Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**



**tel. (32) 415-26-70, fax (32) 415-24-18**

[**wodociagi@zwik-rac.com.pl**](mailto:wodociagi@zwik-rac.com.pl)

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Opracowanie dokumentacji projektowej, budowlano – wykonawczej wraz z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul. Pionierów w Raciborzu .”**

Postępowanie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego - prowadzone zgodnie niniejszą specyfikacją poniżej kwoty 30 000 euro

Racibórz dn. 27.02.2014r.

Nr sprawy: **ZS/U\_03/14/B**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zaprasza **Wykonawców** do przystąpienia do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z niniejszą Instrukcją dla Wykonawców (IDW).

# Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia

**CPV 71.32.00.00-7–** [**Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-inzynieryjne-w-zakresie-projektowania).

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, budowlano – wykonawczej wraz z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul. Pionierów w Raciborzu .” Szacunkowa długość sieci – po 265 m. dla sieci grawitacyjnej i tłocznej.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

* **Zadanie I – projekt budowy sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w ul. Pionierów w Raciborzu.**
* Wykonanie projektu wraz z pozyskaniem map do celów projektowych
* Opracowanie winno obejmować projekt budowy sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej w drodze, z doprowadzeniem odcinków sieci do granicy posesji zakończonych korkiem. Sieci należy zaprojektować w sposób umożliwiający podłączenie sieci do projektowanej przepompowni ścieków bytowo-gospodarczych (Zadanie II), co będzie funkcjonowało jako kompletny obiekt,
* Zakres robót zaznaczono na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 1.
  + **Zadanie II – projekt budowy przepompowni ścieków bytowo-gospodarczych w ul. Pionierów w Raciborzu.**
* Wykonanie projektu wraz z pozyskaniem map do celów projektowych
* Opracowanie winno obejmować projekt budowy pompowni ścieków bytowo-gospodarczych, wyposażoną w instalację i armaturę oraz układ sterowania elektrycznego i sygnalizację, wraz z zagospodarowaniem terenu i doprowadzeniem energii elektrycznej. Pompownię należy zaprojektować w sposób umożliwiający podłączenie sieci sanitarnej (Zadanie I) do projektowanej przepompowni ścieków bytowo-gospodarczych, co będzie funkcjonowało jako kompletny obiekt,
* Szczegółowe wytyczne do Zadania II zawiera załącznik nr 2.

1. Szczegółowy zakres opracowania winien zawierać rozwiązania techniczne, projekty budowlano-wykonawcze oraz kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz inne niezbędne decyzje i uzgodnienia potrzebne do zrealizowania inwestycji.
2. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129) a także zgodnie z art. 20 Ustawy Prawo budowlane i zawierać w szczególności następujące dokumenty:
3. uzgodnienia branżowe
4. uzgodnienia na wejście w teren w przypadku wejścia na prywatne posesje
5. decyzję o uzgodnienie lokalizacji obiektu w pasie drogowym
6. projekt organizacji ruchu
7. kosztorys inwestorski i przedmiar robót
8. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
9. decyzję pozwolenia na budowę

oraz inne niezbędne decyzje i uzgodnienia potrzebne do zrealizowania inwestycji.

1. Przedmiot zamówienia oraz obowiązki **Wykonawcy** zostały szczegółowo opisane w umowie, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej IDW.

# Opis części zamówienia

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być zrealizowane w całości.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia - zadanie I – 4 miesiące od dnia podpisania umowy

zadanie II – 8 miesięcy od dnia podpisania umowy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .  1. *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis.* 2. *Referencje potwierdzające, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie prowadzenia działalności - jeżeli jest ona prowadzona przez krótszy okres, wykonał minimum 1 zadanie projektowe dotyczące kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej z przepompowniami i że zadanie to wykonał należycie.* 3. *Oświadczenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i o braku podstaw do wykluczenia– załącznik nr 5 do niniejszego IDW*  Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami  1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z **Wykonawcami** są:      * sprawy techniczne:   – **Gabriela Milion-Pulwin** – tel. 32 415 30 33 wew.219, 700 – 1400, [gabriela.milion@zwik-rac.com.pl](mailto:gabriela.milion@zwik-rac.com.pl)     * sprawy proceduralne   – **Bożena Kasparek** – tel. 32 415 30 33 wew. 241 lub Tel./fax 32 415 24 17  w godzinach 7ºº do 14ºº,  [bozena.kasparek@zwik-rac.com.pl](mailto:bozena.kasparek@zwik-rac.com.pl)   1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Wykonawcy** przekazują pisemnie, za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pocztą. 2. **Wykonawca** może zwrócić się, w formie pisemnej, do **Zamawiającego** o wyjaśnienie zapytania. **Zamawiający** udziela wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert. 3. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców.**  Termin związania ofertą **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert. Opis sposobu przygotowania ofertWymagania podstawowe.  * 1. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.   2. Treść oferty musi odpowiadać treści IDW.   3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy**. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.   4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.   5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** w formie zgodnej z zapisami niniejszej IDW.   6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.   7. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  Forma oferty.  1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. 2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. 3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem. 4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. 5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. 6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. 7. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.    1. Zawartość oferty.       1. Kompletna oferta musi zawierać: 8. Formularz Ofertowo - cenowy, sporządzony na podstawie wzoru nr 3 załączonego do niniejszej IDW; 9. Parafowany wzór umowy 10. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; 11. pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.  Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, **sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8,** w nieprzekraczalnym terminie:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | do dnia | **12.03.2014r.** | do godz. | **07:30** |  1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  |  | | --- | | **"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**  **47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8**  **Oferta w postępowaniu Opracowanie dokumentacji projektowej, budowlano – wykonawczej wraz z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wzdłuż ul. Pionierów w Raciborzu .”**  **Nie otwierać przed dniem: 12.03.2014 r. godz. 7.40”** |  1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy.**  Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert  1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest „wynagrodzeniem ryczałtowym” i odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w IDW. Cena winna być tak skalkulowana aby obejmowała kompleksowe wykonanie zadania opisanego w niniejszej IDW. 2. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia a wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty. 3. Należy obliczyć cenę netto, stawkę podatku VAT wg obowiązujących przepisów oraz cenę brutto i wpisać do formularza oferty.   **Co = A + B**  gdzie:  Co – cena oferty brutto   1. Koszt opracowania zadania I 2. Koszt opracowania zadania II   Kryterium oceny ofert - **cena 100%**  Maksymalna liczba punktów do uzyskania = **100**.  Wybór oferty przeliczony zostanie wg następującego wzoru:    **cena brutto oferty najtańszej**  **cena ofertowa = ------------------------------------------ x 100 x 100%**  **cena brutto oferty badanej**  **Zamawiający** zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.  **Zamawiający** wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych , przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.  1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2014r. o godz. 7:40** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. 2. Zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:  * imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana, * inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.  1. **Zamawiający** nie udziela pisemnych informacji dotyczących oferty również informacji pkt.2. Informację taką można uzyskać telefonicznie lub w trakcie wizyty u **Zamawiającego.** 2. **Zamawiający** w każdym czasie i każdej sprawie może zwrócić się do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. 3. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli: 4. jest niezgodna z zapisami IDW; 5. jej treść nie odpowiada treści IDW, przedmiotowo i podmiotowo; 6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; 7. nie uzyskał wymaganych wyjaśnień od **Wykonawcy**; 8. została złożona przez **Wykonawcę** nieuprawnionego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezapro­szonego do składania ofert; 9. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia 10. zawiera błędy w obliczeniu ceny 11. **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty 12. **Wykonawca** nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w IDW.   6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przed­siębiorstwa w rozumieniu  przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż  w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.  7. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu  o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia **Zamawiającego** i zasad przyjętych  w postępowaniu.  8. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; 2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro­wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**; 3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. 4. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** określonym w ogłoszeniu wyników postępowania, jednak nie krótszym jak 5 dni od dnia ogłoszenia wyników. 5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych, lub do negocjacji ceny z wszystkimi **Wykonawcami**. 6. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. 7. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.  Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia  1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia: 2. zostanie zawarta w formie pisemnej***;*** 3. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej 4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej; 5. zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie; 6. jest zawarta na okres wskazany w IDW; 7. jest **nieważna** w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej IDW.    1. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 4 – wzorze umowy, załączonym do niniejszej IDW.    2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę.**  Wykaz załączników do IDW  1. Mapa sytuacyjna – dot. zadania I 2. Szczegółowe wytyczne do zadania II 3. Formularz ofertowo – cenowy 4. Wzór umowy 5. Oświadczenie Wykonawcy 6. Decyzja z dnia 17.06.2013r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego 7. Decyzja z dnia 14.10.2013r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego 8. Postępowanie o umorzeniu postępowania w sprawie uzgodnienia warunków   lokalizacji inwestycji celu publicznego  Zał. 9. Wstępny projekt podziału  Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu,  Wiesława de Martini Dwojak – Wiceprezes ds. technicznych,  członek zarządu  Racibórz, dn. 27.02.2014r.  Zatwierdził |