

Zamawiający:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz**

**NIP 639-18-94-972    REGON 240432363**



**tel. (32) 415-26-70, fax (32) 415-24-18**

**[wodociagi@zwik-rac.com.pl](mailto:wodociagi@zwik-rac.com.pl)**

**[www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl)**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Dot. postępowania sektorowego nieograniczonego pn.**

**„SUKCESYWNA DOSTAWA DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO NATURALNEJ  
WODY ŹRÓDLANEJ ”**

**Poniżej kwoty 14 000 euro**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji.

Racibórz dn. 19.03.2010

Nr sprawy ZS/D\_02/10/B

## SPIS TREŚCI.

<b>ZAŁĄCZNIKI:-----</b>	<b>1</b>
<b>I. Opis przedmiotu zamówienia. -----</b>	<b>2</b>
<b>II. Opis części zamówienia.-----</b>	<b>4</b>
<b>III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających. -----</b>	<b>4</b>
<b>IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe. -----</b>	<b>4</b>
<b>V. Informacje o zaliczkach -----</b>	<b>4</b>
<b>VI. Termin wykonania zamówienia. -----</b>	<b>4</b>
<b>VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. -----</b>	<b>4</b>
<b>VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. -----</b>	<b>6</b>
<b>IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. -----</b>	<b>7</b>
<b>X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. -----</b>	<b>7</b>
<b>XI. Wymagania dotyczące wadium.-----</b>	<b>7</b>
<b>XII. Termin związania ofertą.-----</b>	<b>7</b>
<b>XIII. Opis sposobu przygotowania ofert -----</b>	<b>7</b>
<b>XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.-----</b>	<b>10</b>
<b>XV. Opis sposobu obliczenia ceny -----</b>	<b>10</b>
<b>XVI. Informacje dotyczące walut obcych-----</b>	<b>10</b>
<b>XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert -----</b>	<b>11</b>
<b>XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego -----</b>	<b>11</b>
<b>XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy -----</b>	<b>13</b>
<b>XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego -----</b>	<b>13</b>
<b>XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia -----</b>	<b>13</b>

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Formularz cenowy

Załącznik 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu

Załącznik 4 –Wzór umowy

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Raciborzu z siedzibą w 47-400 Racibórz ul. 1 Maja 8, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego naturalnej wody źródlanej.

## I. Opis przedmiotu zamówienia.

### KOD CPV - 41100000-3 – wody pitne

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części i polega sukcesywnych dostawach do Siedziby Zamawiającego naturalnej wody źródlanej w ilościach i asortymencie jak poniżej:

#### Część 1 przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Szacunkowa ilość/24m-ce
1.	Woda naturalna źródłana, niegazowana, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 l.	szt.	720
2.	Woda naturalna źródłana, gazowana, w butelkach typu PET o pojemności 0,5 l.	szt.	240
3.	Woda naturalna źródłana, niegazowana, w butelkach typu PET o pojemności 1,5 l.	szt.	21.000
4.	Woda naturalna źródłana, gazowana, w butelkach typu PET o pojemności 1,5 l.	szt.	21.000

- Wielkości przedstawione w tabeli są wielkościami szacowanymi na podstawie zużycia wody w 2009 roku. **Zamawiający** zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw, przy zachowaniu cen podanych w ofercie. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla **Wykonawcy**.
- Oferowana woda musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz.U. z 2004 roku Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.)
- Dostarczone produkty winny posiadać, co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym powinna być oznakowana każda butla, oryginalne i hermetycznie zamknięte opakowanie producenta
- Dostawy będą następowały sukcesywnie, transportem **Wykonawcy** i na jego koszt i ryzyko, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**, jednak nie częściej jak trzy razy w miesiącu. **Wykonawca** powinien zrealizować zamówienie maksymalnie w ciągu



dwóch dni roboczych od otrzymania faksem zamówienia od **Zamawiającego** a w sytuacjach szczególnych, na telefoniczne zgłoszenie zamówienia.

- e. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, **Zamawiający** ma prawo zgłoszenia reklamacji telefonicznie przez upoważnionego pracownika, a **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowej dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem.

## **Część 2 przedmiotu zamówienia**

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Szacunkowa ilość/24m-ce
1.	Woda źródłana niegazowana w butlach o pojemności 18,9 l	szt.	230
2.	Dzierżawą urządzeń grzewczo – chłodzących dozujących ww. wodę (dystrybutorów)	szt.	6
3.	Dzierżawa stojaków do magazynowania ww. wody, mieszczący 4 galony wody	Szt.	3

- a. Wielkości przedstawione w tabeli są wielkościami szacowanymi na podstawie zużycia wody w 2009 roku. **Zamawiający** zastrzega, że wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu, stosownie do faktycznych wielkości dostaw, przy zachowaniu cen podanych w ofercie. Zmniejszenie przedmiotu zamówienia nie rodzi żadnych roszczeń dla **Wykonawcy**.
- b. Oferowana woda musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2004 roku Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.)
- c. Dostarczone produkty winny posiadać, co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym powinna być oznakowana każda butla, oryginalne i hermetycznie zamknięte opakowanie producenta
- d. Wydzierżawione urządzenia muszą posiadać atesty dla urządzeń mających kontakt z wodą. **Wykonawca** powinien, co 6 miesięcy przeprowadzać sanityzację dostarczonych urządzeń. Koszt sanityzacji pokrywa **Wykonawca**. W przypadku nie przeprowadzenia sanityzacji w określonym czasie, **Wykonawca** będzie zobowiązany do wymiany urządzeń na nowe.
- e. Zakup wody o pojemności 18,9 l. będzie się odbywał w systemie wymiany pustych butli na pełne. Pierwsze zamówienie przewiduje zakup 12 szt. wody, kolejne przewiduje wymianę 10 szt. pustych butli na pełne.
- f. **Wykonawca** wydzierżawi **Zamawiającemu** stojaki do przechowywania 12 szt. butli 18,9l.
- g. Dostawy będą następowały sukcesywnie, transportem **Wykonawcy** i na jego koszt i ryzyko, zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**, jednak nie częściej jak trzy razy w miesiącu. Dostawca powinien zrealizować zamówienie maksymalnie w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania faksem zamówienia od **Zamawiającego** a w sytuacjach szczególnych, na telefoniczne zgłoszenie zamówienia.



- h. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem, **Zamawiający** ma prawo zgłoszenia reklamacji telefonicznie przez upoważnionego pracownika, a **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowej dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem.

## II. Opis części zamówienia.

Postępowanie jest podzielone dwie części. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej. Każda z części będzie oceniana oddzielnie, i w przypadku wybrania dwóch **Wykonawców**, zostaną podpisane dwie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

## III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

**Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## V. Informacje o zaliczkach

**Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania umowy: **24 miesiące od daty podpisania umowy**

## VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
  5. Nie podlegania wykluczeniu.
- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- ❖ **Wykonawców**, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - ❖ **Wykonawców**, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem **Wykonawców**, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - ❖ **Wykonawców**, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - ❖ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób



wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- ❖ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ❖ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ❖ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ❖ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- ❖ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- ❖ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych **Wykonawców** w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- ❖ nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- ❖ złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- ❖ nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.



- 2) **Zamawiający** zawiadamia równocześnie **Wykonawców**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 3) Ofertę **Wykonawcy** wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w niniejszym punkcie.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 1) W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt. VII, **Zamawiający** wraz z ofertą musi złożyć:
  - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
  - b. Min. 2 referencje na wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia i o wartości co najmniej 10.000 zł, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone odpowiednio, że zostały one wykonane należycie
  - d. Oświadczenie, sporządzone według załącznika **nr 3** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - e. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (np. PZH) potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
- 2) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
  - b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VIII.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 4) Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

**Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują za pomocą poczty tradycyjnej, faksu lub e-maila, które uważa się za złożone w czasie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. **Wykonawca** może zwrócić się, ww. formie, do **Zamawiającego** o wyjaśnienie IDW. **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do **Zamawiającego** na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. **Zamawiający** jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim **Wykonawcom**, którym doręczono IDW, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- sprawy proceduralne – **Bożena Kasperek** –tel. 32/4152670 wew.242,  
Tel.fax. 032/4152417, w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>,  
[bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl](mailto:bozena.kasperek@zwik-rac.com.pl)

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający** nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.



- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (**Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny **Wykonawcy(ów)** lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania **Wykonawcy(ów)** upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny **Wykonawcy** (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez **Wykonawcę** i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Wykonawcę** zgodnie z formą zawartą we wzorze.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) **Zamawiający** zwróci **Wykonawcom**, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez **Zamawiającego**.
- 8) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Zamawiający** unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez **Wykonawcę** na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.



- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez **Zamawiającego** (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których **Wykonawca** naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez **Zamawiającego**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania **Wykonawcy** upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny **Wykonawcy** lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a **Zamawiający** nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 1** załączonego do niniejszej IDW,
  - b) Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie **wzoru nr 2** załączonego do niniejszej IDW,
  - c) Oświadczenie **Wykonawcy**, sporządzone na podstawie **wzoru nr 3** niniejszej IDW o spełnianiu warunków w postępowaniu
  - d) Paraflowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej IDW
  - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - f) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - g) pozostałe dokumenty wymienione w **pkt VIII** niniejszej IDW,

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



**Wykonawca** może zastrzec w ofercie (zapisem zawartym w Formularzu Oferty), iż **Zamawiający** nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego, sekretariat w Raciborzu, ul. 1-go Maja 8**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>29.03.2010</b>	do godz.	<b>9:30</b>
---------	-------------------	----------	-------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz,  
ul.1-go Maja 8  
OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO  
NATURALNEJ WODY ŹRÓDLANEJ  
nie otwierać przed dniem 29.03.2010 r.godz. 10:00"**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres **Wykonawcy**.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- a. **Wykonawca** określa cenę realizacji zamówienia w załącznikach 1 i 2 tj. formularzu cenowym i ofertowym;
- b. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- c. Cena nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy
- d. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawę zgodną z zapotrzebowaniem, dzierżawę dystrybutorów i ewentualne naprawy oraz przeprowadzanie sanityzacji, dzierżawę stojaków i butli, koszt transportu do Siedziby **Zamawiającego** i inne, konieczne do kompleksowej realizacji zadania.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia sektorowego, którego dotyczy zamówienie dokonywane będą w PLN.



*Sukcesywna dostawa do Siedziby Zamawiającego naturalnej wody źródlanej*

Cena oferty nie podlega zwiększeniu ze względu na zmianę kursu waluty na podstawie, której została obliczona

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**Zamawiający** wyznaczył następujące kryteria oceny ofert dla każdej z części zamówienia, i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena ofertowa części zamówienia	100%

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa ofertowa cena konkretnej części przedmiotu zamówienia nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena części zamówienia jw. oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

- O wyborze najkorzystniejszej oferty (części zamówienia) decyduje najniższa cena
- Wyboru najkorzystniejszej części zamówienia ofertowego dokonuje **Zamawiający** po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert.
- Oferta, która w jednej z części zamówienia będzie przedstawiała najniższą cenę i spełniająca wymagania przedmiotowe i podmiotowe, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- O wyborze najkorzystniejszej części zamówienia **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawców**, którzy złożyli oferty oraz informacja ta zostanie udostępniona na stronie internetowej [www.zwik-rac.com.pl](http://www.zwik-rac.com.pl) w zakładce przetargi.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2010r. o godz.10<sup>00</sup>** w siedzibie **Zamawiającego**, ul.1-go Maja 8, 47- 400 Racibórz sala konferencyjna w obecności przedstawicieli **Wykonawców**, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.
2. **Zamawiający** bezpośrednio przez otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Zamawiający** ogłosi **Wykonawcom**:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) **Wykonawcy**, którego oferta jest otwierana,
  - inne informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, warunków gwarancji, warunków płatności zawartych w Ofercie.



4. **Zamawiający** nie udziela pisemnych informacji dotyczących oferty również informacji pkt.2. Informację taką można uzyskać telefonicznie lub w trakcie wizyty u **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** w każdym czasie i każdej sprawie może zwrócić się do **Wykonawcy** o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z zapisami IDW;
  - b) jej treść nie odpowiada treści IDW, przedmiotowo i podmiotowo;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) nie uzyskał wymaganych wyjaśnień od **Wykonawcy**;
  - e) została złożona przez **Wykonawcę** nieuprawnionego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - h) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
  - i) **Wykonawca** nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w IDW.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Wybór **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu zamówienia dokonany zostanie w oparciu o najkorzystniejsze warunki z punktu widzenia **Zamawiającego** i zasad przyjętych w postępowaniu.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie **Zamawiającego**;
11. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. **Wykonawca**, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** określonym w ogłoszeniu wyników postępowania, jednak nie krótszym jak 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
13. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych, lub do negocjacji ceny z wszystkimi **Wykonawcami**.
14. **Wykonawcy** składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.



15. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający** nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia sektorowego.**

1. Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do niniejszej IDW.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze złożoną ofertą, w tej części, która została wybrana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z jednym lub dwoma **Wykonawcami**
4. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez **Wykonawcę**.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej IDW;

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. **Wykonawcom**, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje środek ochrony prawnej w formie odwołania.
2. **Wykonawca** w terminie 5 dni od daty ogłoszenia IDW, może wnieść odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Instrukcji Dla Wykonawców.

Racibórz, dn. 19.03.2010r.

IDW Zatwierdził:

Prezes Zarządu – Krzysztof Kubek

Prokurent – Maria Ostachowska



*Sukcesywna dostawa do Siedziby Zamawiającego naturalnej wody źródlanej*