Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**

**NIP 639-18-94-972 REGON 240432363**

**tel. 32 415-26-70,**

**fax 32 415-24-18**

[**wodociagi@zwik-rac.com.pl**](mailto:wodociagi@zwik-rac.com.pl)

www.zwik-rac.com.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dot. postępowania sektorowego nieograniczonego pn.**

**„ SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W RACIBORZU”**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Racibórz dn. 29.09.2011r.

Nr sprawy: **ZS/D\_04/11/B**

SPIS TREŚCI

[ZAŁĄCZNIKI: 1](#_Toc305063984)

[I. Opis przedmiotu zamówienia. 2](#_Toc305063986)

[II. Opis części zamówienia. 4](#_Toc305063987)

[III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. 4](#_Toc305063988)

[IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe. 4](#_Toc305063989)

[V. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc305063990)

[VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. 5](#_Toc305063991)

[VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 5](#_Toc305063992)

[VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. 6](#_Toc305063993)

[IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 6](#_Toc305063994)

[X. Wymagania dotyczące wadium. 7](#_Toc305063995)

[XI. Termin związania ofertą. 9](#_Toc305063996)

[XII. Opis sposobu przygotowania ofert. 9](#_Toc305063997)

[XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. 11](#_Toc305063998)

[XIV. Opis sposobu obliczenia ceny. 11](#_Toc305063999)

[XV. Informacje dotyczące walut obcych. 12](#_Toc305064000)

[XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz 12](#_Toc305064001)

[z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. 12](#_Toc305064002)

[XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. 13](#_Toc305064003)

[XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 14](#_Toc305064004)

[XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego. 14](#_Toc305064005)

[XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 15](#_Toc305064006)

# ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

# 

# Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Raciborzu przy ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na sprzedaż energii elektrycznej dla ZWiK Sp. z o.o.

Postępowanie to jest prowadzone zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia według terminologii wspólnego słownika zamówień

CPV:

**09300000-2 - Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa**

**09310000-5 - Elektryczność**

**65300000-6 - Przesył energii elektrycznej i podobne usługi**

2. Zamówienie polega na sprzedaży energii elektrycznej na potrzeby ZWiK Sp. z o.o.

w Raciborzu do wymienionych poniżej punktów jej poboru u **Zamawiającego**.

Przewidywana do odbioru ilość energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy

wynosi 4512 MWh.

Tab. 1 - Wykaz punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o w Raciborzu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Obiekt** | **Taryfa** | **Adres** | **Uwagi** |
| **1.** | Stacja Uzdatniania Wody | B23 | Racibórz, ul. 1 Maja 8 | 2 przyłącza |
| **2.** | Oczyszczalnia Ścieków | B23 | Racibórz, ul. Wodna 19 | 2 przyłącza |
| **3.** | Ujęcie Wody „Bogumińska” | B23 | Racibórz, ul. Bogumińska | 2 przyłącza |
| **4.** | Przepompownia Ścieków - „Markowice” | B11 | Racibórz , ul. Olimpijczyka | 2 przyłącza |
| **5.** | Ujęcie Wody ”Strzybnik” – studnie ZA 2,4,6, 7 | B23 | Racibórz, działka 114/20 – 114/22 | 2 przyłącza |
| **6.** | Ujęcie Wody ”Strzybnik” – studnia ZA 1 | B23 | Racibórz, działka 122/1 | 1 przyłącze |
| **7.** | Przepompownia Ścieków - „Studzienna” | C11 | Racibórz, ul. Studzienna | 1 przyłącze |
| **8.** | Przepompownia Ścieków – „Rzeczna” | C11 | Racibórz, ul. Rzeczna | 2 przyłącza |
| **9.** | Przepompownia Ścieków – „Kanałowa” | C11 | Racibórz, ul. Kanałowa | 1 przyłącze |
| **10.** | Przepompownia Ścieków – ‘Cegielniana” | C11 | Racibórz , ul. Cegielniana | 1 przyłącze |
| **11.** | Przepompownia Ścieków – „Bojanowska - Hulczyńska ” | C11 | Racibórz, ul. Hulczyńska | 1 przyłącze |
| **12.** | Przepompownia Ścieków – „Bojanowska ” | C11 | Racibórz, ul. Bojanowska | 1 przyłącze |
| **13.** | Przepompownia Wód Deszczowych – „Bosacka- Piastowska” | C11 | Racibórz , ul. Bosacka | 1 przyłącze |
| **14.** | Przepompownia Wód Deszczowych - „Adamczyka” | C21 | Racibórz , ul. Adamczyka - Poznańska | 2 przyłącza |
| **15.** | Hydrofornia „Zakładowa” | C11 | Racibórz, ul. Zakładowa | 1 przyłącze |
| **16.** | Hydrofornia „Magdaleny” | C11 | Racibórz, ul. Magdaleny | 2 przyłącza |
| **17.** | Zbiornik Wody – „Lipki - Brzezie” | C11 | Racibórz, ul. Jagielnia | 1 przyłącze |
| **18.** | Przepompownia Wody – „Brzeska” | C11 | Racibórz, ul. Brzeska | 1 przyłącze |
| **19** | Przepompownia PB 1 | C 11 | Racibórz, ul. Brzeska 1 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **20** | Przepompownia PB 2 | C 11 | Racibórz, ul. Brzeska 2 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **21** | Przepompownia PB 4 | C 11 | Racibórz, ul. Sosienkowa | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **22** | Przepompownia PB 5 | C 11 | Racibórz, ul. Brzeska 3 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **23** | Przepompownia PB 6 | C 11 | Racibórz, ul. Handlowa | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **24** | Przepompownia PB 7 | C 11 | Racibórz, ul. Nad Potokiem | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **25** | Przepompownia PB 8 | C 11 | Racibórz, ul. Stawowa 1 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **26** | Przepompownia PB 9 | C 11 | Racibórz, ul. Stawowa 2 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **27** | Przepompownia PB 10 | C 11 | Racibórz, ul. Brzeska 4 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **28** | Przepompownia PB 11 | C 11 | Racibórz, ul. Rybnicka 1 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **29** | Przepompownia PB 12 | C 11 | Racibórz, ul. Rybnicka 2 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **30** | Przepompownia PMa 1 | C 11 | Racibórz, ul. Gliwicka 1 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **31** | Przepompownia PMa 2 | C 11 | Racibórz, ul.Gliwicka 2 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **32** | Przepompownia PMa 3 | C 11 | Racibórz, ul. Gliwicka 3 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **33** | Przepompownia PMa 4 | C 11 | Racibórz, ul. Żurawia | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **34** | Przepompownia PMa 5 | C 11 | Racibórz, ul. Babicka 1 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **35** | Przepompownia PMa 6 | C 11 | Racibórz, ul. Babicka 2 | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **36** | Przepompownia PMa 7 | C 11 | Racibórz, ul. Odrodzenia | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **36** | Przepompownia PMi 1 | C 11 | Racibórz, ul. Rudnicka | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **38** | Przepompownia PMi 2 | C 11 | Racibórz, ul. Górnośląska | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **39** | Przepompownia PMi 3 | C 11 | Racibórz, ul. Wybrzeżna | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **40** | Przepompownia PMi 4 | C 11 | Racibórz, ul. Kwiatowa | 1 przyłącze |  |  |  |  |
| **41** | Przepompownia PMi 5 | C 11 | Racibórz, ul. Podmiejska | 1 przyłącze |
| **42** | Przepompownia PS 1 | C 11 | Racibórz, ul. Topolowa | 1 przyłącze |
| **43** | Przepompownia PS 2 | C 11 | Racibórz, ul. Broniewskiego | 1 przyłącze |
| **44** | Przepompownia PS 3 | C 11 | Racibórz, ul. Wojnowicka | 1 przyłącze |
| **45** | Przepompownia PP 1 | C 11 | Racibórz, ul. Łużycka | 1 przyłącze |
| **46** | Przepompownia PP 2 | C 11 | Racibórz, ul. Sudecka 1 | 1 przyłącze |
| **47** | Przepompownia PP 3 | C 11 | Racibórz, ul. Sudecka 2 | 1 przyłącze |
| **48** | Przepompownia PP 4 | C 11 | Racibórz, ul. Adamczyka | 1 przyłącze |
| **49** | Przepompownia PP 5 | C 11 | Racibórz, ul. Rybnicka | 1 przyłącze |
| **50** | Przepompownia PO 1 | C 11 | Racibórz, ul. Opawska | 1 przyłącze |
| **51** | Przepompownia PO 2 | C 11 | Racibórz, ul. Wiejska | 1 przyłącze |

3. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest firma Vattenfall Distribution Poland S.A.

4. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie – Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 89 z 2006r. poz. 625 z późn. zm.), oraz ogólnych przepisach prawnych.

5. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 3 stanowiącym wzór umowy.

# Opis części zamówienia.

**Zamawiający** nie przewiduje zamówień częściowych.

# Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

**Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

# Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty powinny być składane

zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.

# Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie obowiązywała od 01.01.2012r. – 31.12.2012r.

# Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

* + - 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
      2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
      3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;
      4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Na potwierdzenie tych warunków **Wykonawca** musi złożyć w ofercie dokumenty  
i oświadczenia jak w pkt.VII niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

* 1. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do  ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego **oraz** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
4. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł,
5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
6. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Parafowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący **załącznik** **nr 3** do niniejszej SIWZ.
8. Co najmniej jedną referencję potwierdzającą należyte wykonanie podobnego zadania.

2. Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający od Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VII.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
6. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę.**

**Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski, poświadczonym przez **Wykonawcę.**

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie SIWZ. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono SIWZ lub/i opublikuje na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. **Zamawiający** nie przewiduje zebrania wszystkich **Wykonawców**.

# Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

* + **sprawy merytoryczne** – **Zbigniew Zarzycki**  – Tel. 32/4152670 wew.222, Tel. kom. 693 368 121, w godz. 730 – 1430

[zbigniew.zarzycki@zwik-rac.com.pl](mailto:zbigniew.zarzycki@zwik-rac.com.pl)

**sprawy merytoryczne** – **Bogusław Radwan**  – Tel. 32/4149718,

Tel. kom. 609 089 700 w godz. 730 – 1430

[boguslaw.radwan@zwik-rac.com.pl](mailto:boguslaw.radwan@zwik-rac.com.pl)

* **sprawy proceduralne** – **Bożena Kasparek** –tel. 32/4152670 wew.241,

Tel.fax. 32/4152417, w godz. 730 – 1430 ,

[bozena.kasparek@zwik-rac.com.pl](mailto:bozena.kasparek@zwik-rac.com.pl)

# Wymagania dotyczące wadium.

## Wysokość wadium.

* + Każdy **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **30 000,00** | **zł** |

Słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

## Forma wadium.

* Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

* W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji
5. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż **Wykonawca,** którego ofertę wybrano:
   * odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
   * nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
   * zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

## 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek **Zamawiającego**:

|  |
| --- |
| **Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720** |

**Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**

W tytule przelewu należy zapisać **”wadium do przetargu na sprzedaż energii elektrycznej”** i nazwę firmy.

* Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez **Zamawiającego** formach należy złożyć w:

1. ofercie jako dołączoną kopię dokumentu, w takim przypadku oryginał należy złożyć w kasie **Zamawiającego** w jego siedzibie, przed datą złożenia ofert,
2. ofercie, jako dołączony oryginał, w takim przypadku nie będzie możliwości zwrotu dokumentu przez **Zamawiającego.**

## 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez **Wykonawcę** jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez **Wykonawcę.**

## 5. Zwrot wadium.

1. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

* upłynął termin związania ofertą;
* zawarto umowę w sprawie zamówienia sektorowego
* **Zamawiający** unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy:**

* + - * który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
      * który został wykluczony z postępowania;
      * którego oferta została odrzucona.

3. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawców**, którym zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia **Wykonawcy** lub odrzucenia oferty. **Wykonawcy** wnoszą wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego.**

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.

4a. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## 6. Utrata wadium.

**Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:

* 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;
  2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy.**

# Termin związania ofertą.

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania ofert.

## Wymagania podstawowe.

* 1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów**) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ (załączniki 1 i 2) powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie ich formą.
  6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
  7. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
  8. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
   1. **Zawartość oferty.**
      1. Kompletna oferta musi zawierać:
9. Formularz Ofertowo - cenowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 1** załączonego do niniejszej SIWZ,
10. Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 2** niniejszej SIWZ o spełnianiu warunków w postępowaniu
11. Parafowany na każdej stronie wzór umowy, stanowiący **wzór nr 3** niniejszej SIWZ,
12. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
13. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
14. Kopia polecenia przelewu lub oryginał wpłaty w Kasie **Zamawiajacego** wadium
15. Pozostałe dokumenty wymienione **w pkt VII** niniejszej SIWZ.
    * + 1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**Wykonawca** może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Ofertowo – cenowym, iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

# Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, **sekretariat w Raciborzu,  
   ul. 1-go Maja 8,** w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **14.10.2011r.** | do godz. | **8:30** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| **"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**  **47-400 Racibórz,**  **ul.1-go Maja 8**  **Sprzedaż energii elektrycznej dla ZWiK Sp. z o.o. w Raciborzu**  **nie otwierać przed dniem 14.10.2011 r.godz. 9:00”** |

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Wykonawcy** powinni kalkulować koszty w oparciu o cenniki i taryfy ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 02 lipca 2007 w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U.128.985).

2. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie

**Wykonawca** w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia opisanym w pkt I SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Cena oferty musi wynikać z tabeli zamieszczonej w Formularzu Cenowo – ofertowym przy uwzględnieniu wymagań **Zamawiającego** zapisanych w umowie i SIWZ.

4. Wszystkie ceny w formularzu ofertowo – cenowym muszą być podane w złotych polskich cyfrowo oraz być prawidłowo zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z Rozporządzeniem M.F. z dnia 25 maja 2005r (Dz.U.05.95.798).

5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 04.54.535 z późn.zm.)

6. **Wykonawca** zobowiązany jest podać wartość zamówienia netto i brutto oraz wartość podatku VAT i podatku akcyzowego zgodnie z ustawą o podatku akcyzowym (Dz.U.09.03.11).

7. **Zamawiający** przewiduje w trakcie realizacji umowy waloryzację wynagrodzenia związaną z kosztami wzrostu opodatkowania.

# Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz

# z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującym kryterium:

* cena wg cen energii dla poszczególnych grup taryfowych **- waga 90%**
* Cena opłat za obsługę rozliczenia handlowego **- waga 10%**

Sposób obliczania ceny:

* **Kryterium „cena dla poszczególnych grup taryfowych” -** cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie PLN i musi zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Kryterium „**cena dla poszczególnych grup taryfowych**” będzie liczone w następujący sposób :

najwyższą liczbę punktów za w/w kryterium (90 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto dla poszczególnych grup taryfowych, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

**najniższa zaoferowana cena dla grup taryfowych**

**T = ----------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x R2**

**Cena dla grup taryfowych oferty badanej**

T - ilość punktów za kryterium „cenadla poszczególnych grup taryfowych”;

Co - liczba punktów w kryterium „cenadla poszczególnych grup taryfowych”;

R2 - waga procentowa dla kryterium „cena” tj. 90%

* **Kryterium „opłat za obsługę rozliczenia handlowego**- cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie PLN i musi zawierać wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Ostateczna dla kryterium „cena” będzie obliczona wg następującego wzoru:

**najniższa zaoferowana cena za rozliczenie handlowe**

**H = ------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x R3**

**Cena za rozliczenie handlowe oferty badanej**

H - ilość punktów za kryterium „termin realizacji”;

R3 - waga procentowa dla kryterium „opłat za obsługę rozliczenia handlowego” tj.: 10%;

* **Ocenę końcową** oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów:

**Ok = T + H**

Najkorzystniejsza oferta - oferta o największej ilości punktów.

2**. Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych

w postępowaniu (tj. **Wykonawców** niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje **Zamawiający** po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje cena. Oferta, która zawierać będzie najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe  
i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą. W cenie mieści się całkowity koszt realizacji zamówienia. Sposób obliczenia ceny oferty opisano **w pkt.XIV.**

4. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2011r. o godz. 900** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:

* imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
* inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.

1. Informacje, o których mowa w pkt.2 i 3 doręczone zostaną **Wykonawcy**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
2. **Zamawiający** wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez **Zamawiającego**, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **Zamawiający** w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
5. jest niezgodna z ustawą,
6. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3;
7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9. została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezapro­szonego do składania ofert;
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
11. **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia otrzymania za­wiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przed­siębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 u.p.z.p.
14. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu  
    o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia ceny i zasad przyjętych w postępowaniu.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
16. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
17. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
18. W przypadkach, o którym mowa w art. 91 ust.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
19. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, ze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
20. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
21. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Informacje o terminie zawarcia umowy **Zamawiający** prześle **Wykonawcy**.
22. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych.
23. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
24. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 u.p.z.p.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Zamawiający** nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę.**
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
4. zostanie zawarta w formie pisemnej*;*
5. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
6. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
7. zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
8. jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
9. jest nieważna:
10. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów niniejszej ustawy.

**Wykonawca** może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

**Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **Zamawiający** powtarza czynność

albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym **Wykonawców** w sposób

przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na w/w czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Racibórz, dn. 29.09.2011r.

Zatwierdził