

Zamawiający:

Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz



**Wodociągi
Raciborskie**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przebudowa i remont Stacji Ujęcia Wody
przy ul. Bogumińskiej w Raciborzu**

Nr sprawy: ZS/RB_15/21

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości poniżej 5.350.000 euro
zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień
obowiązującym w Wodociągach Raciborskich Sp. z o.o.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Racibórz, listopad 2021 r.

Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o., ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na przebudowę i remont Stacji Ujęcia Wody przy ul. Bogumińskiej w Raciborzu w oparciu o projekt budowlany pn. „Przebudowa i remont stacji ujęcia wody oraz budowa masztu wolnostojącego na potrzeby odtworzenia istniejącego połączenia radiowego”.

Kody CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45315700-5 – Instalowanie stacji rozdzielczych

45312310-3 – Ochrona odgromowa

1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o.,
47-400 Racibórz
ul. 1 Maja 8
www.wodociagiraciborskie.pl (zakładka przetargi)**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.350.000 euro zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont Stacji Ujęcia Wody przy ul. Bogumińskiej w Raciborzu w oparciu o projekt budowlany pn. „Przebudowa i remont stacji ujęcia wody oraz budowa masztu wolnostojącego na potrzeby odtworzenia istniejącego połączenia radiowego”.
2. Zamówienie obejmuje dostawę wszystkich materiałów niezbędnych do jego realizacji.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w dokumentacji projektowej i technicznej obejmującej m.in:
 - 3.1. Projekt budowlany,
 - 3.2. Projekt wykonawczy
 - 3.3. Przedmiary robót (pełnią rolę pomocniczą przy wycenie robót),
 - 3.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3.5. Uzgodnienia Tauron.Dokumentacja projektowa i techniczna stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania materiałów określonych w dokumentacji projektowej/technicznej.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na zastosowane materiały i wykonane roboty na okres:
 - 5.1. 60 miesięcy – część budowlana,
 - 5.2. 36 miesięcy – część instalacyjna,

licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 6.1. Wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji projektowej/technicznej z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHiP i p.poż.,
- 6.2. Wykonania wszystkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia, także nieprzewidzianych wprost w Umowie, w szczególności: dostarczenia wszystkich dokumentów, ukończenia wszystkich robót i dokonania ich prób, włącznie z usunięciem wszelkich wad,
- 6.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca wykaże, że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz kierowników robót dla branży konstrukcyjno-budowlanej oraz elektrycznej wraz z aktualnymi uprawnieniami w rozumieniu ustawy o samorządach zawodowych, architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- 6.4. Protokolarnego przejęcie od Zamawiającego terenu budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy,
- 6.5. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy - Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór metod organizacyjno-technicznych stosowanych na budowie, oraz za ewentualne szkody, które mogłyby powstać podczas prowadzenia robót,
- 6.6. Załatwiania wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z realizacją zadania,
- 6.7. Opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót wykonywanych w ramach zamówienia uwzględniającego warunki płatności (§6 wzoru umowy),
- 6.8. Naprawy szkód wyrządzonych w obiekcie i jego wyposażeniu podczas wykonywania robót,
- 6.9. Utrzymania porządku podczas wykonywania robót budowlanych,
- 6.10. Zagospodarowania wszystkich odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia,
- 6.11. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za teren budowy od chwili jego przejęcia do dnia odbioru końcowego.
- 6.12. Przeprowadzenia rozruchu urządzeń i instalacji wykonanych lub przebudowanych w ramach realizacji zamówienia,
- 6.13. Dostarczenia Zamawiającemu: kody źródłowe, parametry ustawień oraz hasła zabezpieczające oprogramowanie, ostatecznie zaktualizowane wersje programów do sterowników, paneli, systemu SCADA itp. na nośnikach danych (pen-drive) po zakończeniu prac, przetestowaniu oprogramowania stacji operatorskich i sterowników,
- 6.14. Opracowania Instrukcji Współpracy Ruchowej z zakładem energetycznym,
- 6.15. Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego na piśmie o zaistniałych okolicznościach mających wpływ na wypełnianie wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,

- 6.16. Informowania Inspektora Nadzoru inwestorskiego o zamiarze przystąpienia do robót oraz gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych po zakończeniu prac zgodnie z §8 umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
- 6.17. Współdziałania z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób określony w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ,
- 6.18. Posiadania aktualnej polisy OC potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
7. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zadania ustanowi Inspektora Nadzoru o czym powiadomi Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora Nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

UWAGA !

W przypadku wskazanych w dokumentacji nazw urządzeń i materiałów dopuszcza się możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem posiadania przez nie wszystkich wymaganych dopuszczeń i atestów oraz osiągnięcia parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od tych ujętych w dokumentacji. Jeżeli wykonawca przewidzi w ofercie zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych, na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia ich równoważności. Brak jednoznacznego wskazania w ofercie materiałów równoważnych będzie oznaczać wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem urządzeń i materiałów zgodnie z załączoną dokumentacją.

4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz odrzucenia oferty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1.1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 1.2. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
 - 1.3. Nie wnieśli wadium (jeżeli SWZ wymaga), w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

- 1.4. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 1.5. Wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy, co zostało udokumentowane przez Zamawiającego,
 - 1.6. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem Sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 1.7. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz złożą wymagane dokumenty.
 3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia oraz dysponują sprzętem i osobami zdolnymi do realizacji zadania.
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienie do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Osoby, które w imieniu Wykonawcy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie OC potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca do oferty złożył pisemne zobowiązanie, że po wybraniu jego oferty niezwłocznie zawrze wskazane powyżej ubezpieczenie.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:**
- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, chyba, że z uwagi na specyfikę postępowania Zamawiający postanowi inaczej,
 - 7.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 7.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 7.1. w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,

- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy to także spółki cywilnej) dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 5** do SWZ,
8. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
9. **Udostępnianie zasobów:**
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

Pozostałe zasady dotyczące podwykonawstwa reguluje wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.

11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty wskazane w sekcji nr 7 SWZ metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 12.1. Jest niezgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień obowiązującym w Wodociągach Raciborskich Sp. z o.o.,
 - 12.2. Jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - 12.3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 12.4. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - 12.5. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej lub innej, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 12.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 12.7. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 12.8. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 12.9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Polisa OC potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Zamawiający dopuszcza by Wykonawca do oferty złożył pisemne zobowiązanie, że po wybraniu jego oferty niezwłocznie zawrze wskazane powyżej ubezpieczenie.
4. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Formularz ofertowy - **załącznik nr 2** do SWZ.
6. Wykaz wykonanych robót – **załącznik nr 3** do SWZ - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - odpowiadających swoim rodzajem/zakresem przedmiotowi zamówienia tj.
 - Minimum 2 roboty obejmujące w swoim zakresie roboty remontowe, odtworzeniowe i przebudowy obejmujące roboty elektryczne i energetyczne oraz roboty konstrukcyjno-budowlane. Wartość netto każdej z robót (zamówienia) nie może być niższa niż 800.000,00 zł
 - lub**
 - Minimum 2 roboty obejmujące w swoim zakresie roboty remontowe, odtworzeniowe, przebudowy, budowy i roboty konstrukcyjno-budowlane. Wartość netto każdej z robót (zamówienia) nie może być niższa niż 300.000,00 zł
 - oraz**
 - Minimum 2 roboty obejmujące w swoim zakresie roboty elektryczne i energetyczne. Wartość netto każdej z robót (zamówienia) nie może być niższa niż 500.000,00 zł

Do wykazu wykonanych robót należy dołączyć dokumenty/referencje potwierdzające, że roboty te zostały należycie wykonane i prawidłowo ukończone.

7. Wykaz osób (**załącznik nr 4** do SWZ) , które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prawidłową realizację zadania, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz kierowników robót dla branży konstrukcyjno-budowlanej oraz elektrycznej. Dokumenty potwierdzające aktualne uprawnienia w rozumieniu ustawy o samorządach zawodowych, architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów należy dołączyć do oferty.
8. Oświadczenie dot. Wykonawców występujących wspólnie – **załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy)
9. Paraflowany na każdej stronie wzór umowy - **załącznik nr 6** do SIWZ.
10. Potwierdzenie wniesienia wadium.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający wybiera dowolną dla siebie formę porozumiewania się z Wykonawcami, w każdym opisanym w SWZ przypadku.
3. Wykonawca może zwrócić się, w formie pisemnej, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień nie później jak na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający udostępni treść wyjaśnień bez podania źródła zapytania na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający posiada skrzynkę PEPPOL o numerze 6391894972 na Platformie Elektronicznego Fakturowania.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- sprawy techniczne:
Marcin Przybyła – tel. 32 415 30 33 wew. 252, 669 238 000,
e-mail: marcin.przybyla@wodociagiraciborskie.pl, w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰
- Inspektor Nadzoru – branża sanitarna:
Tomasz Staniek – tel. 32 415 30 33 wew. 234, 607 873 200,
e-mail: tomasz.staniek@wodociagiraciborskie.pl, w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰
- sprawy proceduralne:
Tatiana Pacharzyna – tel. 32 415 30 33 wew. 206, 536 280 432,
email: przetargi@wodociagiraciborskie.pl, w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 Pieniądzu,
 - 2.2 Gwarancjach bankowych,
 - 2.3 Gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank BGŻ 59 2030 0045 1110 0000 0175 8720 z adnotacją:

Wadium na :

„Przebudowa i remont stacji ujęcia wody oraz budowa masztu wolnostojącego”

4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym, za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w kwocie, w jakiej zostało złożone.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie, natomiast kserokopie dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.
8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 10.1 Zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia wymagano),
 - 10.2 Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy:
 - 11.1 Który został wykluczony z postępowania,
 - 11.2 Którego oferta została odrzucona.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył wymaganych dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki (polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 14.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 14.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej o ofercie.**
16. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej może być wniesione w formach opisanych w pkt. 2.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z zapisami SWZ.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu (oryginał), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
10. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego i pokrywać się merytorycznie z załączonym wzorem.
11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia

sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 7 SWZ.
16. Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Zamawiającego**, tj. Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o., ul. 1-go Maja 8, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.12.2021 r.	do godz.	9.30
---------	----------------------	----------	-------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wodociągi Raciborskie Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. 1-go Maja 8
Oferta w postępowaniu pn:
„Przebudowa i remont stacji ujęcia wody oraz budowa masztu wolnostojącego”

Nie otwierać przed dniem 09.12.2021 r. godz. 10:00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Definicję ceny należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę oferty należy wpisać w punkcie 1 Formularza ofertowego.
3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Wycenę robót należy dokonać w oparciu o dokumentację projektową/techniczną oraz przedmiary robót - pełnią rolę pomocniczą przy wycenie robót (załącznik nr 1 do SWZ).
5. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według jednego kryterium – **cena** – zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena netto spośród wszystkich ofert ocenianych}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C = wartość punktowa badanej oferty

2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie ww. kryterium.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 8, 47-400 Racibórz, sala konferencyjna w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz punktację przyznaną ofertom,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać z sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w drodze korespondencyjnej.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1 Zostanie zawarta w formie pisemnej.
 - 1.2 Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy SWZ nie stanowią inaczej.
 - 1.3 Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 1.4 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 1.5 Jest zawarta na okres wskazany w SWZ.
 - 1.6 Podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy (załącznik nr 6) załączonym do SWZ.
3. Wzór umowy po upływie terminu do składania ofert, nie podlega zmianom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

19. Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Udzielania Zamówień obowiązującego w Wodociągach Raciborskich Sp. z o.o. oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

20. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Raciborskie Sp. o.o. z siedzibą w Raciborzu 47-400, ul. 1 Maja 8.
2. Spółka wyznaczyła Inspektora ds. Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: dane.osobowe@wodociagiraciborskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 3.1. W celu zainteresowania postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),
 - 3.2. W celu wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. b. RODO,
 - 3.3. Dla celu wypełniania obowiązku ciążącego na administratorze art. 6 Ust. 1 lit. c RODO,
 - 3.4. Dla celów dochodzenia roszczeń prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f. RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone:
 - 4.1. Wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, ograniczenie dostępu do danych o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.),
 - 4.2. Dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - 4.3. Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji,
 - 4.4. Upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy przez cały okres trwania umowy.

Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora oraz z uwagi na obowiązki archiwizacyjne.
7. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania*, usunięcia**, ograniczenia przetwarzania***, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówieniu publicznym jest dobrowolne ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Brak podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

Wyjaśnienia:

*Skorzystanie z **prawa do sprostowania** nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

****prawo do usunięcia danych** nie ma zastosowania, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

***** prawo ograniczenia przetwarzania** nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Racibórz, dnia19. 11. 2021..... r.

PREZES ZARZĄDU

Michał Ziółkowski

VICEPREZES ds. TECHNICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Janik

Załączniki do SWZ:

1. Dokumentacja projektowa/techniczna – załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 3,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie dot. Wykonawców występujących wspólnie - załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.