

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz



tel. 32 415-26-70, fax 32 415-24-18

wodociagi@zwik-rac.com.pl

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

Poniżej wartości 387 000 euro

NAPRAWA POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH ZAKŁADU **WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.** **W RACIBORZU**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami niniejszej IDW

Racibórz, 23.08.2010r.

ZS/U_07/10/B

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego -----	3
2. Tryb udzielenia zamówienia -----	3
3. Opis przedmiotu zamówienia -----	3
4. Opis części zamówienia -----	5
5. Termin wykonania zamówienia -----	5
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	5
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu -----	7
8. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego-----	8
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów -----	8
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami-----	8
11. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy -----	9
12. Termin związania z ofertą-----	9
13. Opis sposobu przygotowania ofert -----	9
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert -----	11
15. Opis sposobu obliczenia ceny -----	11
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcom-----	12
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert -----	12
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego -----	13
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia -----	14
20. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej -----	15
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia -----	15
22. Postanowienia końcowe-----	16



Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na usługę naprawy samochodów służbowych.

Wykonawca rozumiany jest, jako osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

KOD CPV – 50112100-4 USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW SAMOCHODÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

*Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
47-400 Racibórz
Ul. 1-go Maja 8
www.zwikraciborz.pl (zakładka przetargi).*

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego nieograniczonego zgodnie z zapisami niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są bieżące naprawy pojazdów służbowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Szczegółowy zakres wykonania usługi został określony w poniżej:

Lp.	Typ pojazdu	Nr. rejestracyjny	Przebieg km	Rok produkcji
1.	Fiat 600	SRC 21VK	27 000	2008
2.	KIA K2500	SRC 57GF	41 000	2004
3.	Mercedes 313	SRC 14KL	110 500	2003
4.	Mercedes 213	SRC 26SN	168 500	2003
5.	Mercedes 213	SRC 62UM	121 500	2001
6.	Ford Transit	SRC 49LH	217 000	1995
7.	Renault Kangoo	SRC U143	109 000	2002
8.	Renault Kangoo	SRC G229	181 000	2000
9.	Citroen Berlingo	SRC 45VP	41 500	2006
10.	KIA Picanto	SRC 58GF	85 000	2004
11.	Volkswagen LT35	SRC 15KL	133 000	2000



12.	VolkswagenT4	SRC 54PE	199 000	1997
13.	VolkswagenT4	SRC 59LH	188 500	1994
14.	Lublin kombi	SRC 69LM	154 000	1998
15.	VolkswagenT4	SRC 41KT	150 500	1994
16.	VolkswagenT5	SRC 3F64	22 000	2007

3.2. Przez pojęcie naprawy rozumie się czynności związane z usunięciem usterki, przywracające pełną sprawność techniczną i eksploatacyjną samochodu. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład każdorazowej naprawy:

- diagnostyka pojazdu w celu ustalenia rodzaju usterki, czynności regulacyjne,
- naprawa, wymiana części lub podzespołu,
- sprawdzenie poprawności wykonanych prac.

3.3. Z przedmiotu zamówienia wyłączone są naprawy (usługi) związane z:

- kosmetyką pojazdu,
- pracami blacharsko-lakierniczymi (powypadkowymi),
- instalacją łączności i sprzętem audio – video,
- zakupem ogumienia,

3.4 W zakres przedmiotu zamówienia mogą wchodzić również:

- wymiana oleju i płynów eksploatacyjnych,
- wymiana filtrów oleju, paliwa i powietrza,
- przeglądy wynikające z wykonanego przebiegu lub czasu eksploatacji,

3.5. Miejscem wykonywania usługi musi być stacja obsługi znajdująca się w granicach administracyjnych miasta Raciborza lub w odległości **do 5 km** od siedziby Zamawiającego, 47-400 Racibórz ul. 1-go Maja 8, w skład której wchodzi budynek oraz ogrodzony teren (parking).

3.6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za powierzony mu do naprawy pojazd do czasu zwrócenia Zamawiającemu.

3.7. Wykonawca powinien dysponować 24 godziny na dobę pojazdem specjalistycznym typu laweta, a w przypadku unieruchomienia pojazdu Zamawiającego, odholować uszkodzony pojazd na swój koszt do stacji obsługi. Przyjazd lawety powinien się odbyć nie później jak w 2 godziny od telefonicznego zgłoszenia, a naprawa powinna się rozpocząć niezwłocznie od chwili doprowadzenia pojazdu do stacji Wykonawcy.

3.8. Wykonawca powinien mieć możliwość pracy na drugiej zmianie.

3.9. Naprawy pojazdów muszą być wykonywane według technologii napraw producenta danej marki samochodów. Ewentualne koszty wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii napraw lub niewłaściwych części będą obciążać Wykonawcę.

3.10. Części i materiały użyte do naprawy muszą być „częściami zamiennymi o porównywalnej jakości”. Są to części zamienne, których producent zaświadczy, że są one tej samej jakości, co komponenty, które są lub były stosowane do montażu danych pojazdów samochodowych.

3.11. Części wymienione w pojeździe pozostają u Wykonawcy, który ma obowiązek je odpowiednio zutilizować.

3.12. Nie dopuszczalne jest użycie części używanych i wymontowanych z innych pojazdów.

3.13. Wartość użytych materiałów i części zamiennych musi wynikać z posiadanych dokumentów ich zakupu i przyjętej marży określonej w formularzu ofertowym. Ceny



części i materiałów użytych do naprawy, łącznie z ewentualnie doliczaną Zamawiającemu marżą, nie mogą być wyższe od cen części oryginalnych określonych w aktualnych cennikach generalnych przedstawicieli producentów samochodów.

- 3.14. Wartość robocizny będzie wyliczana, jako iloczyn norm czasowych wykonanych operacji i stawki za 1 roboczogodzinę. Stosowane przez Wykonawcę normy czasowe za wykonane operacje nie mogą być większe od norm czasowych operacji naprawczych zawartych w aktualnym katalogu EUROTAX.
- 3.15. Gwarancja na zastosowane materiały nie powinna być krótsza niż gwarancja udzielona przez producenta od dnia odbioru pojazdu, a w przypadku braku określenia terminu gwarancji przez producenta Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji od daty odbioru pojazdu.
- 3.16. Zamawiający wymaga zaoferowania minimalnej 3 miesięcznej gwarancji na robociznę.
- 3.17. Świadczenie usług w zakresie przedmiotowego zamówienia będzie odbywać się zgodnie z bieżącymi potrzebami Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamówienia w przedmiocie usług określonych w SIWZ w przypadkach, gdyby odbiegała ona od faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- 3.18. Marka, model oraz rok produkcji naprawianego sprzętu odpowiednio dla danej części, stanowi podstawę do oszacowania cen do oferty, złożonej w niniejszym postępowaniu. Ww. dane zostały określone w pkt. 3.1.
- 3.19. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na usługi będące przedmiotem zamówienia.
- 3.20. Wykonawca w Formularzu ofertowym wpisze osobę, do której należy zgłosić zamówienie i poda jej adres, imię i nazwisko, nr telefonu, faxu lub pocztę elektroniczną. Ze strony Zamawiającego do kontaktów będą wyznaczone osoby, które zostaną wpisane w umowie.

4. Opis części zamówienia

Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być zrealizowane w całości.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w konsorcjum.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie podpisana na okres 36 miesięcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków



- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 2 osobami związanymi bezpośrednio z naprawą samochodów np. mechanik samochodowy, elektryk samochodowy
 - 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 6.1.5. Nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 6.2.1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 6.2.2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 6.2.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6.2.3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6.2.4. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6.2.5. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6.2.6. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub



- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.7. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6.2.8. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 6.2.9. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 6.2.10. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 6.2.11. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6.2.12. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 6.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis.

7.2. Polisę wraz z dowodem opłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN – poświadczony za zgodność z oryginałem - odpis.

7.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2. do IDW

7.4. Uzupełniony w wykropkowanych miejscach i parafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do IDW



Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w niniejszym punkcie.

8. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej:

przetargi@zwik-rac.com.pl

Strona internetowa Zamawiającego:

Ogólna: www.zwik-rac.com.pl

BIP: www.bipraciborz.pl/zwik

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 9.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w IDW przypadku.
- 9.3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie IDW. Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie treść wyjaśnień udostępni na stronie internetowej www.zwik-rac.com.pl bez podania źródła zapytania.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

10.1.1 sprawy techniczne – **Zbigniew Jezierzański** – tel. 32 415 30 33 wew.249, w godzinach 7⁰⁰ – 13³⁰, zbigniew.jezierzanski@zwik-rac.com.pl

10.1.2. sprawy proceduralne – **Bożena Kasperek** – tel. 32 415 26 70 wew. 242 lub Tel./fax 32 415 24 17 w godzinach 7⁰⁰ do 14⁰⁰, bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl



11. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia umowy.

12. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1 Wymagania podstawowe.

- 13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści IDW
- 13.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13.1.4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 13.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami niniejszej IDW.
- 13.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 13.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2 Forma oferty.

- 13.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy



złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

- 13.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
- 13.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 13.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13.2.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

13.3 Zawartość oferty.

- 13.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 13.3.1.1. Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru nr 1 załączonego do niniejszej IDW;
 - 13.3.1.2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru – załącznik nr 2
 - 13.3.1.3. Uzupełniony i zparafowany wzór umowy – załącznik nr 3
 - 13.3.1.4. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 13.3.1.5. pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej IDW.

13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem załączonym do Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa



w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W oświadczeniu należy zaznaczyć, jaka część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08.09.2010	do godz.	10.30
---------	-------------------	----------	--------------

14.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8

**Oferta w postępowaniu na Usługę naprawy pojazdów służbowych Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

Nie otwierać przed dniem: 08.09.2010 r. godz. 11.00"

14.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Definicję ceny należy rozumieć zgodnie z art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr97, poz.1050, z 2002r. Nr 144, poz.1204 oraz z 2003r. Nr137, poz.1302)

15.1. Cenę oferty odpowiednio dla każdej części należy wpisać w punkcie 2 Formularza ofertowego.

15.2. Wszelkie opłaty związane z usługą muszą być w kalkulowane w cenę jednostkową netto. Cena oferty będzie podstawą do porównania ofert.



- 15.3. Jeżeli Wykonawca będzie chciał udzielić upustu na usługi może to uczynić tylko w cenie jednostkowej netto. Upust udzielony w inny sposób będzie skutkował odrzuceniem oferty.
- 15.4. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe i cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Na podaną cenę oferty zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Ostateczne rozliczenie za zamówione części nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę Faktur VAT, po każdej dostawie. Forma płatności –przelew.
- 15.6. Termin płatności faktur wynosi 21 dni licząc od daty jej dostarczenia Zamawiającemu – Odbiorcy towaru.
- 15.7. Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego-płatnika: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8, NIP 639-18-94-972
- 15.8. Ceny jednostkowe netto usługi nie mogą ulec zmianie w okresie związania ofertą.
- 15.9. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych zawartych w ofercie w przypadku zmiany kursu walut, o ile spadek lub wzrost wartości waluty stanowi co najmniej 5 % wartości waluty ostatnio obowiązującej. Przy czym zmiana może nastąpić nie częściej niż 1 raz na dwa miesiące obowiązywania umowy, na pisemny wniosek strony uzasadniony kursem waluty ogłoszonym w tabeli A kursów średnich walut obcych publikowanej przez NBP, aktualnej na dzień wystąpienia z wnioskiem. Zmiana cen o której mowa dotyczy zarówno podwyższenia cen na wniosek Wykonawcy jak i obniżenia cen na wniosek Zamawiającego.
- 15.10. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawcy poinformuje o tym Zamawiającego w składanej ofercie.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Poszczególne oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową według podanych niżej kryteriów. Punkty za kryteria przyznawane będą na podstawie danych zawartych w złożonych przez Wykonawców formularzach ofertowych.



Poszczególne oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową przy zastosowaniu skali punktowej od 0 do 100. Będą wyliczane wg poniższych wzorów, a następnie zostaną przeliczone wg wag % kryteriów.

Zamawiający określa następujące kryteria:

17.1. Cena 1 roboczogodziny – C_{rb}

Znaczenie kryterium przy ocenie oferty wynosi 85%.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100$$

gdzie: C_{min} – najniższa badana cena 1 roboczogodziny brutto spośród złożonych ofert [PLN],
C_x – cena 1 roboczogodziny brutto badanej oferty [PLN]

$$C_{rb} = C \times 85\%$$

17.2. Okres gwarancji na robociznę (miesiące) – G_n

Znaczenie kryterium przy ocenie oferty wynosi 5%.

$$G = \frac{G_x}{G_{\max}} \times 100$$

gdzie: G_{max} – najdłuższy okres udzielonej gwarancji na robociznę spośród złożonych ofert [w pełnych miesiącach],

G_x – okres udzielonej gwarancji na robociznę oferty badanej [w pełnych miesiącach]

$$G_n = G \times 5\%$$

17.3. Wysokość marży (%) – M

Znaczenie kryterium przy ocenie oferty wynosi 10%.

Punkty będą liczone w następujący sposób:

- Wykonawca, który zaproponuje marżę w wysokości 0% otrzyma 100 pkt.,
- Wykonawca, który zaproponuje marżę w wysokości powyżej 0 – 3 % otrzyma 90 pkt.
- Wykonawca, który zaproponuje marżę w wysokości powyżej 3 – 6 % otrzyma 80 pkt.
- Wykonawca, który zaproponuje marżę w wysokości powyżej 6 % otrzyma 70 pkt.

$$M = M[\text{ilość pkt.}] \times 10\%$$

SUMA UZYSKANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PUNKTÓW – S

$$S = C_{RB} + G_N + M$$

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2010r. o godz.11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- 18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 18.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3. Informacje, o których mowa w pkt 18.2.1. zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 18.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

- 19.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 19.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 19.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy IDW nie stanowią inaczej
 - 19.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 19.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 19.1.5. jest zawarta na okres wskazany w IDW;
 - 19.1.6. jest nieważna w przedmiocie zamówienia wykraczającym poza zamówienie zawarte w niniejszej IDW.
- 19.2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze nr .. umowy, załączonym do niniejszej IDW.
- 19.3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.



20. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 21.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 14 000 EURO, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w niniejszej IDW.
- 21.2. Protest przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności Zamawiającego:
- 21.2.1. na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w IDW
 - 21.2.2. na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - 21.2.3. na wykluczenie wykonawcy z postępowania,
 - 21.2.4. na odrzucenie oferty,
 - 21.2.5. na wybór Wykonawcy w postępowaniu
- 21.3. Protest wnosi się w terminie 4. dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.4. Protest dotyczący postanowień Instrukcji Dla Wykonawców zamówienia wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 21.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.6. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
- 21.7. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 21.8. O złożeniu protestu zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
- 21.9. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 21.10. Protest rozpatruje Zarząd Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 21.11. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.
- 21.12. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
13. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.



22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz.1655. z późn. zm.).

Racibórz, dn.23.08.2010r.

_____Zatwierdził:_____

Krzysztof Kubek – Prezes Zarządu,
Cecylia Zając - Prokurent

Załączniki do niniejszej IDW:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

