

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz

NIP 639-18-94-972 REGON 240432363

tel. 32 415-26-70, fax 32 415-24-18

wodociagi@zwik-rac.com.pl

www.zwik-rac.com.pl.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zwana dalej IDW

Dot. postępowania sektorowego nieograniczonego pn.

**„DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO ORAZ BEZOBSŁUGOWE TANKOWANIE
POJAZDÓW I URZĄDZEŃ EKSPLOATOWANYCH PRZEZ ZWIK SP. Z O.O.
W RACIBORZU”**

Poniżej kwoty 422 000 euro

Postępowanie jest prowadzone w formie instrukcji zgodnie z zapisami niniejszego IDW

– Zamawiający z sektora wodnego

Racibórz dn. 08.11.2011r.

ZS/D_07/11/B

SPIS TREŚCI.

ZAŁĄCZNIKI:	1
I. Opis przedmiotu zamówienia.	2
II. Opis części zamówienia.	4
III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	4
IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.	5
V. Termin wykonania zamówienia.	5
VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	5
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.	5
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.	6
IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	7
X. Wymagania dotyczące wadium.	7
XI. Termin związania ofertą.	8
XII. Opis sposobu przygotowania ofert.	9
XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.	10
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.	11
XV. Informacje dotyczące walut obcych.	11
XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.	11
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	12
XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	14

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – Oświadczenie – wzór nr 1

Załącznik 2 – Formularz ofertowy – cenowy

Załącznik 3 – Wzór umowy

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oleju napędowego do zbiornika TYTAN 5000 L. należącego do ZWiK Sp. z o.o. oraz zapewnienie bezgotówkowego rozliczania transakcji za pomocą kart elektronicznych na zasadach opisanych w niniejszej IDW.

Wykonawca rozumiany jest, jako osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV 09134100-8 olej napędowy

Zamówienie polega na bezobsługowym tankowaniu paliwa dostarczanego sukcesywnie przez **Wykonawcę** do zbiornika ZWiK Sp. z o.o., mieszczącego się w Raciborzu przy ul. Wodnej 19.

Potrzeby **Zamawiającego** za okres objęty niniejszą umową wynoszą:

a) **do 300 000 litrów**

Podana ilość jest wielkością szacunkową określoną na podstawie aktualnego stanu wiedzy **Zamawiającego** dotyczącej rocznego zapotrzebowania na paliwa stanowiące przedmiot zamówienia.

Zamawiający gwarantuje zakup oleju napędowego w ilości nie mniejszej niż 80% podanej ilości. **Wykonawcy** w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia.

Opis przedmiotu:

1. **Wykonawca** sukcesywnie dostarczy olej napędowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko do zbiornika **Zamawiającego (Zbiornik Firmy TYTAN 5000L.)**, z częstotliwością zapewniającą ciągłość tankowań pracownikom **Zamawiającego**
2. **Wykonawca** podłączy w obecności pracownika **Zamawiającego** do zbiornika na ul. Wodnej 19 w Raciborzu układ dystrybucyjny do bezobsługowego tankowania, na koszt własny. Układ dystrybucyjny będzie własnością **Wykonawcy**.
3. Olej napędowy jest własnością **Wykonawcy** do chwili zatankowania go do baków pojazdów i maszyn przez pracowników **Zamawiającego (Zamawiający nie prowadzi magazynu paliw)**.
4. **Wykonawca** wydaje (np. za pomocą kart chipowych lub równoważnych) olej napędowy kierowcom (operatorom) oraz pojazdom upoważnionym przez **Zamawiającego** ze zbiornika zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19.
5. **Wykonawca** zapewni ok. 100-110 kart paliwowych do tankowania przydzielonych dla każdego kierowcy i sprzętu/pojazdu, w tym karty rezerwowe,
6. Dostawy oleju napędowego do zbiornika zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19 mogą odbywać się w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-13⁰⁰
7. **Wykonawca** wraz z dostawą oleju napędowego do zbiornika **Zamawiającego** zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19 jest zobowiązany pozostawić **Zamawiającemu** tzw. próbkę rozjemczą oleju napędowego w 5 litrowym metalowym kanistrze zaplombowanym swoimi własnymi znakami, którą to zlewa w obecności pracownika **Zamawiającego**. Próbkę rozjemczą będzie przechowywana w siedzibie **Zamawiającego** z trzech ostatnich dostaw.
8. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że olej napędowy nie spełnia warunków jakościowych, **Wykonawca** ma obowiązek w 24 godziny od momentu zgłoszenia poddać próbkę rozjemczą badaniu w autoryzowanym laboratorium wskazanym przez

- Zamawiającego.**
9. Każde tankowanie z cysterny **Wykonawcy** do zbiornika i kanistra **Zamawiającego** odbywać się będzie w obecności pracownika **Zamawiającego**. Kanistry te będą przechowywane przez **Zamawiającego** przez okres do trzech tankowań. **Wykonawca** zobowiązany jest uprzedzić **Zamawiającego** o planowanej dostawie, co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
 10. Fakturowanie **Zamawiającego** następuje jedynie za udokumentowane faktyczne tankowania, tj. olej napędowy pobrany do baków pojazdów i maszyn przez pracowników **Zamawiającego**, w temperaturze rzeczywistej i po cenie z dnia zatankowania go do pojazdów i maszyn **Zamawiającego**.
 11. **Wykonawca** dokonuje pełnej analizy rozliczeniowej pobranego przez **Zamawiającego** oleju napędowego ze zbiornika wg:
 - dat
 - kierowców
 - pojazdów
 - zużycia paliwa wg norm paliwowych pobranego do baków pojazdów i maszyn przez upoważnione osoby tj. pracowników **Zamawiającego**, wraz z przekazywaną na bieżąco – on line **Zamawiającemu** informacją o nieprawidłowościach podczas procesu tankowania przez kierowców i operatorów **Zamawiającego**.
 12. **Wykonawca** ma obowiązek udostępnić wszystkie informacje dotyczące pobrań paliwa na portalu internetowym, bez konieczności instalowania oprogramowania na komputerze **Zamawiającego**, przy czym **Zamawiający** będzie miał możliwość nadania operatorom różnych uprawnień.
 13. **Wykonawca** udostępni **Zamawiającemu** on-line wszystkie pobory oleju napędowego **Zamawiającego** wg:
 - dat,
 - kierowców,
 - pojazdów,
 - zbiorników,
 - rodzaju tankowania.
 14. **Wykonawca** udostępni **Zamawiającemu** możliwość generowania raportów tankowań wg:
 - dat,
 - kierowców,
 - pojazdów,
 - wybranych kierowców,
 - wybranych pojazdów,
 - wartościowych tankowań.
 15. **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu**:
 - dodawanie tankowań zewnętrznych w celu zachowania ciągłości danych,
 - edycję błędnie wpisanych stanów licznika.
 16. **Wykonawca** udostępni **Zamawiającemu** graficzne statystyki dotyczące, pobrań paliwa wg:
 - tankowań kierowców,
 - tankowań pojazdów,
 - tankowań sumarycznych.
 17. **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu** tworzenie na portalu internetowym grup pojazdów i kierowców, oraz tworzenie raportów i analiz wg:
 - grup pojazdów,
 - grup kierowców,
 - wybranych kierowców i pojazdów.

18. **Wykonawca** zapewni eksport wszystkich raportów, analiz, statystyk, zestawień do plików o formatach:
- xls.,
 - pdf.,
- oraz umożliwi bezpośrednie drukowanie z portalu internetowego.
19. **Wykonawca** wraz z przekazywaną na bieżąco – on-line **Zamawiającemu** informacją o tankowaniach kierowców będzie przekazywał informację o:
- podwójnych tankowaniach,
 - zużyciach pojazdów,
 - przepałach pojazdów,
 - oszczędnościach pojazdów,
 - wszystkich nieprawidłowościach związanych z tankowaniem.
20. **Wykonawca** umożliwi dla wybranych pojazdów sumaryczne wyliczenie normy zużycia na podstawie licznika przejechanych kilometrów i przepracowanych motogodzin. **Wykonawca** ma obowiązek wprowadzić taki sposób nie później jak do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
21. Informacje powyższe muszą być generowane w sposób ciągły i nieprzerwany licząc od dnia pierwszego tankowania. System zastosowany przez **Wykonawcę** musi umożliwiać **Zamawiającemu** zapis tankowań poza zbiornikiem magazynowym (np. na publicznej stacji paliw jeżeli wyniknie taka potrzeba) bez utraty ciągłości danych, o których mowa powyżej oraz uwzględnieniu tych tankowań do rozliczenia norm paliwowych.
22. Kierowcy (operatorzy) **Zamawiającego** mogą pobierać olej napędowy 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu/366 dni w roku.
23. **Zamawiający** ma dostęp do danych dotyczących poboru oleju napędowego on-line 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu/366 dni w roku.
24. **Zamawiający** wymaga, aby oferowany olej napędowy spełniał wymogi przewidziane dla tego rodzaju paliw, określone przez Polskie Normy i posiadał parametry nie gorsze niż określone w normie PN EN 590:2006, oraz spełnia wymagania jakościowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 16.08.2004r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U.192 poz.1969 ze zm.)
25. **Wykonawca** zobowiązuje się przy każdorazowej dostawie oleju napędowego do zbiornika **Zamawiającego** zlokalizowanego w Raciborzu przy ulicy Wodnej 19 przekazać odbiorcy świadectwo jakości oraz list przewozowy wydany przez magazyn **Wykonawcy** zawierający datę i godzinę załadunku, numer rej. cysterny dostarczającej paliwo, nazwisko kierowcy dokonującego załadunku cysterny.
26. Dostawa oleju napędowego nie może odbyć się później niż 24 godziny od momentu załadunku cysterny na magazynie **Wykonawcy**.
27. Olej napędowy dostarczany do **Zamawiającego** nie może pochodzić z rezerw państwowych.

II. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania umowy: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Przewidywany termin podpisania umowy – 01.12.2011r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Na potwierdzenie tych warunków **Wykonawca** musi złożyć w ofercie dokumenty i oświadczenia jak w pkt.VII niniejszej IDW

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawcy** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt.VI) muszą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - b. aktualną koncesję, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi na podstawie art. 32 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo Energetyczne

- c. aktualne zaświadczenie o prowadzeniu transportu na potrzeby własne lub certyfikat kompetencji zawodowych.
 - d. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował **Wykonawca**
- a. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 1) Ponadto, **Wykonawca** składa wraz z ofertą:
 - a. Oświadczenie, sporządzone według wzoru nr 1 do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - b. upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 2. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Dz.U. nr 87, poz. 605), potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) posiada uprawnienia, koncesję, licencje itp., do prowadzenia obrotu paliwami ciekłymi i transportu tych paliw.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VII, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający nie dopuszcza uzupełniania dokumentów jak w pkt. VII, niezłożenie ich wraz z ofertą powodować będzie odrzucenie oferty **Wykonawcy**.

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających o udzielenie Zamówienia. Wymagane dokumenty wskazane w dziale VII w pkt. 1 podpkt. 1, powinny być złożone przez każdego z **Wykonawców** odrębnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie, do **Zamawiającego** o wyjaśnienie IDW. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

3. **Zamawiający** jednocześnie ogłosi treść pytania i wyjaśnienie na stronie internetowej www.zwik-rac.com.pl/przetargi bez ujawnienia źródła zapytania.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z **Wykonawcami** są:

- **sprawy merytoryczne – Marcin Przybyła** – Tel. 32/4152670 wew.249,
Tel. fax. 32/4152418, w godz. 7³⁰ – 14³⁰
marcin.przybyla@zwik-rac.com.pl

- **sprawy proceduralne – Bożena Kasparek** –tel. 32/4152670 wew.241,
Tel.fax. 32/4152417, w godz. 7³⁰ – 14³⁰ ,
bozena.kasparek@zwik-rac.com.pl

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

35.000,00 zł

Słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2) W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż **Wykonawca**, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez **Zamawiającego** formach należy złożyć w:
- a) ofercie jako dołączoną kopię dokumentu, w takim przypadku oryginał należy złożyć w kasie **Zamawiającego** w jego siedzibie, przed datą złożenia oferty,
 - b) ofercie jako dołączony oryginał, w takim przypadku nie będzie możliwości zwrotu dokumentu przez **Zamawiającego**.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez **Wykonawcę** jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zakończeniu postępowania, czyli po dacie podpisania umowy z **Wykonawcą** w kwocie, w jakiej zostało złożone.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; lub
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie z formą zawartą we wzorze.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p., tj. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do

oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowo - cenowy, sporządzony na podstawie **załącznika nr 2** niniejszej IDW,
 - b) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **załącznika nr 1** niniejszej IDW,
 - c) Parafowany wzór umowy sporządzony na podstawie **załącznika nr 3**
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - f) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt VII** niniejszej IDW,

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.11.2011	do godz.	9:30
---------	-------------------	----------	-------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
47-400 Racibórz,
ul.1-go Maja 8
DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO ORAZ BEZOBSŁUGOWE
TANKOWANIE POJAZDÓW I URZĄDZEŃ EKSPLOATOWANYCH
PRZEZ ZWIK SP. Z O.O. W RACIBORZU
nie otwierać przed dniem 21.11.2011 r.godz. 10:00"**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podstawą do wyliczenia ceny oferowanego oleju napędowego w trakcie realizacji umowy będzie cena 1 m³ oleju napędowego, ustalana na dwa dni przed terminem składania ofert tj. na dzień **21.11.2011. godzina 15⁰⁰**, w oparciu o komunikaty cenowe podawane na oficjalnej/ych stronie/ach internetowej/ych polskich rafinerii (wielkość zmienna) obniżona/podwyższona o wysokość rabatu/marży (wielkość stała w trakcie trwania umowy), uwzględniająca koszt transportu 1 m³ oleju, zakupu i montażu urządzenia do obsługi on-line, prowadzenia pełnej analizy rozliczeniowej, wydania świadectwa jakości i listu przewozowego przy każdej dostawie, wydania tzw. próbki rozjemczej oleju, powiadomienie każdorazowo **Zamawiającego**, o dostawie, wydania kart do tankowania i użytkowanie ich przez **Zamawiającego** oraz inne konieczne do przeprowadzenia zamówienia zgodnie z powyższą instrukcją.

Wykonawca w formularzu ofertowym powinien wskazać, cena którego Producenta będzie dla niego bazą. Bazę tę będzie stosował przez cały okres obowiązywania umowy.

W cenie należy uwzględnić podatek VAT.

XV. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w złotych polskich.

Cena oferty nie podlega zwiększeniu ze względu na zmianę kursu waluty na podstawie, której została obliczona

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena brutto 1 m ³ oleju napędowego po upuście	100%

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto z uwzględnieniem upustu/marży 1 m}^3 \text{ ON}}{\text{cena brutto z uwzględnieniem upustu/marży 1 m}^3 \text{ ON w badanej ofercie}} \times 0,01 \times 100 \text{ pkt.}$$

- O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena
- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje **Zamawiający** (komisja przetargowa) po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
- Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu**11.2011r. o godz.10⁰⁰** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
 - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt.2 i 3 doręczone zostaną **Wykonawcy**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. **Zamawiający** wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez **Zamawiającego**, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada instrukcji dla wykonawcy (IDW)
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 u.p.z.p.
9. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia ceny i zasad przyjętych w postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) W przypadkach, o którym mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
11. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Informacje o terminie zawarcia umowy **Zamawiający** prześle **Wykonawcy**.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
13. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 u.p.z.p.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- 2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.
- 3. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej IDW;
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej IDW.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

- 1) **Wykonawcom**, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej jest protest.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) **Wykonawcom**,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) organizacjom zrzeszającym **Wykonawców**, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

Racibórz, dn. 09.11.2011r.

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu

Cecylia Zając - Prokurent

Zatwierdził