

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



tel. 32 415-26-70, fax 32 415-24-18

[wodociagi@zwick-rac.com.pl](mailto:wodociagi@zwick-rac.com.pl)

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

**Poniżej wartości 414 000 euro**

# **SUKCESYWNA DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO ORAZ BEZOBSŁUGOWE TANKOWANIE POJAZDÓW I URZĄDZEŃ EKSPLOATOWANYCH PRZEZ ZWIK SP. Z O.O.**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami niniejszej IDW**

Racibórz, dn. 10.07.2014r.

**ZS/D\_07/14/B**

## Spis treści

1. Tryb udzielenia zamówienia	3
2. Opis przedmiotu zamówienia	3
3. Opis części zamówienia	6
4. Termin wykonania zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	6
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty.	7
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	8
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
9. Termin związania z ofertą	9
10. Opis sposobu przygotowania ofert	9
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
12. Opis sposobu obliczenia ceny	11
13. Wymagania dotyczące wadium	11
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	12
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	13
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia	14
18. Postanowienia końcowe	14

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą w Raciborzu przy ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oleju napędowego do zbiornika TYTAN 5000 L., należącego do ZWiK Sp. z o.o. oraz zapewnienie bezgotówkowego rozliczania transakcji za pomocą kart elektronicznych, prowadzenie pełnej analizy rozliczeniowej oraz usługę monitoringu GPS pojazdów na zasadach opisanych w niniejszej IDW.

Wykonawca rozumiany jest, jako osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

## 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. KOD CPV

**09100000-0 – Paliwa**

**09134100-8 – Olej napędowy**

- Zamówienie polega na sukcesywnej dostawie własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, oleju napędowego do zbiornika TYTAN 5000 L., należącego do ZWiK Sp. z o.o. oraz na zapewnieniu bezgotówkowego rozliczania transakcji za pomocą kart elektronicznych i prowadzeniu pełnej analizy rozliczeniowej. Częstotliwość dostaw powinna zapewnić ciągłość tankowań pracownikom Zamawiającego. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za utrzymanie minimalnej ilości paliwa w zbiorniku zamawiającego w minimalnej ilości 1500l.
- Wykonawca** podłączy w obecności pracownika **Zamawiającego** do zbiornika na ul. Wodnej 19 w Raciborzu układ dystrybucyjny do bezobsługowego tankowania, na koszt własny. Układ dystrybucyjny będzie własnością **Wykonawcy**.
- Olej napędowy jest własnością **Wykonawcy** do chwili zatankowania go do baków pojazdów i maszyn przez pracowników **Zamawiającego** (Zamawiający nie prowadzi magazynu paliw).
- Wykonawca** wydanie oleju napędowego ze zbiornika zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19 na podstawie weryfikacji indywidualnych kart kierowcy, sprzętu/pojazdu oraz aktualnego stanu licznika sprzętu/pojazdu.
- Wykonawca** zapewni ok. 110 kart paliwowych do tankowania przydzielonych dla każdego kierowcy i sprzętu/pojazdu, w tym karty rezerwowe, W momencie przekroczenia limitu kart **Zamawiający** zapłaci za każdą kolejną kartę nie więcej niż 15zł/netto.

7. Dostawy oleju napędowego do zbiornika zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19 mogą odbywać się w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>.
8. **Wykonawca** wraz z dostawą oleju napędowego do zbiornika **Zamawiającego** zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19 jest zobowiązany pozostawić **Zamawiającemu** tzw. próbkę rozjemczą oleju napędowego w 5 litrowym metalowym kanistrze zaplombowanym swoimi własnymi znakami, którą to zlewa w obecności pracownika **Zamawiającego**. Próbka rozjemcza będzie przechowywana w siedzibie **Zamawiającego** z trzech ostatnich dostaw.
9. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że olej napędowy nie spełnia warunków jakościowych, **Wykonawca** ma obowiązek w 24 godziny od momentu zgłoszenia poddać próbkę rozjemczą badaniu w autoryzowanym laboratorium wskazanym przez **Zamawiającego**.
10. Każde tankowanie z cysterny **Wykonawcy** do zbiornika i kanistra **Zamawiającego** odbywać się będzie w obecności pracownika **Zamawiającego**. Kanistry te będą przechowywane przez **Zamawiającego** przez okres do trzech tankowań. **Wykonawca** zobowiązany jest uprzedzić **Zamawiającego** o planowanej dostawie, co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
11. Fakturowanie **Zamawiającego** następuje jedynie za udokumentowane faktyczne tankowania, tj. olej napędowy pobrany do baków pojazdów i maszyn przez pracowników **Zamawiającego**, w temperaturze rzeczywistej i po cenie z dnia zatankowania go do pojazdów i maszyn **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** dokonuje pełnej analizy rozliczeniowej pobranego przez **Zamawiającego** oleju napędowego ze zbiornika wg:
  - dat
  - kierowców
  - pojazdów
  - zużycia paliwa wg norm paliwowych pobranego do baków pojazdów i maszyn przez upoważnione osoby tj. pracowników **Zamawiającego**, wraz z przekazywaną na bieżąco – on line **Zamawiającemu** informacją o nieprawidłowościach podczas procesu tankowania przez kierowców i operatorów **Zamawiającego**.
13. **Wykonawca** ma obowiązek udostępnić wszystkie informacje dotyczące pobrań paliwa na portalu internetowym, bez konieczności instalowania oprogramowania na komputerze **Zamawiającego**, przy czym **Zamawiający** będzie miał możliwość nadania operatorom różnych uprawnień.
14. **Wykonawca** udostępnia **Zamawiającemu** on-line wszystkie pobory oleju napędowego **Zamawiającego** wg:
  - dat,
  - kierowców,
  - pojazdów,
  - zbiorników,
  - rodzaju tankowania.
15. **Wykonawca** udostępnia **Zamawiającemu** możliwość generowania raportów tankowań wg:
  - dat,
  - kierowców,
  - pojazdów,
  - wybranych kierowców,
  - wybranych pojazdów,
  - wartościowych tankowań.
16. **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu**:
  - dodawanie tankowań zewnętrznych w celu zachowania ciągłości danych,

- edycję błędnie wpisanych stanów licznika.
17. **Wykonawca** udostępni **Zamawiającemu** graficzne statystyki dotyczące, pobrań paliwa wg:
- tankowań kierowców,
  - tankowań pojazdów,
  - tankowań sumarycznych.
18. **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu** tworzenie na portalu internetowym grup pojazdów i kierowców, oraz tworzenie raportów i analiz wg:
- grup pojazdów,
  - grup kierowców,
  - wybranych kierowców i pojazdów.
19. **Wykonawca** zapewni eksport wszystkich raportów, analiz, statystyk, zestawień do plików o formatach:
- xls.,
  - pdf.,
- oraz umożliwi bezpośrednie drukowanie z portalu internetowego.
20. **Wykonawca** wraz z przekazywaną na bieżąco – on-line **Zamawiającemu** informacją o tankowaniach kierowców będzie przekazywał informację o:
- podwójnych tankowaniach,
  - zużyciach pojazdów,
  - przepałach pojazdów,
  - oszczędnościach pojazdów,
  - wszystkich nieprawidłowościach związanych z tankowaniem.
21. **Wykonawca** umożliwi dla wybranych pojazdów sumaryczne wyliczenie normy zużycia na podstawie licznika przejechanych kilometrów i przepracowanych motogodzin.
22. Informacje powyższe muszą być generowane w sposób ciągły i nieprzerwany licząc od dnia pierwszego tankowania. System zastosowany przez **Wykonawcę** musi umożliwiać **Zamawiającemu** zapis tankowań poza zbiornikiem magazynowym (np. na publicznej stacji paliw jeżeli wyniknie taka potrzeba) bez utraty ciągłości danych, o których mowa powyżej oraz uwzględnieniu tych tankowań do rozliczenia norm paliwowych.
23. Kierowcy (operatorzy) **Zamawiającego** mogą pobierać olej napędowy 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu/365 dni w roku.
24. **Zamawiający** ma dostęp do danych dotyczących poboru oleju napędowego on-line 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu/365 dni w roku.
25. **Zamawiający** wymaga, aby oferowany olej napędowy spełniał wymogi przewidziane dla tego rodzaju paliw, określone przez Polskie Normy i posiadał parametry nie gorsze niż określone w normie PN EN 590:2006, oraz spełnia wymagania jakościowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 16.08.2004r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U.192 poz.1969 ze zm.)
26. **Wykonawca** zobowiązuje się przy każdorazowej dostawie oleju napędowego do zbiornika **Zamawiającego** zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19 przekazać odbiorcy świadectwo jakości oraz list przewozowy wydany przez magazyn **Wykonawcy** zawierający datę i godzinę załadunku, numer rej. cysterny dostarczającej paliwo, nazwisko kierowcy dokonującego załadunku cysterny.
27. Dostawa oleju napędowego nie może odbyć się później niż 24 godziny od momentu załadunku cysterny na magazynie **Wykonawcy**.
28. Olej napędowy dostarczany do **Zamawiającego** nie może pochodzić z rezerw

państwowych.

29. **Wykonawca** zapewni usługę monitoringu GPS trzech pojazdów specjalistycznych on-line w portalu internetowym systemu tankowań w oddzielnej zakładce. **Wykonawca** zabuduje na własny koszt nadajniki GPS na wskazanych przez **Zamawiającego** pojazdach. Monitoring ma obejmować minimum następujące zakładki:
- Mapa z bieżącym wskazaniem lokalizacji pojazdów,
  - Historia tras przejazdu pojazdów z możliwością przegłądania z okresu ostatnich dwunastu miesięcy.
  - Kartę pracy pojazdu z uwzględnieniem następujących danych:
    - numer rejestracyjny pojazdu,
    - dane operatora pojazdu,
    - włączenie pojazdu,
    - wskazanie prędkości jazdy,
    - postój,
    - jazda,
    - pracę osprzętu na pojeździe (pompa i kompresor),
30. **Zamawiający** musi mieć możliwość eksportowania danych z zakładek do komputera w formacie xls oraz pdf.
31. **Wykonawca**, w przypadku awarii dystrybutora, powinien zapewnić możliwość tankowania oleju napędowego na zasadach opisanych powyżej w innym miejscu wskazanym przez siebie na terenie Raciborza.

### 3. Opis części zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm. )
- Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: **24 miesiące od dnia podpisania umowy**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - e) Nie podlegają wykluczeniu.

Na potwierdzenie tych warunków **Wykonawca** musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt.6 niniejszej IDW

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zawartość oferty.**

1. **Wykonawcy** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
  - b. Aktualną koncesję, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi na podstawie art. 32 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo Energetyczne
  - c. Aktualne zaświadczenie o prowadzeniu transportu na potrzeby własne lub certyfikat kompetencji zawodowych,
  - d. Co najmniej jedną referencję z wykonania podobnego zadania,
  - e. Polisa potwierdzająca, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą jak 100 000,00 PLN,
  - f. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone paliwo odpowiada określonym normom i specyfikacjom technicznym (świadcstwo jakości),
  - g. Wyciąg z oficjalnej strony internetowej Producenta Paliw, z zaznaczeniem ceny obowiązującej na dzień 15 lipca 2014r. godz. 12:00. Producent wskazany w ofercie będzie stały przez cały okres umowy.
  - h. Potwierdzenie wpłaty wadium,
  - i. upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Ponadto, **Wykonawca** składa:

- a. Formularz ofertowy, sporządzony według wzoru nr 1 do niniejszej IDW,
- b. Formularz cenowy, sporządzony według wzoru nr 2 do niniejszej IDW,

- c. Parafowany przez upoważnione osoby wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do IDW,
  - d. Oświadczenie, sporządzone według wzoru nr 4 do niniejszej IDW, o przynależności do grupy kapitałowej,
  - e. Oświadczenie, sporządzone według wzoru nr 5 do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b. posiada uprawnienia, koncesję, licencje itp., do prowadzenia obrotu paliwami ciekłymi i transportu tych paliw.
  3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
  5. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
  7. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających o udzielenie Zamówienia.

#### 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Wykonawcy** przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, w formie pisemnej do **Zamawiającego** o wyjaśnienie IDW. **Zamawiający** udziela wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.

#### 8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a) sprawy techniczne – **Marcin Przybyła** – Tel. 32 415 30 33 wew. 249  
w godzinach 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>



- b) sprawy proceduralne – **Bożena Kasperek** – tel. 32 415 30 33 wew. 241 lub Tel./fax 32 415 24 17 w godzinach 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, [przetargi@zwik-rac.com.pl](mailto:przetargi@zwik-rac.com.pl)

## 9. Termin związania z ofertą

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymagania podstawowe.

- a) Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści IDW.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy** lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w formie zgodnej z zapisami niniejszej IDW.
- f) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- g) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku

- komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - f) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - g) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat w Raciborzu, ul. 1 Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>21.07.2014</b>	do godz.	<b>8.30</b>
---------	-------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz, ul. 1 Maja 8  
Oferta w postępowaniu na  
„SUKCESYWNA DOSTAWĘ OLEJU NAPĘDOWEGO ORAZ BEZOBSŁUGOWE TANKOWANIE  
POJAZDÓW I URZĄDZEŃ EKSPLOATOWANYCH PRZEZ ZWIK SP. Z O.O.”.**  
**Nie otwierać przed dniem: 21.07.2014. godz. 8:45”**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona PLN.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IDW oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena 1 l. oferowanego oleju napędowego musi być ustalona na dzień 15.07.2014r. godzina 12<sup>00</sup>, w oparciu o komunikaty cenowe podawane na oficjalnej stronie internetowej rafinerii (wielkość zmienna w trakcie trwania umowy) wskazanej przez **Wykonawcę** (Producent Paliw jest stały przez cały okres obowiązywania umowy) obniżona/podwyższona o wysokość rabatu/marży (wielkość stała w trakcie trwania umowy), uwzględniająca wszelkie koszty konieczne do przeprowadzenia zamówienia zgodnie z powyższą instrukcją, tj. koszt transportu oleju, zakupu i montażu urządzenia do obsługi on-line, usługę monitoringu GPS, prowadzenia pełnej analizy rozliczeniowej, wydania świadectwa jakości i listu przewozowego przy każdej dostawie, wydania tzw. próbki rozjemczej oleju, powiadomienie każdorazowo **Zamawiającego**, o dostawie, wydania kart do tankowania i użytkowanie ich przez **Zamawiającego** oraz inne konieczne do przeprowadzenia zamówienia zgodnie z powyższą instrukcją.
4. **Wykonawca** w formularzu ofertowym powinien wskazać Producenta paliw, którego cena będzie dla niego bazą. Bazę tę będzie stosował przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena ofertowa powinna być wyrażona cyframi i słownie. Ceny należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena jednostkowa brutto jest wartością orientacyjną, służącą do wyliczenia ceny oferty. Stałym elementem, nie podlegającym zmianie przez cały okres obowiązywania umowy będzie upust i/lub marża w złotych.

## 13. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**30 000,00 zł** [słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100]
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - c) Gwarancjach bankowych.
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**:  
**Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720** z adnotacją:  
**Wadium na sukcesywną dostawę oleju napędowego oraz bezobsługowe tankowanie pojazdów i urządzeń eksploatowanych przez ZWiK Sp. z o.o.”.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium niesione w pieniądzu **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) Upłynął termin związania ofertą.
  - b) Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - c) **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium na wniosek **Wykonawcy**:
  - a) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Który został wykluczony z postępowania.
  - c) Którego oferta została odrzucona.
12. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie.
  - b) **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

**14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wypełniająca wymagania kryterialne. Otrzyma ona maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena oferty brutto	100 %	$X_1 = \frac{\text{cena najniższa}}{100} \times \text{cena badanej oferty}$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez **Zamawiającego**.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2014r. o godz. 8:45** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o przyznaniu mu zamówienia. **Wykonawca** zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.

- Nie zgłoszenie się **Wykonawcy** w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - Jeżeli **Wykonawca**, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy **Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

- Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej
  - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - jest zawarta na okres wskazany w IDW;
  - jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej IDW.
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze nr 3 umowy, załączonym do niniejszej IDW.
- Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

### 18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz.1655. z późn. zm.).

Racibórz, dn. 10.07.2014r.

Zatwierdził:  
Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu  
Maria Ostachowska - Prokurent

#### Załączniki do niniejszej IDW:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2

3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5