszelkie koszty konieczne do przeprowadzenia zamówienia zgodnie z powyższą instrukcją. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien

wskazać Producenta paliw, którego cena będzie dla niego bazą. Bazę tę będzie stosował przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Cena ofertowa powinna być wyrażona cyframi i słownie. Ceny należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jednostkowa brutto jest wartością orientacyjną, służącą do wyliczenia ceny oferty. Stałym elementem, nie podlegającym zmianie przez cały okres obowiązywania umowy będzie upust i/lub marża w złotych.

13. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia wadium w wysokości:
4 000,00 zł [słownie: cztery tysiące złotych 00/100]
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego:**
Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją:
„wadium na sukcesywną dostawę benzyny 95Pb do pojazdów i kanistrów eksploatowanych przez ZWiK Sp. z o.o.”
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium niesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) Upłynął termin związania ofertą.
 - b) Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Który został wykluczony z postępowania.
 - c) Którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena oferty brutto	100 %	$X_1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2014r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) jest zawarta na okres wskazany w IDW;

- f) jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej IDW.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze nr 3 umowy, załączonym do niniejszej IDW.
 3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655. z późn. zm.).

Racibórz, dn. 10.07.2014r

Zatwierdził.
Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu
Maria Ostachowska - Prokurent

Załączniki do niniejszej IDW:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5